

В.И.Ленин атындагы жатак-мектебинин  
2021-2022-жылдын 14-сентябрь №1  
педагогикалык кенешмесинде бекитилди

В.И.Ленин атындагы  
жатак-мектебинин директору:



Нурумбетов А.К.

**Кыргыз Республикасынын  
Жала-Абад облусунун, Чаткал районунун,  
Шекафтар айылындагы В.И.Ленин атындагы  
жатак-мектебинин 2021-2022-окуу жылы  
үчүн түзүлгөн жалпы жылдык  
иш планы**

Шекафтар айылы 2021-жыл

**Кыргыз Республикасынын Жала-Абад облусунун, Чаткал районунун, Шекафтар айылындагы В.И.Ленин атындагы жатак-мектебинин 2021-жылдын 14-сентябрындагы №1 педагогикалык кенешмесинде каралып, жактырылган окуу планындагы базистик вариант боюнча жетекчиликке алынат.**

## I Бөлүм

Президенттин жана Өкмөттүн мектепке жардам көрсөтүү учурундагы мектептин өткөн жылдагы жыйынтыгы боюнча анализдерден жаны окуу жылына карата коюлган иш пландары.

2021-2022-окуу жылында окуу-тарбия процессинде аткарган иштери тууралуу маалымат.

В.И.Ленин атындагы жатак-мектебинин 2021-2022-окуу жылында 615 окуучу билим алышат. Мектепте 24 класс комплект түзүлүп окуучуларга билим тарбия берүүдө 78 мугалим, тарбиячы эмгектенишет.

Алардын ичинен жогорку билимдүү 75, атайын орто\_3\_ билимдүү мугалим. 76 тех кызматкерлер эмгектенип келишүүдө.

Быйыкы окуу жылында да мугалимдер өз иштерин жүргүзүүдө жаныча багытка инновациялык технологиянын элементтерине таянуу менен бет алышты. 2020-2021-окуу жылында жылдагыдан айырмаланып пандемияга байланыштуу окууну онлайн түрүндө баштап, мугалимдер бул шартта да талыкпай эмгектенип, дем күч менен иш алып барышты. Онлайн окуу учурунда да окуучуларга терендетилип билим берүүгө өзгөчө көңүл бурулуп, сабактарды өтүүдө окуучулардын жетишкендиктерин эске алып кайтарым байланыштарына басым жасалууды. Техналогиянын түрлөрүн видео сабактар, видео роликтерди пайдаланууга аркет жасалды. Методикалык семинардагы өткөрүлгөн үлгү сабактардын жана иш тажрыйбалардын иштелмелерин методикалык талкуунун негизинде мугалимдер арасында пайдалана билишти.

Өткөн жылдагы ийгиликтерди бекемдөө, иш тажрыйбаларды байытуу менен мугалимдер айрыкча жаш адистер окуучуларга бекем, терең билим, татыктуу тарбия берүү үчүн В. И. Ленин атындагы - жатак-мектебинин педагогикалык жамааты толук мүмкүнчүлүгүн жумшайт.

Мында кабыл алынган план графиктер боюнча окутуу тарбиялоо жана жетектоо ишиндеги методикалык тажрыйбаларды жайылтуунун үстүндө жаш мугалимдердин иш тажрыйбаларынын сапатын арттырууга жетиштик.

Мындан сырткары негизги максаттардын бири болуп билим берүүнүн сапатын жогорулатуу менен билим сапатын арттыруу болгон. Анын негизги белгиси менен жаш мугалимдерге бир нече семинарлар өткөрүлүп, окуучуларды предметтерге кызыктыруу аракеттерин уюштурдук. Жогоруда көсөтүлгөндөй, анын жемиштери катары республикалык тесттерде 33 окуучубуз катышып, ар турдуу окуу жайларда окуп жатышат.

Азыркы учурда биздин айылдын тургундарынын көпчүлүк бөлүгү жумушсуз ата-энелер түзөт.

Мында мектептин турмушун, социалдык абалын, окуу-тарбия процессин оорлотуучу жагдайлар болуп: Балдарды жаны окуу жылында жыл башында шартуу түрдө текшерүүдөн өткөрөбүз. Мында көпчүлүктүн арызы менен СУБДБ башчы врачка жана Чаткал рай. б-льницасынын башчысына кайрылганбыз.

Окуучуларды окутуу тарбия берүүдө онлайн окуу бир топ кыйынга турса да мугалимдерибиз чечкиндүүлүк менен аракет жасашып, онлайн курстарга катышып, билимин тереңдетип, окуучулар менен тыгыз байланышып иш алпарып жатышты. Онлайн окуудан офлайн окууга өтүүдө да кыйынчылыктар жаралып, акырындык менен окуучуларды офлайн окууга көндүрүп баштадык. Ошентсе да окуу жылын ийгиликтүү аяктап, окуучулардын билим алуусу үчүн колдон келишинче ата-энелер менен биргеликте аракет жасадык.

