В.И.Ленин атындагы мектеп – интернаты

Жалал – Абад облусунун Чаткал райондук билим берүү бөлүмүнө тиешелүү В.И.Ленин атындагы мектеп – интернатынын чеберчилик жана ден – соолук маданияты усулдук бирикмесинин 2022 - 2023 окуу жылы үчүн түзүлгөн жалпы жылдык

ИШ ПЛАН

2022 - 2023-окуу жылы

В.И.Ленин атындагы мектеп-интернатынын эмгек паспорту

1. Иштин татаалдыгы (окуучунун саны).
2. Билим сапаты, анын осушу.
3. Класстарда, группаларда тарбия сапаты.
4. Тарбиялык саат, класстан тышкаркы иштерди откоруу, анын натыйжасы.
5. Семинар, конференция усулдук кенешмеге откоруунун абалы.
6. Олимпиадага даярдоо, катыштыруу.
7. Республикалык тестке даярдыктар, жыйынтыгы.
8. Автордук сабак, автордук программалар, жыйынтыгы.
9. Усулдук иш (чыгармачылык топ).
10. Кабинет, корпус, жабдылышы, пайдалануусу.
11. Административдик жаза жоктугу.
12. Иш кагаздарынын тактыгы, абалы.
13. Ишти аткаруучулук тартиби.

Бекитемин ;

В.И.ЛЕНИН атындагы

Жатак-мектебинин

Директору________

А.Юсупалиева.

текшерилди:

окуу бөлүмүнүн

башчысы________

Шайдуллаева. А.

Чеберчилик жана ден- соолук маданияты усулдук бирикмесинин 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы.

Сентябрь.

1	Усул. бирик. иш план түзүү жана аны бекитүү	5 - 7	Кожокулова Н
2.			

Октябрь.

1	Ачык саат	15 - 20.	Турдуев ж
2)	Мастер класс (И30)	20 - 25	Кожокулова
3.	Мугалим. күнүнө карата волей	5 - 7.	Корчонбаев. К. Орозбаев. Т.
	мугалим, тарбиячы, баштал. кл. муг		Газиев Б

Ноябрь.

1	Ачык саат	20 - 25	Корчонбаев К
2	Кнаклашмой	25 - 30.	Орозбаев Т

Декабрь.

1	Ч. Айтматов. туулган	9 - 12.	Кожокулова
	күнүнө карата көргөзмө		
	„Манас" эпосу		
2.	Жаңы жылдык майрам.	25 - 30	Бабаев Ш. Алчынбеков Т.

январь

1	Ачык саат ДПЮ	25-30	Турдунов

Февраль.

1	Внеклассный.	20-25	Газиев
	Мастер кл. (технология)	25-30	Кожомкулова

Март.

	Декада. Көркөм өнөр,		
	технология музыка.	3-10	Кожомкулова
1	Внеклассный, выставка		
2	Балдар чыгармачылыгы.	3-10.	Аманбеков Т. Бабаев. М

Апрель.

	Внеклассный	9-15	Орозбаев.
	Жалпы мектеп спорт күнү.	30	Сорконбаев. Газиев
	спорт оюндары.		Турдунов Орозбаев.

Май.

	Декада. физкультура	10-17	Турдунов Сорконбаев.
			Орозбаев Газиев.

Бирикме жетекчиси: ________ **Кожомкулова .Н.**

Чеберчилик жана ден- соолук мадияты усулдук бирикмеси.

	Мугалимдердин аты-жөнү	Окуу жайы	предмети	Билими	жүктөмү
1	Орозбаев Т. Д.	Б Г У	Дене тарбия	жогорку	Внеклассный 20 саат
2	Коргонбаев К.К.	ЖАГУ	Дене тарбия	жогорку	24 саат
3	Тургунов Ж .К	Ош.ГУ	Дене тарбия	жогорку	22 саат
4	Кожомкулова Н .К.	Ош.ГУ	И З О.	жогорку	16 саат
5	Газиев Б. К.	О Г П И	Дене тарбия	бакалавр	8 саат 0,5 внеклас.
6	Алчынбеков Э .Ш.	Барпы ат-ы мад техникуму	музыка	Сред. спец	3 саат 0.5 худ. рук 0.5 зав. клуб
7	Бабаев Ш.К.	ОшКУУ	биология	жогорку	3 саат
8					

