

## МИЛДЕТТЕРДИ БӨЛҮШТҮРҮҮ

Жалпы билим берүү уюмунун директору

### 1. Кызматтык милдеттери:

- Жалпы билим бер уюмунун окутуу-тарбиялоо процессинин бардык багыттарындагы жана бардык этаптарындагы перспективд жана күнүмдүк ишин пландаштырууну уюштурат;
- жалпы билим бер уюмунун өнүгүшүнүн негизги багыттарын иштешип чыгышын уюштурат жана анын аткарылышын көзөмөлдөйт;
- жалпы билим бер уюмунун кызыкчылыктарын жана укуктарын мамлекеттик жана коомдук уюмдарда сунуштайт жана коргойт;
- Педагогикалык кенештин жана мектеп китепканасын жетектейт;
- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын, «Манас» эпосунда, ошондой эле кыргыз республикада жашаган башка улуттардын жакшы каадалалттарында аныкталган негизги принциптерди окутуу боюнча иштерин көзөмөлдөйт;

- окуу планынын мектептин компонентин бекитип, аткарылышын көзөмөлдөйт;
- мамлекеттик билим бер стандарттарын, окуу планын жана билим бер программаларынын аткарылышын, окуучулардын билим сапатын, окутуу — тарбиялоо иштеринин мазмунун жана үзүрлүгүн көзөмөлдөйт;
- окутуу — тарбиялоо ишине жаны технологияларды киргизүү боюнча иштерин уюштурат;
- бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын жана окуучулардын которуу сыноолорунун өткөрүлүшүн көзөмөлдөйт;
- педагогикалык кызматкерлерди жана техникалык персоналдарды кабыл алат, жайгаштырат;
- бекитилген дасыктык мүнөздөмөлөрүнө жана башка ченемдик укуктук актыларына ылайык жалпы билим берүүчү уюмдарынын кызматкерлеринин кызматтык милдеттерин аныктайт;
- жалпы билим берүү уюмунун педагогикалык персоналын үзүрлүү иштөөгө, аларды чыгармачылык жана илимий-теоретикалык өсүшүнө, педагогикалык эксперименттерди жүргүзүүгө, кесиптик

чеберчилигин жогорулатууга жана кайра даярдоодон өтүүгө шарттарды түзөт;

- педагогикалык кызматкерлеринин аттестациялоосун даярдоого жана өткөрүүгө жардам көрсөтөт, өзүнүн компетенциясынын чегиндеги жазааларды колдонот;

- мамлекеттик үлгүдөгү билими жөнүндө документтерин (негизги жалпы билими жөнүндө күбөлүгү, орто жалпы билими жөнүндөгү аттестаты) тапшырылга турган маалыматтын ишенимдүүлүгүн камсыз кылат; балалыкты коргоонун, окуучулардын жана педагогикалык жамаатынын укуктарын жана кызыкчылыктарын сактоо боюнча талаптарын тутууну көзмөлдөйт жана персоналдык жоопкерчилигин тартат;

- окуучулардын өзүн-өзү башкарууларына, балдар уюмдарынын түзүлүшүнө жана өнүгүшүнө көмөк-кошуп, жардам көрсөтөт,

- жалпы билим берүү уюмдарынын каржылоо-чарбачылык ишкердүүлүгү үчүн жооп тартат;

- жалпы билим берүү уюмунун бюджеттик каражаттарын жана башка булактардан тушкон каражаттарды сарамжалдуу пайдаланууну камсыз

кылат, жаңы каржылоо булактарын тартып, киреше алып келүүчү иштиктүүлүктү уюштурат,

- окуучулардын кесиптик багыт алуу жана жайкы эс алууда ден соолуктарын чындоо иштерин, ошондой эле жатак түрүндөгү мектептерде жашоонун жана тамактануунун тийиштүү турмуш-тиричилигин тейлөөнү уюштурат,

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жалпы билим берүүчү уюмунун мүлкүн жана башка каражаттарын тескейт;

- жалпы билим берүүчү уюмунун окутуу-материалдык-техникалык базасын эсепке алуу, сактоого жана толуктоо боюнча талаптарды аткарат жана жооп тартат, аны окутуу-тарбиялоо процессинде үзүрлүү жана педагогикалык жактан аныктагандай колдонот;

- ички эмгек тартибин, санитардык-гигиеналык түзүлүшүнүн, техникалык коопсуздугунун жана өрткө каршы сактануунун эрежелерин тутууга, персоналдын жана окуучулардын эмгегин коргоого жооп тартат,

- жергиликтүү мамлекеттик административиянын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын каржылоосу менен жалпы билим берүүчү уюмун

капиталдык жана учурдук ондоодон өткөрүлүшүн көзөмөлдөйт;

- жалпы билим берүүчү уюмуна көмөк көрсөтүүчү ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр), коомчулук жана мекемелер менен иштөөнү уюштурат;

- мектептик документациясын жана иш кагаздарын туура жүргүзүүнү камсыз кылат.