Былтыркы окуу жылында мектептин жыл ичиндеги ремонт иштерин тех. кызматкерлердин жардамы менен класстык бөлмөлөрдү сырдап, актап жыйынтыктадык.

Мектептин көмөкчү чарбасын өнүктүрүүдө да тех. кызматкерлеринин салымы чоң болду. Анын кирешелери менен мектептин көптөгөн маселелерин чечүүдөбүз жана ашканага да пайдалануудабыз.

## II Бөлүм

**Мындан ары иштөөгө төмөнкүдөй проблемалуу, чечүүгө тийиш болгон иштер алдыда турат.**

- Усулдук кеңештин курамын жана жалпы мугалимдерди мындан ары да ар тараптан колдоо, усулдук чеберчиликтерин жогорулатуу.
- Мектеп кеңешинин курамы менен биргеликте мектеп жамаатын мындан ары рыноктук эканомиканын шартына толук көнүктүрүү.
- Мониторинг жүргүзүүнүн жана баалоонун заманбап технологияларын колдонуу.
- Мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоо үчүн колдоочу демөөрчүлөрдү жана эл аралык уюмдарды тартуу, фонддор менен иштөө.
- Камкордукка алуу кеңешинин ишин жандандыруу жана жеке демөөрчүлөр менен иштөө;
- Ата-энелер менен тыгыз байланышып иштөө, ата-энелер чогулушун өткөрүү.
- Ата-энелер менен бирдикте окуучулардын жакшы билим алуусу үчүн “Энелер мектебин” уюштурууну планга киргизүү.
- Окуучулардын ден-соолугуна, коопсуздугуна кам көрүп, окуучулар арасындагы зордук зомбулуктун алдын алуу.
- Мектепте окуу-тарбия процессин жакшыртуу, чыгармачыл мугалимдердин иш тажрыйбаларын, методикалык макалаларды облустук жана райондук газеталардын редакциялары менен бирдикте жазып чыгаруу.

Жогорудагы аткарылган жана аткарылуучу иштер шарттуу түрдө гана белгиленип топтоштурулду. Окуу жылынын ичинде мектепте өткөрүлгөн иш чаралар, аткарылган окуу – тарбия багытындагы иштер, тематикалык семинарлар жана ачык сабактар боюнча өзүнчө жыйынтыкталып материалдары сакталуу принциби улантылат.

2020-2021-окуу жылында жылдагыдан айырмаланып пандемияга байланыштуу окуу онлайн түрүндө жүргүзүлдү. Мугалимдер бул шартта да талыкпай эмгектенип, дем күч менен иштешти. Өткөн жылдагы ийгиликтерди бекемдөө, иш тажрыйбаларды байытуу менен мугалимдер айрыкча жаш адистер окуучуларга бекем, терең билим, татыктуу тарбия берүү үчүн В. И. Ленин атындагы жатак-мектебинин педагогикалык жамааты толук мүмкүнчүлүгүн жумшайт.

**В.И.Ленин атындагы жатак-мектебинин жалпы  
кызматкерлери үчүн кабыл алынган бирдиктүү талап.**

- Окуу бөлүмүнүн жана бирикме жетекчилери иш убактысына 15 минут эрте келиш керек.
- Ооруп же өтө зарыл болуп калган мугалимдер, ийрим жетекчилери жана бирикме жетекчилери иш убактысын үзгүлтүккө учуратпай турган деңгээлде алдын ала билдирүүсү керек.
- Жумушка уруксаты жок келбей калган, кечигип калган болсо бир жолу эскертилет. Ушундай көрүнүштү 2-3 жолу кайталаса мектептен боштууга чейин сунуш педкеңештин курамына жана мектеп директоруна берилет.
- Кабинеттин тазалыгы кабинеттин башчыларына жүктөлөт.
- Алкогол ичимдиктерин ичип сабак өтүүгө катуу тыюу салынат.
- Усулкананын башчысынын иштеринин кызыкчылыгын колдоо бардык жамааттын милдети.
- Мектептин коомдук ж. б. жетекчилердин кызыкчылыгын адилеттүүлүк менен закон чегинде коргойт.
- Жалпы кабинеттердин толук кандуу иштөөсү үчүн кам көрүүгө, анын тартиби, тазалыгы, коопсуздугу, бардык жабдуулардын сакталышы үчүн мектептеги жалпы кызматкерлер бирдей укуктуу жана милдеттүү.
- Бардык мугалимдер тиешелүү органдардын закондуу талаптарын, буйруктарын, сунуштарын милдеттүү түрдө аткарат жана өз ара талаптарын кое алышат.