I. Жалпы жоболор

1.1. Методикалык бирикме тарбия иштеринин түрлөрү, билим берүү аймактары, предмет боюнча мугалимдерди бириктирип турган жалпы билим берүү уюмунун методикалык кызматтык бөлүмү болуп эсептелет.
1.2. Методикалык бирикме бир билим берүү тармагында иштеген саны үчтөн кем эмес мугалимдерден түзүлөт. Методикалык бирикмени жогорку же биринчи категориядагы предметтик-мугалим (класс жетекчи) жетектейт.
1.3. Ишмердүүлүктүн негизги багыттары, мазмуну, формасы, усулу, бирикмененин мүчөлөрү билим берүү уюмунун максаты жана милдеттерине ылайык аныкталат жана билим берүү уюмунун методикалык кеңешинде бекитилет.
1.4. Билим берүү уюмунда тарбиячылардын, класс жетекчилердин методикалык бирикмеси түзүлүшү мүмкүн.
1.5. Методикалык бирикменин саны билим берүү уюмунун алдына коюлган максаттарына жана милдеттерине ылайык педагогикалык кеңеште каралып, мектептин директору бекитет.
1.6. Методикалык бирикменин курамына кирген мугалимдер тиешелүү билим берүү тармагына кирген предметтер боюнча окуучуларды окутат.
1.7. Окутуунун формасы: күндүзгү, күндүзгү-сырттан, (кечки), сырттан, аралыктан, экстернат үйдөн, үй-бүлөлүк, жеке болушу мүмкүн. Экстернат жана үйдө окутуу предметтери Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан аныкталат.
1.8. Окуу тили кыргыз тилинде – Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тилинде жана расмий-орус тилинде жүргүзүлөт.
1.9. Методикалык бирикмени мектептин директорунун методикалык иштери боюнча орун басарынын (ОТ иштери боюнча орун басары) сунушу менен мектептин директору жоет.
1.10. Методикалык бирикме мектептин директорунун методикалык иштери боюнча орун басарына (ОТ иштери боюнча орун басарына) баш ийет.
1.11. Методикалык бирикме өзүнүн ишмердүүлүгүндө КР Конституцисын, мыйзамдарын жана билим берүү тармагындагы ченемдик-укуктук документтерди жетекчиликке алат.

II. Мектептин мугалимдеринин методикалык бирикмесинин (МБ) максаттары

2.1. Окуу предметтериндеги жана ага тектеш билим берүү аймактарындагы колдонулуучу терминдерди, байланыштагы бөлүмдөрдү, темаларды окуп-үйрөнүүн бирдиктүү педагогикалык талаптарын иштеп чыгуу
2.2. Инсандын өнүгүүсү үчүн жана окуу-тарбия чөйрөсүн түзүүнү камсыздоодо чыгармачыл иштөөнү камсыздоо
2.3. Предмет аралык байланыштардын көйгөйлөрүн практикалык жактан чечүү
2.4. МБнин педагогдорунун кесиптик чеберчилигин жана квалификациясын жогорулатуу

III. Мектептин МБнин милдеттери

3.1. Билим берүү маселелери боюнча нормативдик жана методикалык доукменттерди окуп үйрөнүү
3.2. Мектептин окуу планынын мектептик компонентин тандоого жана аныктоого катышуу
3.3. Окутуунун ар түрдүү деңгээлдерин жана вариативдүүлүгүн эске алуу менен окуу предметинин программасын түзүү жана мазмунун

