

УСТАВ
Учреждения
«Школа-интернат имени В.И. Ленина
Чаткальского района
Джамгал-Абадской области»

Утвержден

Приказом МОН КР

№

«*Handwritten number*»

2020 года



1. Учреждение «Школа-интернат имени В.И. Ленина Чаткальского района Джалаг-Абадской области» (далее «Учреждение») является государственной общеобразовательной организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательных организациях Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Учредителем Учреждения является Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

3. Организациям-правоохранительным органам – Учреждение.

4. Форма собственности – государственная. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

5. Полное фирменное наименование: «Жагал-Абад облусунун Чаткал районундагы В.И. Ленин атындагы жатак-мектеби» Мекемеси;

- на официальном языке: Учреждение «Школа-интернат имени В.И. Ленина Чаткальского района Джалаг-Абадской области»

Сокращенное фирменное наименование:

- на государственном языке: «Жагал-Абад облусунун Чаткал районундагы В.И. Ленин а. жатак-мектеби» М-си;

- на официальном языке: Учреждение «Школа-интернат им. В.И. Ленина Чаткальского района Джалаг-Абадской области»

6. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: Кыргызская Республика, Джалаг-Абадская область, Чаткальский район, Сумарский айылный аймак, с. Шекфатар, ул. Ленина, 2.

7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, штампы и бланки со своим наименованием на государственном и официальном языках. Печать находится на хранении у директора Учреждения.

8. Учреждение может от своего имени заключать договоры, соответствующие целям его деятельности, приобретать и осуществлять имущество и иные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение может иметь расчетный, валютный и иные счета в финансово-кредитных учреждениях Кыргызской Республики, а также за рубежом.

10. Учреждение может открывать филиалы и представительства в Кыргызской Республике и за ее пределами. Учреждение может входить в состав ассоциаций, комплексов, объединений и союзов, действующих на основании своих уставов и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Учреждение «Школа-интернат им. В.И. Ленина Чаткальского района Джалаг-Абадской области» является правопреемником по всем правам и обязанностям Учреждения «Школа-интернат имени В.И. Ленина Чаткальского района».

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

12. Основными целями Учреждения являются предоставление ребенку качественного образования, а также формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения государственных стандартов и достижение жизненных целей, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, уважения

к правам и свободам человека, толерантности, уважения к Родине, семье и окружающей

13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства, охраняет здоровью и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. В целях осуществления своих целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление начального общего образования;
- предоставление среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования в сфере школьного образования;
- подготовка к урокам для учащихся начальной школы, репетиторство;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга детей, присмотр и уход за детьми (продленка);
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- организация летних детских лагерей, семинаров, конференций, олимпиад, в том числе международных, тренинги, круглые столы, пресс-конференции с привлечением внешних специалистов и волонтеров;
- индвидуальное обучение лиц, имеющих противопоказания по дневной очной форме обучения;

- ведение информационно-издательской деятельности;

- организация концертов, выставок-продаж и других благотворительных мероприятий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным со школьным обучением проблемам;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

15. Задачами начального общего образования являются обучение, воспитание и развитие обучающихся, овладение ими общеучебными умениями и навыками чтения, письма и счета, элементами логического мышления и способами познавательной деятельности, простейшими навыками самообразования и самоорганизации, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

16. Задачами основного общего образования являются воспитание, становление и формирование личности обучающихся для развития их склонностей и компетенций к социальному самопроектированию, самореализации и самоконтролю. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

17. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает развитие устойчивых компетенций и творческих способностей обучающихся, формирование представлений о духовной, нравственной и культурной личности, а также навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения и готовности к осознанному выбору профессии или трудовой деятельности.

18. Основное и среднее образование является базой для продолжения обучения по образовательным программам начального, среднего и высшего профессионального образования.

19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке не реже одного раза в пять лет. Государственная аттестация (аккредитация) дает право Учреждению выдавать учащимся, окончившим 2 и 3 ступени образования документы государственного образца, подтверждающие уровень образования.