## **Окуу – тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын кызматтык милдеттери:**

- Мектептин уставына ылайык окуу-тарбия иштерин жүргүзөт;
- Мамлекеттик окуу пландарынын (нормативдерин) жана программаларынын аткарылышын жетекчиликке алат;
- Расписание жана статистикалык отчетторду өз мөөнөтүндө түзөт жана бекиттирет;
- Усулдук кеңештин курамын жетекчиликке алат;
- Жазуу жана текшерүү иштерине коюлуучу бирдиктүү талаптардын аткарылышын көзөмөлдөйт;
- Класстык журналдардын күтүлүшүн, дептерлердин текшерилишин көзөмөлгө алат;
- Окуучулардын олимпиадаларын өткөрөт, кружок иштеринин аткарылышы боюнча кружок жетекчилеринен квартал сайын текстовой отчет алат;
- Предметтик кабинеттердин иштерине багыт берет;
- Алдыңкы иш тажрыйбалардын сапатын жакшыртуу менен мугалимдер арасына жайылтуу иштерин уюштурат;
- Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендеринин өткөрүү иштерин жүргүзөт;
- Ар кандай предметтер боюнча мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү менен окутуу сапатын көзөмөлдөйт;
- Мектептеги окуу-тарбия иштерин тескөөнү атайын графикалык түрдө пландаштырат;
- Предметтик жумалыктарды, декадаларды, семинарларды өтүлүшүн уюштурат жана өтүлүшүнө көзөмөл жүргүзөт;
- Жаңы окуу жылына окуу – тарбия иштеринин негизги багыттарын пландайт;



**2021-2022 окуу жылындагы В.И.Ленин атындагы  
жатак -мектебинин жылдык иш планы.**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1.	Жаңы окуу жылына карата билим берүү министрлиги тарабынан бекитилген иш планын иштеп чыгуу жана бекитүү.	Август	Мектеп жетекчилиги
2.	Август учурда жыйынтыктоо жана окуучуларды класстарга бөлүштүрүү.		
3.	Педагогикалык кадрлардын курамын толуктоо, окуу сааттарын алдын ала бөлүштүрүү.		
4.	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.		
5.	Усулдук кеңештин курамына өзгөртүүлөрдү киргизүү жана аларды бекитүү.		
6.	Сабактардын расписаниесин бекитүү.		
7.	Предметтик мугалимдердин билим берүү бөлүмдөрү уюштурган усулдук кеңештерине, декадаларына жана семинарларына катышуусун уюштуруу.		
8.	Мектеп китепканасынын, оруукананын, спортзалдардын жана предметтик кабинеттердин жаңы окуу жылына карата даярдыктарын көрүү		
9.	Класс журналдарын жана окуу программаларын даярдоо.		
10.	Жатаканаларга, окуу класстарга санитардык-эпидемиологиялык эрежелер боюнча иш алып баруу.		
11.	Жатаканаларга окуучуларды жайгаштыруу		
1.	Сабактардын расписаниелерин, класстык журнал, тарбиялык журнал жана календарлык пландарды бекитүү.	Сентябрь	Мектеп директору
2.	Окуу китептери, окуу - методикалык адабияттар жана программалар менен камсыздоо.		ОББ
3.	Мугалимдерге, окуучуларга өрт коопсуздугунун жана техникалык коопсуздук эрежелери боюнча уюштурулган иштер.		ОББ
4.	Мектептин статистикалык отчетторун жана тарификациялык тизмелерин даярдоо жана тапшыруу иштери.		Мектеп жетекчилиги
5.	Усулдук кеңешинин иштерин уюштуруу.		ОББ
6.	Жаш мугалимдер менен насаатчылардын жүргүзүп жаткан иштери.		ОББ
7.	Окуучуларды медициналык кароодон өткөрүү, пандемияга байланыштуу оорунун алдын алуу чараларын көрүү.		Мектеп жетекчилиги
8.	Мектепте 23-сентябрь Мамлекеттик тил майрамына карата иш чара түзүү.		Мектеп жетекчилиги
9.	Мугалимдердин, тарбиячылардын жана жетекчилердин дежурствого туруу графигин түзүү		Мектеп жетекчилиги
		Октябрь	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> </ol>	<p>Окуу жылынын 1-чейрегинин жыйынтыгын чыгаруу.  Мугалимдер күнүн белгилөө жана алдынкы мугалимдерди, тарбиячыларды сыйлоо  Окуучулардын сабакка катышуусун жана жатакананын абалын кароо  Предметтик олимпиадаларды өткөрүү.  Мектептин жана жатаканалардын кышка жаярдыгын көзөмөлдөө  Чарбалык иштер боюнча аткарылган иштер көмөкчү чарба боюнча маалымат  Кабинет башчыларын жана кружок жетекчилеринин жүргүзүп жаткан иштерине анализ жүргүзүү</p>		<p>ОББ</p> <p>Мектеп жетекчилиги</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> </ol>	<p>Биринчи чейректин жыйынтыгы  2-чейрекке план түзүү (коомдук уюмдар)  Предметтик жумалыктардын, декадалардын жүрүшү.  Предметтик олимпиадалардын райондук туруна окуучуларды катыштыруу жана анын жыйынтыгы.  Окуучулардын санитардык-гигиеналык режимин жана тамактанышын кароо .  Усулдук бирикмелердин иш аракеттери иш кагаздары боюнча аткарылган иштерге анализ жүргүзүү  Ата-энелер комитети менен биргеликте иш алып баруу</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>ОББ</p> <p>Мектеп жетекчилиги</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol>	<p>Мектептеги жылытуу системасынын абалы  Предметтик олимпиадалардын райондук облустук турларына катыштыруу менен жыйынтыгын чыгаруу.  Окуу жылынын биринчи жарым жылдыгы боюнча окуу-тарбия иштерине анализ жасоо.  Окуучулардын кышкы каникул убагы кружок жетекчилеринин иштеринин аткарган иштери.  Кыздар уюмунун иш кагаздарын жана иш планындагы аткарылып жаткан иштерине анализ жүргүзүү  Жаңы жыл майрамын өткөрүүгө даярдык көрүү  Кружок жетекчилеринин иш чаралары.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Мектеп жетекчилиги  ОББ</p> <p>Мектеп жетекчилиги</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> </ol>	<p>Педагогикалык жамааттын кышкы каникул мезгилинде аткарган иштеринин жыйынтыгы.  Класстык журналдардын күтүлүшүнүн абалы.  Башталгыч класстарда окуу нормативдеринин аткарылышы жана айланма дептерлеринин абалы  Окуучулардын, жатаканалардын абалы  Окуу кабинеттеринин жабдылышынын абалы.  Предметтик жумалыктарды өткөрүүдөгү түрдүү кароо– сынактарынын жүрүшү.  1-жарым жылдыктын жыйынтыктарын талдоо.  Класстан тышкаркы иштерди уюштурууда мугалимдердин жүргүзүп жаткан иштери  Мектепте ар кандай спорттук мелдештердин өтүшү</p>	<p>Январь</p>	<p>Мектеп жетекчилиги  ОББ</p> <p>Мектеп жетекчилиги</p> <p>ОББ</p>