иргөө
3.4. Мугалимдеридин иштеринин жеке пландарын бекитүү жана автордук программаларды, методикаларды талдоо
3.5. Бүтүрүүчү класстардагы бүтүрүү экзамендерин өткөрүүнүн, класстан класска көчүрүү боюнча жыйынтыктоо материалдарын бекитүү
3.6. Окуу предмети боюнча окутуунун абалына талдоо жүргүзүү
3.7. Окуу процессиндеги коопсуздук эрежелерин сактоо боюнча окуучулар менен иш алып баруу жана тиешелүү нускамаларды иштеп чыгуу
3.8. Сабактарга өз ара катышууну, жетишилген натыйжалар боюнча аларга өзүнө-өзү талдоо жана жалпы талдоону уюштуруу
3.9. Предмет боюнча методикалык иштелемелер менен таанышуу максатында ачык сабактарды уюштуруу
3.10. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны үйрөнүү
3.11. Предмет боюнча эксперименталдык иштерди уюштуруу
3.12. Предмет боюнча стандарттын негизинде окуу программасын өздөштүрүүнү баалоо боюнча бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу
3.13. Окуучуларды аттестациялоо боюнча аралык, жыйынтыктоо (тематикалык, семестрдик, зачетту ж.б.) боюнча иштердин системасын иштеп чыгуу
3.14. Предмет боюнча ар кандай авторлордун методикалык иштелмелери, окутуунун усулдары менен таанышуу
3.15. Мугалимдердин кесиптик өз алдынча билимдерин, квалификациясын жогорулатуу жана чыгармачылык иш сапарлары тууралуу отчетторду өткөрүү
3.16. Билим берүү уюмдарында педагогикалык декадаларды, предметтик олимпиадалардын 1-этабын, конкурстарды, кароолорду уюштуруу жана өткөрүү
3.17. Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкаркы (факультатив, кружок ж.б.) иштерди уюштуруу
3.18. Окуу предмети боюнча окутуунун каражаттарын учурдун талабына ылайык окуу кабинетине, сабакка коюлуучу талаптарга дал келтирүү иштерин жүргүзүү
3.19. МБнин жаш педагогдору менен иш алып баруу

IY. Мектептин МБнин функциялары
4.1. Методикалык теманы, райондук/шаардык методикалык кабинеттердин, мектептин ишинин планын чагылдырган иштерди пландаштыруу
4.2. Кеңешмелерди өткөрүү
4.3. Бекитилген тематикалардын негизинде ачык сабактарды, семинарларды уюштуруу
4.4. МБнин предметтери боюнча класстан тышкаркы иштердин планын иштеп чыгуу
Минималдык стандарттын негизинде нормативдик каржылоо шартында иштеп жаткан билим берүү уюмдары үчүн:
4.5. МБ билим берүү уюмунун эксперттик курамына өзүнүн өкүлүн сунуштоого укутуу.
4.6. МБ методикалык бирикменин ар бир мугалиминин Эмгекке катышуу коэффициентин аныктоо үчүн комиссияны түзөт.

V. МБнин ишин уюштуруу

5.1. МБнин ишин уюштуруу үчүн өз жетекчисин шайлайт

5.2. МБнин ишмердүүлүгү мектептин иш планынын, райондук/шаардык методикалык кабинеттердин сунуштардан, пеадгогикалык коллективдин аныктаган методикалык темадан келип чыккан пландын негизинде уюштурулат. Пландаштырууда мугалимдин жеке кесиптик өздүк билим алуу планы эске алынат

5.3. МБнин планын мектептин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары менен окуу жылдын башында бекитилет

5.4. МБнин мугалимдери кандайдыр бир методикалык теманын негизинде семинарларды, ачык сабактарды, класстан тышкаркы иштерди уюштура алышат

5.5. МБнин кеңешмелери окуу жыл ичинде 3-4 жолу өткөрүлөт

5.6. МБнин кеңешмелеринде токтом жазылат. Окуу жылдын аягында директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары МБнин ишине талдоо жүргүзөт. МБнин иш планы, кеңешмелердин токтомдору, отчеттор мектепте үч жыл сакталат.