Тааныштым:

Юсупалиева А.М.

Директордун окутуу жана тарбиялоо иштери боюнча орун басарынын милдеттери



1. Кыргызматтык милдеттери:

- карамагына берилген жалпы билим берүүчү уюмунун баскычында педагогикалык жамаатынын ишкердүүлүгүн уюштурат жана көзөмөлдөйт;

- жалпы билим берүү уюмунун өнүгүшүнүн негизги багыттарын педагогикалык жамаат менен бирдикте ишке ашырат;

- педагогикалык кызматкерлердин окуу планын жана жалпы билим берүү программаларын аткаруу боюнча усулдук ишин камсыз кылып тескейт, педагогикалык жамаат менен бирдикте окуу планынын мектептик компонентин иштеп чыгып, анын аткарылышын камсыз кылат;

- окуучуларды окутуунун жана тарбиялоонун жаңы технологияларын киргизүүнү камсыз кылат;

- бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу атестациясын жана окуучулардын которуу сыноолорун өткөрүүнү уюштурат;

- мектептин маалыматтык блоктун (отчеттук документацияны өз убагында түзүүнү камсыз кылуучу класстардын тизмелери, окуучулардын өздүк делолору, класстык журналдар ж.б. мектептик документациялар) абалына жана толтурулушуна жооп берет;

- окуучулардын билим сапатын жана жүрүм-турумун көзөмөлдөйт, окуу сабактарынын жүгүртмөлөрүн түзүүнү жана окутуу-тарбиялоо ишмердүүлүгүнүн ар кандай түрлөрүн жүргүзүүнү пландаштырат;

- окутуу-тарбиялоо процессин өнүктүрүү жана окуучулардын билимин объективдүү баалоо боюнча сунуштарды киргизет жана аларды ишке ашырат;

- педагогикалык кеңешинин чогулуштарына, усулдук семинарларга ж.б. активдүү катышат;

- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын билүү боюнча, «Манас» эпосунда, ошондой эле кыргыз жана республикада жашаган башка улуттардын жакшы каада-салттарында

- аныкталган негизги принциптерине ылайык окуучуларды агуулдук жана адеп-ахлактуу тарбиялоо ишин уюштурат;
- жашы билим берүү уюмунун окутуу-тарбиялоо чөйрөсүнүн абалын байкоо жүргүзүп, кесиптештеринин жана окуучулардын арасындагы жүрүм-турумдук ченемдерди тутууну көзөмөлдөйт;
- педагогикалык кызматкерлерди жайгаштырууга катышып, алардын дасыктарын жана кесиптик чеберчиликтерин жогорулатууну уюштурат;
- педагогикалык кызматкерлердин аттестациялоосун даярдоого катышат;
- педагогикалык жактан негизделген жана социалдык жактан аныкталган класстан тышкары жана мектептен тышкары окуучуларды тарбиялоо ишинин аткарылышын көзөмөлдөйт;
- окутуу-тарбиялоо иш чараларын бирдиктүү жүргүзүү үчүн ишканалар, мекемелер, бирикмелер, ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр), коомдук уюмдар ж.б. менен байланыш түзөт;
- балалыкты коргоонун, жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактоонун, техникалык коопсуздугун жана өрткө каршы сактануунун эрежелерин, санитардык-гигиеналык

тартибин, педагогикалык жамаатынын эмгегин коргоо талаптарын камсыз кылат жана аткарат,

- жашы билим берүүчү уюмунун окутуу-материалдык-техникалык базасын эсепке алуу, сактоо жана толуктоо боюнча талаптарды аткарат жана жооп тартаат;

- педагогикалык кызматкерлерге, окуучулардын өзүн-өзү башкарууларына жана коомдук уюмдарга билим берүү, маданий жана ден соолукту чыңдоо иш чараларды өткөрүүгө усулдук жана уюштуруучулук жардам көрсөтөт, окуу жылында окуучулардын контингентин толуктоо жана сактоо боюнча иш чараларын кабыл алат; • окуучуларды медициналык жактан тейлөөнүн абалын, жатак түрүндөгү мектептердеги жашпоо тиричилик шарттарын көзөмөлдөйт.