1. 2. 3. 4.	Тарбиялык усулдук бирикмеде тарбиячыларга татыктуу тарбия берүүчү ачык саатардын өтүлүшү Мекенди коргоо күнүнө карата иш чара түзүү Окуучулар арасында кружоктордун өтүлүүсү жана алардын жетишкендиктери тууралуу маалымат алуу Метод кабинеттин натыйжалуу жүргүзүп жактан иштеринне шарттуу өбөлгөлөрдү түзүү.	Февраль	Тарбиячы  Мектеп жетекчилиги
1 2 3 4 5 6 7	Окуу – тарбия иштерин көзөмөлдөө жана 3-чейректин жыйынтыгын талдоо, 4-чейректин иш планынын түзүлүшү. Окуу кабинеттердин кароо – сынагынын өткөрүлүшү. Айрым предметтерден жетишпеген окуучулар менен иштөөнүн абалы. Айлананы көркөндүрүү, жашылдандыруу жана алардын архитектуралык жайгашуусун көзөмөлдөө Чарбалык иштердин аткарылуусу жана көмөкчү чарбадагы алма, алмурут жана кара өрүктөрдүн түбүн жумшартуу Лабараториялык жана практикалык иштердин аткарылышы 5-март Ак клпак күнү 8-март Аялдардын Эл аралык майрамына карата иш- чара өткөрүү	Март	ОББ  ОББ  Мектеп жетекчилиги
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Мектепте жана жатаканаларда санитардык гигиенанын абалы Жогорудан келген каттар, буйруктар боюнча иш жүргүзүү, келген арыз даттануулар боюнча анализ кылуу Көчүрүү жана бүтүрүү экзмандеринин класстар боюнча тактоо. 9-11-класстарынын окуучуларынын жыйынтыктоочу аттестациялоого даярдоо, материалдарын карап толуктоо жана камсыз кылуу. Кружок иштеринин жыйынтыктары. Алдыңкы иш тажырыйбаларын жайылтуу максатында иштеген алдыңкы мугалим тарбиячыларды сыйлыктарга көрсөтүү.	Апрель	Мектеп жетекчилиги  ОББ
1. 2. 3. 4.	Чейректик жыйынтык Башталгыч класстар бирикмесинин иш аракеттери жана окуучулардын билим сапаты 5-6-7-8-10-класстарды көчүрүү экзамендерине жана 9-11-бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестациялоого жиберүү Жыл ичинде аткарылган иштер боюнча анализ 1-Май, 19-май жана 9-май жениш күнүнө карата иш-чаранын негизинде иш жүргүзүү	Май	ОББ