МБнин документтери

1. МБни ачуу боюнча буйрук
2. МБнин жетекчисин дайындоо боюнча буйрук
3. МБ жөнүндө жобо (КРнын Билим берүү жана илим министрлиги бекиткен же сунуштаган)
4. МБнын мугалимдеринин функционалдык милдеттери
5. МБнин ишине өткөн окуу жылына талдоо жүргүзүүнүн материалдары
6. Жаңы окуу жылына карата методикалык иштин темасы, максаты, приоритеттүү багыттары жана милдеттери
7. МБнин окуу жылына карта иш планы, ачык сабактардын жана класстан тышкаркы иштердин план графиги
8. МБнин ишинин ар бир айга сетка-планы
9. МБнин мугалимдери тууралуу маалыматтардын жыйындысы: сандык жана сапаттык курамы (курагы, билими, адистиги, окутуучу предмети, жалпы стажы жана педагогикалык квалификациялык категориясы, сыйлыктары, наамы, үй телефону).
10. МБнин мугалимдеринин өз алдынча билим алуусу, чыгармачыл отчеттору ж.б. тууралуу маалыматтар
11. МБнин методикалык жумалыгын өткөрүүнүн планы (эгер МБ өз алдынча өткөрө турган болсо).
12. Программалар (предмет боюнча автордук, факультативдердин, кружоктордун).
13. Предметтер боюнча окуу программалары жана окуу-методикалык жактан камсыз болушу тууралуу маалымат.
14. Календардык-тематикалык пландаштыруу (предмет, жеке сабактар, факультатив, кружоктор боюнча).
15. Мектептин ички көзөмөлү (МИК) (экспресс, маалыматтык жана талдоо боюнча маалымдамалар, диагностика).
16. МБнин кеңешменин токтомдору

VI. МБнин укутары

6.1. Мугалимдерге квалификациялык категорияларды ыйгаруу боюнча сунуштарды даярдоого жана сунуштоого
6.2. Мектепте окуу процессин жакшыртууга сунуштарды берүүгө
6.3. МБнин мугалимдеринин алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларын басып чыгаруу боюнча маселелерди коюуга
6.4. Мектептин администрациясынын алдына МБнин мугалимдеринин эксперименталдык ишмердүүлүктө активдүүлүгү үчүн сыйлыкка көрсөтүүгө
6.5. Мугалимдерге квалификацияны жогорулатуу боюнча ар кандай формаларын сунуштоого
6.6. Мектептин директорунун орун басарларынан окуучуларды окутуу жана тарбиялоо маселелери боюнча кеңеш алууга
6.7. Мугалимдерди аттестациялоонун мазмуну жана уюштуруу боюнча сунуштарды киргизүүгө 6.8. МБнин мугалимдерин "Жылдын мыкты мугалими" жана "Мыкты класс жетекчи" конкурстарына катышууга көрсөтүүгө.

VII.Мугалимдердин милдеттери
7.1. Мугалим мектептин МБнин мүчөсү болууга жана кесиптик чеберчилигин жогорулатууга
7.2. МБнин кеңешмелерине, практикалык семинарларына ж.б. катышууга
7.3. Педагогикалык ишмердүүлүккө өздүк талдоо жүргүзүүнүн негиздерине ээ болууга
7.4. МБнин методикалык жана маалыматтык иштерине катышууга
7.5. МБнин кеңешмелерине, илимий-методикалык семинарларына, алдыңкы педагогикалык окууларга ж.б. катышууга
7.6. Окуу предметтеринин, факультативдердин, кружоктордун ж.б. мазмундук жактан камсыз болуу иштерине катышууга
7.7. Окуу предметтерин окутуу, пландаштыруу, болжолдоо, диагностика маселелери боюнча материалдарды иштеп чыгууга
7.8. Билим берүү уюмунун педагогдорунун арасында тажрыйбасын топтоого жана жайылтууга
7.9. Окуучуларды окутуунун жана тарбиялоонун продуктивдүү усулдары боюнча чыгармачылык отчетторун өткөрүүгө
7.10. МБнин иштерине катышкан жаш мугалимдерге жардам көрсөтүүгө
7.11. Окуу предметтерин окутуунун усулдары боюнча педагогдор үчүн кеңештерди өткөрүүгө 7.12. Мектептин окуучулары жана мугалимдери үчүн илимий-практикалык конференцияларды өткөрүүгө

VIII. МБнин ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө

МБнин ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө мектептин директору бекиткен мектептин ички көзөмөлүнүн жана методикалык иштердин планына ылайык директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары көзоөмөлдөйт.

Насаатчылык жөнүндө Жобо[2]

I. Жалпы жоболор

[2] О квалификационных требованиях к администрации и социальным педагогам общеобразовательных организаций республики // Решение коллегии МОН КР от 2 марта 2012 года, прот. №2/8.