3. Организация образовательного процесса

20. Прием учащихся осуществляется по заявлению родителей.
21. Прием детей на конкурсной основе не допускается.
22. Чрезвычайно осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней школьного образования:
 - начальное общее образование: 1-4 классы (нормативный срок обучения - 4 года);
 - основное общее образование: 5-9 классы (нормативный срок обучения - 5 лет);
 - среднее общее образование: 10-11 классы (нормативный срок обучения - 2 года).
23. Возраст поступления в Чрезвычайно составляет 6-7 лет, продолжительность обучения в каждом классе - не менее одного учебного года.
24. При приеме детей на первую ступень обучения со стороны родителей (лиц, их заменяющих) учащегося предоставляются следующие документы:
 - заявление родителей (лиц, их заменяющих);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта одного из родителей;
 - медицинские документы (формы № 63 и 86).
25. При приеме детей на вторую ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:
 - заявление родителей (лиц, их заменяющих);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта одного из родителей;
 - медицинские документы (формы № 63 и 86).
26. При приеме детей на третью ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта одного из родителей;
 - медицинские документы (формы № 63 и 86).
 - справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;
 - личное дело.
27. При приеме детей в Чрезвычайно последний обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
28. Взаимодействие между Чрезвычайно и родителями (законными представителями) регулируются договором (далее - родительским договором), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, и развития детей, длительность пребывания ребенка в Чрезвычайно.
29. Отчисление ребенка из Чрезвычайно может производиться по следующим основаниям:
 - по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
 - по истечении срока действия родительского договора;
 - за нарушение условий родительского договора.
30. Дисциплина в Чрезвычайно поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Чрезвычайно. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
31. Организация и ответственность за питание детей возлагается на директора Чрезвычайно.

администрации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

33. Педагогические работники и другие сотрудники проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в год.

34. Учреждение также реализовывает дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги сверх основных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

35. В Учреждении дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги проводятся с согласия обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

36. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

37. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

38. Учреждение при выборе системы оценок, форм, средств и методов обучения и воспитания, а также порядка периодичности и форм переводных экзаменов обучающихся руководствуется соответствующим нормативным правовым актом Кыргызской Республики.

39. Образовательный процесс в сфере школьного образования проводится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно на основе базисного учебного плана, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

40. Учебный план ежегодно согласовывается с соответствующим управлением образования и науки Кыргызской Республики.

41. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок и не быть ниже количества часов, определенных учебными планами на преподавание предметов, в соответствии с действующим законодательством.

42. План годовой воспитательной работы, режим занятий учащихся утверждаются Директором Учреждения самостоятельно.

43. Продолжительность учебного года на 1-2 ступенях школьного образования составляет не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации, а в первом классе - 33 недели.

44. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 14 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные выходные дни.

45. Продолжительность уроков в первом классе Учреждения составляет 40 минут, со второго по одиннадцатые классы - 45 минут.

46. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке. Изучение иностранного языка включается в учебный план Учреждения на основании базисного учебного плана.

47. Дополнительно предусматривается изучение отдельных школьных предметов по желанию родителей и на платной основе.

48. Наполняемость и количество классов утверждается Директором Учреждения исходя из их предельной наполняемости и с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

49. Во второй половине дня, с целью привития навыков профессионально-трудового обучения, по желанию родителей могут проводиться занятия по направлениям: парикмахерское дело, швейное дело, слесарное дело, столярное дело, работа с войлоком и т.д.

51. в Учреждении организуется условия для проживания (интернат) с предельной вместимостью до 550 мест.

52. Количество учащихся в одной группе должно быть не более 25 человек.

53. В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 июля 1993 № 310 за содержание детей с родителями взимается ежемесячная плата в размере 50 процентов минимальной заработной платы, установленной в Кыргызской Республике.

54. По решению Педагогического совета Учреждения, освобождаясь от оплаты в полном объеме дети-сироты, а также дети из неполной, малообеспеченной и многодетной семьи в случае отличных показателей в учебе.

55. Ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся во время кружкового пребывания возлагается на директора Учреждения и штатный медицинский персонал.

4. Участники образовательного процесса. Работники Учреждения

56. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагоги, психологи, работники Учреждения.

57. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

58. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

59. Учтены гарантии:

- 1) охрана жизни и укрепление здоровья во время пребывания в Учреждении;
- 2) защита от всех форм физического, психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) предоставление оборудования, учебников, учебных пособий, необходимых для получения образования.

Учтены право на:

- 1) получение/выбытие в/из Учреждения на любом этапе обучения и выбор формы получения образования;
- 2) получение дополнительных образовательных услуг;
- 3) пользование библиотечной, культурно-спортивной и производственной базой Учреждения;
- 4) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой ее уставом;
- 5) организацию и участие в деятельности детской организации;
- 6) уважение человеческого достоинства и свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) своевременное получение документов об образовании государственного образца по завершении основного общего и среднего общего образования.

Учтены обязанности:

- 1) соблюдать и выполнять устав Учреждения;
- 2) осваивать общеобразовательные программы не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов;
- 3) уважать традиции кыргызского и других народов, проживающих на территории

4) выполнять требования Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, в том числе и к школьной одежде;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) Подметли (лица, их заменяющие) именот право:

1) выбирать образовательную программу из числа программ дополнительного образования, реализуемых в Учреждении;

2) защищать права и интересы ребенка;

3) участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной его Уставом;

4) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительного образования;

5) получать консультации педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

6) досрочно расторгать родительский договор;

7) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.;

8) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) соблюдать условия родительского договора;

3) уважать труд и права работников Учреждения, поддерживать их авторитет;

4) своевременно предоставлять Учреждению информацию об учащемся;

61. Учреждение самостоятельно в подоре, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

62. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

63. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимые профессионально-педагогическую квалификацию по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

64. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

65. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, общеобразовательной программы, учебно-методического комплекта, методов оценки знаний обучающихся;

2) разработку и использование авторской общеобразовательной программы, учебника и учебно-методического пособия на основе государственных образовательных стандартов, методики обучения и воспитания;

3) внедрение передового педагогического опыта в практику;

4) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать и выполнять нормы педагогической этики и устава Учреждения;
- 2) обеспечивать усвоение учащимися общеобразовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- 3) развивать самостоятельность, творческое отношение к работе, формировать высокие нравственные качества поведения учащихся;
- 4) соответствовать квалификационным требованиям к должности;
- 5) постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- 6) не применять методы морального и физического насилия по отношению к учащимся.

66. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 2) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики;
- 5) самостоятельный выбор форм, средств и методов воспитания;
- 5) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную подготовку или повышение квалификации.

Работники Учреждения обязаны:

- 1) соответствовать квалификационным требованиям к должности;
- 2) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выполнять условия трудового договора;
- 4) соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- 5) охранять жизнь и здоровье детей во время нахождения их в Учреждении;
- 6) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- 7) сотрудничать с семьей и/или близкими родственниками по вопросам воспитания и обучения детей.

67. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором в пределах установленной компетенции, а также согласно действующего законодательства Кыргызской Республики.

68. Высшим органом управления является Учредитель, формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Педагогический совет, Методический совет и Попечительский совет.

69. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

70. Назначение на должность, ротация и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Кыргызской Республики.

71. Директор Учреждения:

- соблюдает и исполняет Конституцию Кыргызской Республики, Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя", иные нормативные правовые акты в области образования и защиты детей;
- определяет и реализует совместно с педагогическим советом основные направления развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- представляет и защищает права и интересы Учреждения в административно-исполнительных органах и других организациях;
- осуществляет набор и расстановку учителей и технического персонала Учреждения, руководит работой педагогического совета;
- обеспечивает и контролирует воспитательную работу с воспитанниками через содержание

исключенной работы; осуществляет условия для повышения квалификации и профессионального роста работников Учреждения;

- контролирует и соблюдает требования по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних;

- организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- контролирует и несет персональную ответственность за эффективное использование помещений и инвентаря, добровольных родительских взносов;

- несет ответственность, обеспечивает учет и сохранность материально-технической базы, создание условий для безопасной и санитарно-гигиенической работы;

- органы труда воспитанников и работников Учреждения и несет по ним ответственность;