## 2. Билиш керек:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясын;
- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын;
- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө», «Мугалимдин статусу жөнүндө» мыйзамдарын;
- окуучуларды тарбиялоо боюнча ченемдик укуктук документтерин;

- педагогиканын жана педагогикалык психологиянын негиздерин;
- балдардын социологиясынын, физиологиясынын жана гигиенасынын негиздерин
- дүйнөлүк жана ата-мекендик педагогикалык илимдин жана тажрыйбанын жетишкендиктерин;
- мамлекеттик институттарынын, коомдук уюмдарынын окуучуларга билим берүү жана тарбиялоо тармагындагы милдеттерин жана укуктарын;
- балдардын укуктары жөнүндө Конвенцияны;
- педагогикалык жүрүм-турумдун ченемдерин;
- техникалык коопсуздуктун жана өрткө каршы сактануунун эрежелерин.

### 3. Дасыктык талаптар:

жогорку педагогикалык билими, педагогикалык кызмат ордуна беш жылдан кем эмес иштеген стажы.

Тааныштым:



Тагаев К.М.

Балдардын класстан тышкары жана мектептен тышкары иштерин уюштуруучусунун милдеттери

### 1. Кызматтык милдеттери:

- педагогикалык жактан негизделген жана социалдык жактан аныкталган класстан тышкары жана

мектептен тышкары окуучуларды тарбиялоо иштерин түзөт, пландаштырат, аткарат;

- окуучулардын активдерин класстан тышкары иштеринин кээ бир түрлөрүнө окутууну уюштурат;

- педагогикалык кызматкерлерге, класс жетекчилерине, окуучулардын өзүн-өзү башкарууларына класстан тышкары жана мектептен тышкары иштерин уюштурууга усулдук жардам көрсөтөт;

- класс жетекчилеринин иш тажрыйбалары менен алмашууну уюштурат, тарбиялоо ишинин алдынкы тажрыйбаларын толуктап таркатат;

- окуучуларды мектептен тышкары тарбиялоо боюнча бирдиктүү ишкердүүлүктү жүргүзүү үчүн ишканалар, мекемелер жана коомдук бирикмелер менен байланышты түзөт;

- тарбиялоо иш чараларын өткөрүүгө ата-энелерди (мыйзамдуу өкүлдөрдү) жана коомчулукту тартуунун иш чараларын көрөт;

- жалпы билим берүүчү жана мектептен тышкаркы уюмдарында иштеген ар кандай кружок жана секцияларга окуучуларды тартууну уюштурат, аталган кружок жана секциялардын жетекчилери менен байланышты колдойт.

### 2. Билиш керек:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясын•,

• Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын;

• Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө», «Мугалимдин статусу жөнүндө» мыйзамдарын;

• окуучуларды тарбиялоо боюнча ченемдик укуктук документтерин;

• педагогиканын жана педагогикалык психологиянын негиздерин;

• балдардын социологиясынын, физиологиясынын жана гигиенасынын негиздерин;

• дүйнөлүк жана ата-мекендик педагогикалык илимдин жана тажрыйбанын жетишкендиктерин;

• мамлекеттик институттарынын, коомдук уюмдарынын окуучуларга билим берүү жана тарбиялоо тармагындагы милдеттерин жана укуктарын;

• балдардын укуктары жөнүндө Конвенциянын, педагогикалык жүрүм-турумдун ченемдерин;

• техникалык коопсуздуктун жана өрткө каршы сактануунун эрежелерин.

### 3. Дасыйктык талаптар:

орто жана жогорку педагогикалык билими, педагогикалык кызмат ордуна беш жылдан кем эмес иштеген

Тааныштым:

Маткеримова Г. Ж.

Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдарындагы социалдык педагогго коюлуучу квалификациялык талаптар

### 1. Кызматтык милдеттери:

• жалпы билим берүүчү уюмдагы социалдык педагог баланын жашоо-тиричилигиндеги орчундуу маселелерди чечүүдө бала менен үй-бүлөнүн, мектептин, коомдук чөйрөнүн, социалдык кызматтардын, ведомстволордун, укук коргоочу жана административдик органдардын ортосунда арачы болот да, анын кызыкчылыктарын жактайт;

• балдардын жашоо шартын иликтөө үчүн социалдык сурамжылоо, диагноздоочу изилдөө жүргүзөт;

• окуучулардын инсанынын психологиялык, медициналык, педагогикалык өзгөчөлүктөрүн жашоо чөйрөсүн жана шарттарын иликтейт, баланын жүрүм-турумуна байланышкан кыйынчылыктарды, чыр-чатактуу кырдаалдарды, жүрүм-турумдагы кемчиликтерди аныктоо максатында үй-бүлөөнү иликтейт;