Дене тарбия сабагынан балдардын

«Волейбол» боюнча кружогунун катышуучулары тууралу маалымат.

/Окуучулардын тизмеси/

№ пп	Ф.И.О	Год рождения	Класс	Жынысы	Домашний Адрес
1	Максаталы К. Асема	07.06.2006ж	11	Аял	Шекафтар
2	Бегалиева Улманай	28.10.2005ж	11	Аял	Шекафтар
3	Раманкулова Курманжан	09.01.2006ж	11	Аял	Шекафтар
4	Асылбек К Азимкан	24.11.2006ж	10	Аял	Шекафтар
5	Хайдарова Айпери	25.04.2007ж	9	Аял	Шекафтар
6	Рыспекова Перизат	11.06.2006ж	9	Аял	Шекафтар
7	Акпаралиева Тахмина	08.09.2007ж	9	Аял	Шекафтар
8	Мамадалиева Айбарчын	01.07.2008ж	8	Аял	Шекафтар
9	Балтагулова Жумаида	04.04.2008-ж	8	Аял	Шекафтар
10	Абдулаева Аэлита	26.12.2008-ж	8	Аял	Шекафтар
11	Абдыкулова Айбийке	23.09.2008-ж	8	Аял	Шекафтар
12	Тургунова Элнура	15.10.2008-г	8	Аял	Шекафтар
13	Чолпонбаева Акмарал	02.12.2006-ж	10	Аял	Шекафтар
14	Шабидинова Жумагул	06.01.2006-ж	10	Аял	Шекафтар
15	Абдыкадырова Апиза	15.11.2007-ж	9	Аял	Шекафтар
16	Абдиназарова Жумасия	29.08.2008-ж	8	Аял	Шекафтар
17	Раманкулова Жумагул	11.04.2008-ж	8	Аял	Шекафтар
18	Назарбекова Назбийке	23.20.2004-ж	11	Аял	Шекафтар
19	Арстаналиева Нуриса	25.04.2005-ж	11	Аял	Шекафтар

Дене тарбия мугалими: Б.Газиев.

Дене тарбия сабагынан балдардын

«Волейбол» боюнча кружогунун катышуучулары тууралу маалымат.

/Окуучулардын тизмеси/

№ пп	Ф.И.О	Год Рождения	Класс	Жынысы	Домашний Адрес
1	Бекмуратов Байтур	10.04.2005ж	11	Эркек	Шекафтар
2	Садвалиев Бексултан	15.09.2005ж	11	Эркек	Шекафтар
3	Абдраим уулу Нурсултан	02.10.2005ж	11	Эркек	Шекафтар
4	Жанышбеков Нурислам	25.11.2005ж	11	Эркек	Шекафтар
5	Тарас уулу Элеман	22.03.2005ж	11	Эркек	Шекафтар
6	Акбаров Байыш	06.03.2005ж	11	Эркек	Шекафтар
7	Кочкоралы уулу Алимбек	12.04.2004ж	11	Эркек	Шекафтар
8	Топчубеков максат	10.09.2005ж	11	Эркек	Шекафтар
9	Колубаев Талант	22.06.2006-ж	10	Эркек	Шекафтар
10	Тажибаев Ыманбек	08.05.2008-ж	8	Эркек	Шекафтар
11	Бакыжанов Нуртилек	02.11.2009-ж	8	Эркек	Шекафтар
12	Омурбеков Усон	07.08.2008-г	8	Эркек	Шекафтар
13	Калмотов Нурсейит	06.05.2008-ж	8	Эркек	Шекафтар
14	Шадибеков Жылдыз	02.18.2008-ж	8	Эркек	Шекафтар
15	Муратбеков Тунарбек	01.27.2008-ж	8	Эркек	Шекафтар
16	Дениз Алмаз Уулу	07.10.2007-ж	8	Эркек	Шекафтар
17	Турсуналиев Марсел	06.18.2008-ж	8	Эркек	Шекафтар
18	Абдумажитов Арстан	03.24.2008-ж	8	Эркек	Шекафтар
19	Нышанов Алтын	07.11.2008-ж	8	Эркек	Шекафтар
20	Торобеков Баястан	2008-ж	8	Эркек	Шекафтар

Дене тарбия мугалими: Т.Орозбаев