- персонально несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за противоправную безопасность в Учреждении, а также в зависимости от степени вины и тяжести случаев, повлекших опасность жизни и здоровья воспитанников и работников в учебное время, согласно законодательству Кыргызской Республики;

- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;

- утверждает и подписывает баланс и отчеты об исполнении смет расходов;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием Учреждения в соответствии с утвержденными сметами расходов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

72. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии со своими функциями и обязанностями, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

73. В случае недобросовестного выполнения работниками и директором Учреждения своих обязанностей (недобросовестное отношение к детям, повлекшее возникновение конфликтной ситуации между воспитателями и ребенком, оставление детей надолго одних без присмотра, ненадлежащее воспитание, нарушение прав ребенка и т.д.), налагаются дисциплинарные взыскания или расторгается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

74. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения под председательством директора.

Педагогический совет:

- заслушивает отчеты работников Учреждения (по итогам четверти, полугодия и года);
- принимает решение о ходатайстве по вопросам перевода или вывода учащихся из Учреждения;
- проводит анализ учебной деятельности, заслушивает отчеты методического совета;
- рассматривает вопросы внедрения новых инновационных методов воспитания и обучения;
- рассматривает вопросы распределения гуманитарной и/или образовательной помощи.

75. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости.

76. Вреч Учреждения принимает участие на заседаниях педагогического совета Учреждения.

88. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями (учреждениями, организациями) и иметь валютные счета в банковских и кредитных

8. Международное сотрудничество.

84. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Учреждении регулируется в установленном порядке. Расчетные операции могут проводиться по платежным поручениям и чековым книжкам.

85. Отчетность Учреждения представляется в соответствии и требованиями органов государственной статистики.

86. Документация Учреждения ведется в порядке, определенном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

87. Педагогические и другие работники Учреждения, учащиеся и их родители (лица, их заменяющие) в соответствии с законодательством несут имущественную и финансовую ответственность за поручения и сооружения, учебное оборудование, инвентаря и другого имущества Учреждения.

7. Учет и отчетность

80. Основными источниками финансовых средств Учреждения являются:

- республиканский бюджет;
- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

81. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

82. Имущество, закрепленное за Учреждением не подлежит изъятию и (или) отчуждению в них, кроме образования, целей.

83. При Учреждении могут создаваться в установленном порядке подсобные хозяйства. Допускается арендный метод использования хозяйства.

6. Источники финансирования и порядок использования средств

79. Лица и обязанности других категорий работников Учреждения определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и руководством Учреждения.

- осуществляет и организует подбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует внеклассную и внешкольную работу;
- принимает участие в организации и проведении открытых уроков.

78. В целях системности образования, улучшения предоставления начального и основного общего образования воспитанникам, в Учреждении действует Методический совет, который осуществляет сотрудничество с действующим законодательством, создается Методический совет. Задачи и полномочия Педагогического совета указываются в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством, создается Методический совет. Задачи и полномочия Педагогического совета указываются в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством, создается Методический совет.

Директор



А. Нурмубетов

97. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.
Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».
96. Документы, возникшие в процессе деятельности Учреждения, в случае его ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О соответствии Устава Учреждения с момента издания и вступления в силу приказа.
95. Учреждение считается ликвидированным с момента издания регистрирующим органом решения по ликвидации Учреждения.
94. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество Учреждения государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)». Учреждения
93. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)».
92. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные организации.
91. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)», как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные организации.
90. Ликвидация Учреждения может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (снятие, присоединение, разделение, выделение, преобразование):
- по решению Учредителя;
- по решению суда;

10. Прекращение деятельности Учреждения

99. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)», как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные организации.
98. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)», как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные организации.

9. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав

97. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.
Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».
96. Документы, возникшие в процессе деятельности Учреждения, в случае его ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О соответствии Устава Учреждения с момента издания и вступления в силу приказа.
95. Учреждение считается ликвидированным с момента издания регистрирующим органом решения по ликвидации Учреждения.
94. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество Учреждения государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)». Учреждения
93. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)».
92. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные организации.
91. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)», как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные организации.
90. Ликвидация Учреждения может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (снятие, присоединение, разделение, выделение, преобразование):
- по решению Учредителя;
- по решению суда;