	Окуу бөлүмүнүн башчысынын, соц. педагогдун жана чарба башчысынын жылдык отчету.		Мектеп жетекчилиги
1. 2. 3. 4.	<p>Жылдык жыйынтык отчет</p> <p>9-11-класстардын күбөлүктөрүн жана аттестаттарын тапшыруу</p> <p>Мугалимдердин жана тарбиячылардын эмгек өргүүсүнө графиктин негизинде чыгаруу</p> <p>Окуу жылынын жыйынтыктары боюча мектеп жетекчилигинин, метод кабинеттин, көркөм жетекчинин жана кыздар кеңешинин отчеттору.</p>	Июнь	<p>ОББ</p> <p>Мектеп жетекчилиги</p>

## Директор алдындагы кеңешменин планы.

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким аткарат
1.	1. Жаңы окуу жылынын башталышына даярдык окуу жана жатакана бөлмөлөрүнүн абалы. 2. мектептеги ремонт ишин жыйынтыктоо, айлананы тазалоо иштери. 3. Ар кандай маселелер.	Август	Мектеп жетекчилиги
2.	1. Мектептин санитардык гигиеналык талаптардын аткарылышы. 2. Календардык, жылдык иш пландар, усулдук бирикмелердин иш пландарын бекиттирүү. 3. Ар кандай маселелер	Сентябрь	Мектеп директору
3.	1. Мектептин кышка карата даярдыгы, өрт коопсуздугу. 2. Предметтик олимпиадалардын өтүлүшү. 3. Мектепте жүргүзүлүп жаткан иштер боюнча мониторинг жүргүзүү.	Октябрь	Чарба башчысы Мектеп директору
4.	1. Жатаканадагы санитардык – гигиеналык талаптардын аткарылышы. 2. Көмөкчү чабадагы иштердин аткарылышы жана алынган түшүмдөр боюнча маалымат алуу. 3. Ар кандай маселелер.	Ноябрь	Башкы тарбиячы Чарба башчысы
5.	1. Предметтик декадалардын жана жумалыктардын жүрүшү. 2. Мектептеги жугуштуу оорулар боюнча мед айымдын иш аракети. 3. Ар кандай маселелер	Декабрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы Мектеп мед. айымы
6.	1. Окуу жылынын биринчи жарым жылдыгы боюнча отчету. 2. Мектептеги жылуулук иштеринин абалы. 3. Ар кандай маселелер	Январь	Мектеп жетекчилиги
7.	1. Жылдын «Мыкты мугалим» кароо сынагына даярдык көрүү. 2. Класстан тышкары иштердин уюштурулушу. Усулдук бирикменин иш аракети.	Февраль	ОББ Башкы тарбиячы

8.	1.Мектеп ашканасындагы иш аракеттер, тамактануу нормаларынын аткарылышы. 2.Башталгыч класстарда жүргүзүлүп жаткан иш аракеттер. 3.Ар кандай маселелер.	Март	ОББ Чарба башчы
9.	1.Көчүрүү жана бүтүрүү экзамендерине даярдык көрүү. 2.Көрктөндүрүү, жашылдандыруу жана мектеп айланасын тазалоо иштери. 3.Ар кандай маселелер	Апрель	ОББ Башкы тарбиячы
10.	1.Акыркы конгуроо аземин уюштуруу абалы. 2.Мугалимдердин, тарбиячылардын Кезектеги эмгек өргүүсүнө чыгуу графигин түзүү. 3.Ар кандай маселелер.	Май	Мектеп жетекчилиги
11.	1.Мектепти жана корпусстарды сапаттуу ремонттон өткөрүү. 2.Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу. 3.Ар кандай маселелер.	Июнь	Чарба башчысы Башкы тарбиячы

**Жатак- мектебинин материалдык техникалык базасын чыңдоо жана чарбалык иштер.**

- Мектептин окуу кабинеттерин жатакана бөлмөлөрүн, спорт залын жана спорт аянтчаларын, мектеп айланасын жакшыртуу жана жасалгалоо, окуу каражаттары, техникалык каражаттар жана окуу методикалык адабияттар менен камсыз кылуу пландаштырылат.
- Өрт коопсуздугун жана техникалык коопсуздукту камсыз кылуу, жылуулук, мектеп эмеректерин сактоо, көмөкчү чарбаны өнүктүрүү менен мектептин социалдык абалын оңдоого жетишүү.
- Утурумдук, капиталдык ремонтторду жүргүзүү, бюджеттик эмес башка уюмдар, мекемелер менен байланыш түзүү.

