

**Жалал-Абад областынын
Чаткал райондук
билим берүү бөлүмүнө тиешелүү
В.И.Ленин жатак-мектебинин
китепканачысынын жылдык иш
ПЛАНЫ**

2022-2023ж.ж.



Бекитемин

Директор *А.М. Юсупалиева* Юсупалиева А.М.

Октябрь айынын иш планы

	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Натыйжасы	Ким аткарат
1	Г.Мадаминовдун АЭМ китебинин негизинде окуучулар менен биргеликте мотивация берүүчү окуу тренингин уюштурабыз	Октябрь Ноябрь	Китепти түшүнүп окуу сырларын өздөштүрөбүз.	Китепканачы
2	С.Чамылжа” Чырпыктан чынар өстүрөт”, Г.Мадаминовдун “Устаттык өнөр”, Г.Мадаминовдун “Өзүн тарбиялоо” китептеринин негизин тегерек стол үстүндөгү мугалимдер үчүн “баян” уюштурабыз	Ноябрь баштайбыз жыл ичи	Методикалык тажрыйба алмашабы мотивация алабыз	Китепканачы Коллектив
3	Китепкана күндөлүгүн”түзүү “	Жыл	Окуу залындагы окурмандар аныкталат	Китепканачы
4	Фонддогу китептерди тактоо жараксыз китептерди аныктоо.Фонттогу окуу китептерин сактоо жайын уюштуруу жана көчүрүү	Октябрь	Фонд сактоочу жай уюштурулду, китептер саналат жараксыздар аныкталат	Китепканачы Мектеп администрациясы
5	Олимпиядага катышуучу окуучулар үчүн окуу залында мүмкүнчүлүк түзүү муктаж китептер менен камсыздоо	Октябрь жыл ичи		Китепканачы
6	Окуу залында электрондук китепкана уюштуруу үчүн иш аракеттер	Октябрь Ноябрь		Мектеп админ. Китепканачы

Ноябрь айынын иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Натыйжасы	Ким Аткарат
1	Класстар арасында китептерди таза куткөн « таза китеп » 1кл-11кл арасында мониторинг		Окуучулар китепти сыйлоого жана таза кутүүгө тарбияланышат	Китепкана Активдери
2	Мугалимдердин , окуучулардын жазуучулук чыгармаларын топтоо жана жарнамалоо.	Ай ичи	Окуучулардын, мугалимдердин чыгармаларын жазуучулук чеберчиликтери жарыяланат	Китеп – каначы
3	Окуу китептеринин сакталышы боюнча текшеруу жүргүзүү.	Ай ичи	Окуучуларды китептерди таза кутууга багыттоо.	Китеп – каначы
4	USAID “окуу керемет” долбоорунан келген китептер менен тарбиячылар менен биргеликте иштөө	Ай ичи	Китеп көргөзмөсү уюштурулат, китеп текчеде жарнамаланат тарбиячыларга китептер берилет	Китеп-каначы
5	*Мен китеп сенин досуң* Дил маек	Ай ичи	Аналитикалык карточка жасалат Окуган китеби жөнүндө айтып берет	Китеп – каначы
7	Айылдык китепкана менен кошумча көркөм адабий китептер менен камсыздоо биргеликте тегерек стол, конференцияларды өткөрүү		Айылдык китепканадан жаны китептерди жарнамалоо жана окурмандар арасында суроо талап жогору болгон китеп менен “китеп презентация” уюштуруу	Китеп-каначы, Айылдык китепкана

Бекитемин:

Директор *de* Юсупалиева А.М.

1.12.22

Декабрь айынын иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтүү	Натыйжасы	Ким Аткарат
1	Китепкананы иретке келтирүү	Ай ичи	Китептер иреттелет, арчылат	Китепканачы
2	“Жаңы китеп” жалпы окуу китептерин 2022-2023жж сайтына кириштөө Отчет	Октябрь Ноябрь	Жалпы окуу китептери сайтка жүктөлөт Иш план боюнча отчет	Китепканачы
3	Рай.Б.Б.Б келен китептерди кириштөө, инвентаризациялоо, класс жетекчилерге бөлүп берүү	Ай ичи	Келген китептер инвентаризацияла- нат, окуучуларга таратылат	Китепканачы. Кл. жет. м-н Биргеликте
4	Тренинг конференция “ойлонгон окурман- үйрөнгөн окурман	Ай ичи	Окуучулар менен талкуу жүргүзүлөт. Атайын техникалар менен таанышат	Китепканачы
5	Окуу китептердин камсыздалышы боюнча мониторинг жүргүзүү	Ай ичи	Китепке сергек мамиле жасап, турмушта пайдаланышып, китеп аркылуу өздөрүнүн билимдерин өстүрүүгө тарбияланышат	Китепканачы Китеп секторлору
	Китепкананын окуу китептери боюнча жалпы фонд менен иштөө жана китеп сактоо жайын уюштуруу жана окуу китептерин иреттөө			Китепканачы



“Бекитемин”:
Директор Юсупалиева А.М.

Январь айынын иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу
1	Окуучулардын китептерин жана окуу залындагы көркөм адабий китептерди толуктоо, жыйноо иреттөө.	Ай ичи	Китепканачы. Кл.жетекчи.
2	Эскилиги жеткен о.э планда окутулбаган китептерди жана жараксыз окуу китептерин аныктоо фонд менен иштөө	Ай ичи	Китепканачы. Админис-я.
3	Мамлекеттик экзамендерге, олимпиадаларга окуучуларга керектуу окуу материалдары менен камсыздоо	Жыл ичи	Китепканачы. Кл.жет.
4	Мезгилдүү басылмаларды кириштөө	Жыл ичи	Мектеп жамааты. Китепканачы.
5	Окурмандар менен индивидуалдуу иштөө Мониторинг чыгаруу	Чейректтик	Парламент менен биргеликте
6	Р.Б.Б.Б келген китептерди кириштөө ин номерлөө	Жыл ичи	Китепканачы

Түзгөн китепканачы

Жакыпбекова А



Бекитемин

Директор Юсупалиева А.М.

Февраль айынын иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтүү	Натыйжасы	Ким Аткарат
1	Китепкананы иретке келтирүү	Ай ичи	Китепкананы таза сактоо.	Китепканачы
2	“Жаңы китеп” жалпы окуу китепкананын иш планын 2022-2023жж сайтына кириштөө Отчет	Ай ичи	Сайтка иш план жүктөлөт.Текшерилет	Китепканачы
3	Рай.Б.Б.Б келен китептерди кириштөө,инвентаризациялоо,класс жетекчилерге бөлүп берүү	Ай ичи	Келген китептер инвентаризацияланат,окуучуларга таратылат	Китепканачы. Кл.жет.м-н Биргеликте
4	« Суйуктуу китепканам » деген темада дилбаян.	Ай ичи	Окуу залына экскурсиялоо менен дилбаян жазуу эрежесинин негизинде Г.Мадаминов А.Э.М менен жазышат.	Китепканачы.
5	« Адабий кече » « Библиокафе».	Ай ичи	Окуучуларды китепти суйүү,бири-бирин сыйлашат.Жан дүйнөсун азыктандырат.	Китепканачы. Окуучулар менен бирге.
	_____	Ар бир айдын акыры	Метод. тажрыйба топтошот.Мотивация алышат.Таасирленишет.	Китепканачы Мугалимдер жамааты