• ата-энелер менен балдардын мамилелерин жакшыртууга көмөктөшөт, бейжай үй-бүлөлөрдөгү балдардын баарлашуу



(коммуникативдик) көндүмдөрүн өнүктүрүүгө өбөлгө түзөт;

- ата-энелердин педагогикалык маданиятын жогорулатууга, алардын ата-энелик милдеттерге аң сезимдүү мамиле жасашына көмөктөшөт, ошондой эле ата-энелери менен мамилеси начарлаган балдардын маселелерин чечүүгө жардам берет;

- балдарды коргоо окутуу-тарбиялоо иш чараларын бирдиктүү жүргүзүү үчүн ишканалар, мекемелер, бирикмелер, ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр), коомдук уюмдар ж.б. менен байланыш түзөт;

- балалыкты коргоонун, социалдык колдоо, жашы жетпегендердин укуктарын, өмүрүн, ден-соолугун жана кызыкчылыктарын сактоо боюнча чараларды көрөт;

- камкордукка жана тарбияга муктаж балдарга зарыл жардам берет;

- жетим жана ата-энелеринин камкордугусуз калган балдарды (тарбиялануучуларды) жумушка орноштуруу, турак-жай, жөлөк пул, пенсия менен камсыздоо боюнча көмөк көрсөтөт;

- класстан тышкаркы жана мектептен тышкаркы иштерге тартуу, балдар жана жаштар уюмдары,

мекемелери, клубдары менен кызматташуу аркылуу балдардын бош убактысын уюштурууга көмөктөшөт;

- балдар иштери боюнча комиссиясынын ишине катышат;

- зарыл болгондо, балдардын өздүк- документтерин (туулгандыгы жөнүндө күбөлүгүн, паспортун) калыбына келтирүүгө жардам берет;

- зарыл документтерди даярдоо иштерин жүргүзөт;

- ата-энелерди (мыйзамдуу өкүлдөрдү) жана коомчулукту балдардын маселелерин чечүүгө тартат;

- балдардын жана өспүрүмдөрдүн

кызыкчылыктарын изилдөөгө байланышкан

маалыматтарды чогултат, жашы жете электердин

маселелерин чечүү жана алар үчүн шарт түзүү

боюнча расмий суроо-талап менен мамлекеттик

органдарга кайрылат; төмөнкүдөй окуучуларга

жардам көрсөтүү үчүн алардын эсебин жүргүзөт,

мутагилмдер, мектеп психологдору (эгер болсо), ата-

энелер (алардын ордун баскан адамдар), атайын

социалдык кызматтар, жаштарды жумушка

орноштуруу кызматтары; кайрымдуулук уюмдары

менен кызматташат; журум-туруму бузулган,

жашоодо кыйын (опурталдуу) кырдаалга туш

келген, камкордукка жана тарбията муктаж, өзгөчө муктаждыктары бар балдарга, өспүрүмдөргө жардам жана көмөк көрсөтөт, алар менен иш алып барат.

## 2. Билиш керек:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясын;
- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символкаларын;
- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө», «Мугалимдин статусу жөнүндө» мыйзамдарын•;
- Кыргыз Республикасынын «Балдар жөнүндөгү» Кодексин;
- окуучуларды тарбиялоо боюнча ченемдик укуктук документтерин, педагогиканын жана педагогикалык психологиянын, социологиянын негиздерин • балдардын социологиясынын, физиологиясынын жана гигиенасынын негиздерин.
- дүйнөлүк жана ата-мекендик педагогикалык илимдин жана тажрыйбанын жетишкендиктерин•,
- мамлекеттик институттарынын, коомдук уюмдарынын окуучуларга (Билим берүү жана тарбиялоо тармагындагы милдеттерин жана

укуктарын, балдардын укуктары жөнүндө Конвенцияны жана башка социалдык-педагогикалык ишмердикти уюштуруу боюнча ченемдик-укуктук актыларды,

- педагогикалык жүрүм-турумдун ченемдерин, техникалык коопсуздуктун жана өрткө каршы сактануунун эрежелерин. 3. Дасыктык талаптар: жогорку билими социалдык жумуш боюнча адис, психолог эже-агайын педагогикалык, жогорку педагогикалык билим жана мугалим, педагогикалык кызмат ордуна уч жылдан кем эмес иштеген тажрыйбагуу адис.

Тааныштым:

Нурумбетов. А.К.