**Педагогикалык кенешмеде каралуучу маселелер:**

№	Күн тартибиндеги маселелер	мөөнөтү
1	1.Өткөн окуу жылы боюнча анализ 2021-2022-окуу жылынын планын бекитүү. 2.Уюштуруу маселелери.	Август
2	1.Тарбиячылар бирикмесинин жүргүзгөн иштери иш кагаздарынын абалы 2.Кыргыз тили, орус тили предметтеринин интерактивдүү ыкмада сабак өтүү усулу жана иш кагаздарынын абалы. 3.Ар кандай маселелер.	Сентябрь
3	1.Химия, биология сабактары боюнча алдынкы тажырыйбалар мене ниш алып баруу жана лабораториялык,практикалык иштеринин абалы. 2.Окуучулардын билим сапатын көтөрүүдө англис тили сабагынын өтүлүшү. 3.Ар кандай маселелер.	Октябрь
4	1.Улуттук педагогиканы колдонуу менен тарых сабагынын өтүлүү абалы жана окуучулардын билим сапаты. 2.Математика сабагынын окутулуусундагы мугалимдиниш кагаздары жана текшерүү иш,айланма дептерлеринин абалы. 3.География сабагынын окутулушу,окуучулардын билим сапаты жана иш кагаздарынын абалы.	Ноябрь
5	1.Физика предметинин окутулушу лабораториялык, практикалык иштеринин аткарылышы жана окуучулардын билим сапаты 2.Иновациялык ыкмалар менен окутууда башталгыч класстарда окуу темпине, коллиграфиясына таза жазуу дептерлери жана мугалимдин иш кагаздарынын абалы. 3.Ар кандай маселелер	Декабрь
6	1.Жарым жылдык жыйынтык окуу бөлүмүнүн, башкы тарбиячынын чарба башчысынын отчету. 2.Информатика предметинин окутулушу,билим сапаты,иш кагаздарынын абалы. 3. Насаатчы мугалимдердин иш кагаздары,көрсөткөн жардамдары.	Январь
7	1.Англис тили предметинин окутулушу. 2.предметтик жумалыктардын жүрүшү 3.Жаш мугалимдерге жардам	февраль

	4. "Жыл мугалими" кароо сынагын өткөрүү	
8	1. Музыка , технология предметинин декадасы. 2. Музейдин , китепкананын жүргүзгөн иштери. 3. Ар кандай маселелер	март
9	1. Башталгыч класстарды окутууда, методдорду колдонуу аркылуу окуу-тарбия процестерин жакшыртуу. 2. Башталгыч класс АЧД предмети боюнча декада.	апрель
10	1. Тарых, дене тарбия предмети боюнча декада 2. Окуу –тарбия иштерин жүргүзүүдө артыкчылыктарды көрсөткөн мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүү.	май
11	Мамлекеттик сынактарды өткөрүү Бүтүрүүчүлөрдүн аттестаттарын жана күбөлүктөрүн тапшыруу Мугалимдерди эмгек эс алууга чыгаруу	июнь



**2021-2022-окуу жылында 1-11-класстарга класс жетекчилердин бөлүнүшү.**

1 <sup>-а</sup> класс	Жумаева С	6 <sup>а</sup> класс	Кылычбек к Кундузай
1 <sup>-б</sup> класс	Орозова Б	6 <sup>б</sup> класс	Сулайманов С
2 <sup>а</sup> класс	Рысдоолотова Т	7 <sup>а</sup> класс	Кулунова У
2 <sup>б</sup> класс	Рахманбердиева А	7 <sup>б</sup> класс	Сагынова Ч
3 <sup>а</sup> класс	Өмүралиева А	8 <sup>а</sup> класс	Нуркулова А
3 <sup>б</sup> класс	Кутманова С	8 <sup>б</sup> класс	Чынасова А
3 <sup>г</sup> класс	Куниева А	9 <sup>а</sup> класс	Алымбекова Ж
4 <sup>а</sup> класс	Усупбекова Э	9 <sup>б</sup> класс	Чыналиев Н
4 <sup>б</sup> класс	Рысбекова Д	10 <sup>а</sup> класс	Алимбекова А
4 <sup>г</sup> класс	Мирафизова М	10 <sup>б</sup> класс	Шайдуллаева А
5 <sup>а</sup> класс	Күзөбаева А	11 <sup>а</sup> класс	Байзакова Г
5 <sup>б</sup> класс	Бабаев Ш	11 <sup>б</sup> класс	Турсунбаева Д

**Окуу кабинеттерине кабинет жетекчилеринин бөлүнүшү.**

№	Башталгыч класс	Кл жетекчиси
1.	2- <sup>а</sup> кыргыз класс	Рысдоолотова Т
2.	4- <sup>а</sup> кыргыз класс	Усупбекова Э
3.	3- <sup>а</sup> кыргыз класс	Өмүралиева А
4.	1- <sup>а</sup> кыргыз класс	Жумаева С.
5.	4- <sup>г</sup> орус класс	Мирафизова М.
6.	2- <sup>б</sup> орус класс	Рахманбердиева А.
7.	1- <sup>б</sup> орус класс	Орозова Б.
8.	4- <sup>б</sup> орус класс	Рысбекова Д.
9.	3- <sup>б</sup> орус класс	Кутманова С.
10.	3- <sup>г</sup> орус класс	Куниева А.

№ 1- мектептин 1-кабатына төмөнкү мугалимдер.

№1	Метод		
№2	Химия	6 <sup>б</sup> класс	Сулайманов С.
№3	Англис тили кабинеттери	9 <sup>а</sup> класс	Алымбекова Ж.
№4	Кыргыз тили кабинеттери	5 <sup>а</sup> класс	Күзөбаева А
№5	География кабинеттери	9 <sup>б</sup> класс	Чыналиев Н.
№6	Орус тили кабинеттери	10 <sup>б</sup> класс	Шайдуллаева А
№7	Математика кабинеттери	5 <sup>б</sup> класс	Бабаев Ш
№8	Физика	8 <sup>б</sup> класс	Чынасова А.
	<b>2-кабат</b>		
№9	Англис тили кабинеттери	6 <sup>а</sup> класс	Кылычбек к К.
№10	Математика кабинеттери	7 <sup>б</sup> класс	Сагынова Ч.
№11	Кыргыз тили кабинеттери	10 <sup>а</sup> класс	Алимбекова А.
№12	Гарых	11 <sup>а</sup> класс	Байзакова Г.
	<b>1-кабат сырткы кабинеттер</b>		
№13	Гарых	11 <sup>б</sup> класс	Турсунбаева Д
№14	Биология кабинеттери	8 <sup>а</sup> класс	Нуркулова А
№15	Биология кабинеттери	7 <sup>а</sup> класс	Кулунова У.

**Тарбиячылар төмөндөгүдөй тартипте жатаканаларга  
тарбиячы болуп жайгаштырылышы.**

№1 жатакана	9-10-11-кл кыздары	Хакимбекова м
№1 жатакана	7-8-кл кыздары	Тургунова Н
№2 жатакана	5-кл кыздары	Парпиева И
№2 жатакана	6-кл кыздары	Туралиева и
№3 жатакана	3- <sup>а</sup> класс	Мадалиева Г
№3 жатакана	3- <sup>б,г</sup> класс	Мирафизова А
№4 жатакана	2- <sup>а</sup> класс	Исматова Г
№4 жатакана	2- <sup>б</sup> класс	Рыскулова А
№5 жатакана	5-кл балдары 10-11-кл балдары	Курманбекова Б Кыдыров Н
№6 жатакана	4- <sup>г</sup> класс	Атабаева З
№6 жатакана	8-кл. балдары	Садырбекова Р
№7 жатакана	6-кл. балдары	Нармырзаева Г
№7 жатакана	7-кл. балдары	Шайбеков А
№9 жатакана	9-кл. балдары	Нарбаева П
№11 жатакана	4- <sup>а</sup> класс	Коргонбаева Б
№11 жатакана	4- <sup>б</sup> класс	Карабаева А
№12 жатакана	5- <sup>а</sup> класс	Шайбек к Г
№12 жатакана	5- <sup>б</sup> класс	Салибаева Т

**Тарификациялык кенештин курамы:**

1. Ибрагимова Г. - аттестациялык комиссиянын торайымы
2. Рустемов А. - мүчөсү
3. Калмырзаев К. - мүчөсү
4. Жумаева С. - мүчөсү
5. Чыналиев Н. - мүчөсү
6. Жакылбекова Б. - мүчөсү
7. Карабаева А - мүчөсү

**Бирикме жетекчилеринин курамы:**

1. Байзакова Г.
2. Сулайманов С
3. Чыналиев Н.
4. Кутманова С.
5. Кузобаева А.
6. Кожомкулова Н.
7. Шайдуллаева А.
8. Карабаева А.

### **Этика комитети.**

1. Таирова Д
2. Алимбекова А
3. Парпиева И
4. Чыналиев Н
5. Жумаева С
6. Мадалиева Г
7. Кутманова С

### **Эксперт комиссиясы**

1. Ибрагимова Г
2. Калмырзаев К
3. Шайдуллаева А
4. Жакыпбекова А
5. Чыналиев Н
6. Орозова Б
7. Алимбекова А

### **Профилактика комиссиясы**

1. Ибрагимова Г
2. Калмырзаев К
3. Чыналиев Н
4. Орозова Б
5. Алимбекова А
6. Жумаева С

### Экологиялык тарбия берүүдөгү тематикалык иш чаралардын

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1.	Экологияны коргоо багытындагы класстык сааттар	Жыл ичи	Класс жетекчилер
2.	Экологияны коргоо боюнча экскурсиялык маршруттун картасын түзүү жана уюштуруу	Жыл ичи	Географ.
3.	Предметтик кабинеттерди табигый эндемиктер менен жабдуу	Чейрек ичи	Хим.биолог
4.	Окуучулар арасында «Жаратылышты коргоо жана экологиялык кризис» тематикасында дебат өтүү	Май	Башкы тарбиячы
5.	Мектеп участкасын тазалоо, жашылдандыруу жана көрктөндүрүү.	Апрель	Башкы тарбиячы
6.	Окуучулар тарабынан уюштурулган Парктардын ичин тазалоо жана көрктөндүрүү	Апрель	Класс жетекчилер
7.	Окуучулар арасында экологиялык сүрөт боюнча конкурс өткөрүү.	Ноябрь	Башкы тарбиячы
8.	«Жер эненин тазалыгы өз колунда» сынак өткөрүү	Декабрь	Администрация
9.	«Бар бол, Жер-Эне» акциясын өткөрүү	Февраль	Администрация

мазмуну.

### Саясий идеялык тарбия берүүдөгү тематикалык иш чаралардын мазмуну.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1.	Менин мекеним-Кыргызстан тематикасындагы сабактар, гуманизм тематикасында тегерек стол өткөрүү	Сентябрь	Класс жетекчилер
2.	Мугалимдер күнүнө карата уюштурулган иш чара	Октябрь	Башкы тарбиячы
3.	«Манас», «Семетей» жана «Сейтек» уюмдарынын сборун өткөрүү	Ноябрь	Башкы тарбиячы
4.	Мектептин мыкты окуучусу кароо сынагын уюштуруу	Ноябрь	Администрация
5.	8-март. Аялдардын эл аралык жана «Нооруз» майрамына карата сабактар жана иш чаралар	Март	Администрация
6.	Организациянын слету	Апрель	Башкы тарбиячы

### Нравалык тарбия берүүдөгү тематикалык иш чаралардын мазмуну.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1.	Жүрүш туруш адебине багытталган класстык сааттар.	Чейрек ичи	Мугалимдер
2.	Мугалимдер майрамына карата даярдалган куттуктоолор .	Октябрь	Башкы тарбиячы
3.	Балдарын ден-соолугу жашоонун булагы тематикасында окуучулар үчүн тегерек стол өткөрүү	Ноябрь	Башкы тарбиячы
4.	«Үй-бүлө жана спорт» тематикасында иш чаралар түзүү	Февраль	Башкы тарбиячы
5.	«Кана эмесе жигиттер» кароо-сынагы.	Февраль	Башкы тарбиячы
6.	«А Ну-Ка девушки» кароо-сынагы	Март	Башкы тарбиячы
7.	8-Март энелердин майрамына арналган концерт	Март	Башкы тарбиячы
8.	Согуш ардагерлерине арналган мектеп окуучуларынын концерти жана жолугушуу иш чаралары	Май	Администрация
9.	19-Май организациянын майрамына карата иш-чара түзүү	Май	Башкы тарбиячы
10.	Кыздар кенешин өткөрүү	Чейрек сайын	Кыздар совети

### Экономикалык тарбия берүүдөгү тематикалык иш-чаралардын мазмуну.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Кыргызстандын экономикалык-социалдык, саясий абалы боюнча класстык саатарды өтүү	Жыл ичи 2 жолу	Класс жетекчилер
2	Класстардын тазалыгын текшерүү үчүн окуучулар тарабынан түзүлгөн маршрутук жыйынтыгын чыгаруу	2 айда 1 жолу	Башкы тарбиячы

**Эстетикалык эмгек тарбия берүүдөгү тематикалык иш чаралардын мазмуну.**

<b>№</b>	<b>Мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Ким аткарат</b>
1.	Мектепте окуучулардын арасында дежурство түзүү.	Сентябрь май	Башкы тарбиячы
2.	Мектептин ичин жууп тазалоо	Ай сайын	Башкы тарбиячы
3.	Класстардын тазалыгын текшерүү үчүн окуучулар тарабынан түзүлгөн маршрутдук жыйынтыгын чыгаруу	Ай сайын	Башкы тарбиячы
4.	Окуучулар арасында эмгек практикасын уюштуруу	Сабак учур	Администрация
5.	Согуш ветерандарына жардам берүүдө жаштар уюмунун тобун түзүү	Май	Башкы тарбиячы
6.	«Эмгек эрезеге жеткирет» тематикасында класстык сааттарды өтүү	Сабак учур	Класс жетекчи
7.	Мектептин эмеректерин оңдоо	Сабак учур	Окуучулар
8.	Кол өнөрчүлүк кароо-сынагын өткөрүү	Апрель	Башкы тарбиячы

**Акыл эс тарбия берүүдөгү тематикалык иш чаралардын мазмуну.**

<b>№</b>	<b>Мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Ким аткарат</b>
1.	Кызыктуу предметтик жумалыктарды өтүү	Чейрек ичи	Предметтиктер
2.	«Акыл Ордо» интеллектуалдык оюнун өткөрүп туруу	Чейрек ичи	Предметтиктер
3.	Викторина «Что, Где, Когда».	Чейрек ичи	Предметтиктер
4.	СПИД илдетине каршы уюштуруу иш-чаралар	Чейрек ичи	Башкы тарбиячы
5.	Окуучулар «Хрустальная нотка»	Декабрь	Башкы тарбиячы
6.	Уюштуруучулук иш-чараларды өткөрүү	Март	Башкы тарбиячы
7.	«Ссория и песни» конкурсун өткөрүү	Февраль	Башкы тарбиячы
8.	Неделя «Детства», декада	Январь	Башкы тарбиячы