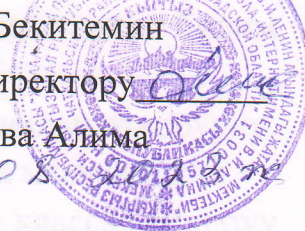


Макулдашылды  
ОББ Ж.М.Т.  
Тагаев Курбанали

Бекитемин  
Мектеп директору Алима  
Юсупалиева Алима  
29.08.2018



### **В.И.Ленин атындагы жатак - мектебинин педагогикалык кеңешинин Жобосу**

1. Педагогикалык кеңеш — билим берүү мекемесинин билим берүү процесси негизги маселелерин караган туруктуу башкаруу органдары.
  2. Педагогикалык кеңештин курамына: билим берүү мекемесинин башчылары, анын орун басарлары, педагогикалык кызматкерлер, анын ичинде билим берүү психологу, социалдык мугалим, ошондой эле дарыгер, китепканачы, ата-энелер комитети, билим берүү мекемеси кирет.
  3. Педагогикалык кеңеш «Билим берүү жонундо» мыйзамынын, билим беруу мектеби жонундо, билим беруу боюнча баш ченемдик укуктук актылардын, билим беруу мекемеси жонундо.
  4. Педагогикалык кеңештин чечимдери – В.И.Ленин атындагы жатак-мектебинин жамааты үчүн мектептин буйругу менен бекитилген. Педагогикалык кеңештин чечимдери милдеттуу түрдө аткарылат.
2. Педагогикалык кеңештин ишинин милдеттери жана мазмуну
1. Педагогикалык кеңештин негизги милдеттери:
    - Билим беруу боюнча мамлекеттик маселелерди ишке ашыруу;
    - окуу процессин өркүндөтүү боюнча мектеп багыты;
    - билим берүү мекемесинин жалпы методикалык темасы боюнча иштин мазмунун иштеп чыгуу;
    - педагогикалык илимдин жетишкендиктеринин жана жаңы педагогикалык тажрыйбасынын педагогикалык кызматкерлеринин практикалык ишин киргизүү;
    - билим берүү программаларын өздөштүрүүгө окуучуларды кабыл алуу, которуу жана бүтүрүү маселелерин чечүү.
  1. Педагогикалык кеңеш төмөнкү функцияларды аткарат:
    - билим берүү мекемесинин иш пландарын талкуулайт ;
    - мектеп мугалимдеринин маалыматтарын, отчетторун, жаш муунга билим берүү жана тарбиялоо боюнча өз ара аракеттерин ийримдерде жана мектептерде билимин өркүндөтүү боюнча маалыматты жарыялоо



окуучулардын эмгегин коргоо, ден-солугун камсыздоо мектептин билим берүү ишинин башкы маселеси;

- окуу жылынын жыйынтыгын, олимпиадаларды ,аттестациядан өткорууну, мамлекеттик билим беруу мекемелеринин бутуруучулорун мамлекеттик (жыйынтыктоочу) аттестациялоо, окуучуларды кийинки класска откоруу жонундо жобонун негизинде окуучуларды жыйынтыктоочу аттестацияда кабыл алуу жонундо чечим кабыл алат; окуудагы жетишкендиктери учун окуучуларды мактоо баракчалары менен сыйлоо жонундо тиешелуу документтерди тактайт;

#### 1. Педагогикалык кеңештин укуктары жана милдеттери

##### 3.1. Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу:

Педагогикалык кеңеште сунуштарды иштеп чыгуу;

компетенттүү маселелер боюнча акыркы чечимдерди кабыл алат;

- кесиби боюнча тиешелүү ылайык ченемдик укуктук актыларды кабыл алат, бекитет;
- мектептин педагогикалык кеңешинин жыйналыштарыда, билим берүү маселелери боюнча мектеп менен өз ара аракеттенип жаткан мектептин окулдору, ата-энелери, ушул мекемени каржылоонун жыйынтыгы боюнча Педагогикалык кеңештин торагасы тарабынан аныкталат. Педагогикалык кеңештин жыйынына чакырылган адамдар кеңеш берүүчү добушка ээ.

#### 1. Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө жоптуу:

- Иш планын ишке ашыруу;
- Кабыл алган чечимдерин, балдардын укуктарын коргоо боюнча мыйзамдарына шайкештиги;
- Эксперттик корутундусу жок билим берүү программаларын бекемдөө;
- каралып жаткан ар бир маселе боюнча жоптуу адамдарды жана мөөнөтөрүн көрсөтүү менен чечимдерди кабыл алуу.

#### 1. Педагогикалык кеңештин ишин уюштуруу

1. Педагогикалык кеңеш озүлөрүнүн ичинен катчыны шайлайт.
2. Педагогикалык кеңеш мектептин иш планынын ажырагыс бөлүгү болгон план менен иштейт.
3. Педагогикалык кеңештин жыйналышы, эреже боюнча, кварталда бир жолу, мектептин иш планына ылайык өткөрүлөт.



4. Педагогикалык кенештин чечимдери, эгерде жыйынга анын мүчөлөрүнөн кеминде үчтөн экиси катышса, көпчүлүк добуш менен кабыл алынат. Добуштардын саны бирдей болуп калса, Педагогикалык кенештин төрагасынын добушу чечүүчү болуп саналат.
5. Педагогикалык кенештин чечимдеринин аткарылышын уюштуруу жана билим берүү мекемесинин жетекчисинин чечимдерде көрсөтүлүп жаткан адамдар тарабынан жүзөгө ашырылат. Бул иштин натыйжалары жөнүндө кийинки отурумдарда Педагогикалык кенештин мүчөлөрү талкуулайт.
6. В.И.Ленин атындагы жатак - мектебинин директору, Педагогикалык кенештин чечими менен макул болбогон учурда, чечимдин аткарылышын токтотуп туруп, үч күндүн ичинде кызыктар тараптардын катышуусу менен карап чыгат. Педагогикалык кенештин көпчүлүк мүчүлүштүгүнө байланыштуу пикири менен таанышууга жана жаңы суроо боюнча акыркы чечимди кабыл алуу.

#### 5. Педагогикалык кенештин даректүү тасмасы

- Педагогикалык кенештин токтому өзгөрүлүп турат. Токтомдо Педагогикалык кенешке берилип жаткан маселелерди талкуулоо, Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн сунуштары, пикирлери жазылган. Токтомго кенештин төрагасы жана катчысы кол коет.
- Окуучулардын кийинки класска өтүү, бошотуу жөнүндө токтомдор билим берүү мекемесинин буйругу менен бекитилет.
- Токтомдор окуу жылынын башынан баштап номерленген.
- Билим берүү мекемесинин Педагогикалык кеңешинин токтому анын номерлери номенклатурасына киргизилет, мекемеде туруктуу сакталат жана актылар менен иштелет.
- Педагогикалык кенештин токтому китебинин баракчалары номерленип, боолор менен бекитилген, жеткинчинин колу жана билим берүү мекемесинин мөөрү менен бекитилген.



В.И.Ленин атындагы жатак-мектебинин кезектеги педагогикалык кенешмесинин  
№1 Токтому

Жалпы : 82

Катышты: 82

Күн тартибиндеги каралуучу маселелер:

1. 2022-2023-окуу жылынын базистик окуу планы менен тааныштыруу жана жылдык иш планды бекитүү.
2. Тарификациялык, эксперттик, профилактикалык, этикалык, комиссиянын курамын бекитүү.
3. Бирикме башчыларынын курамын бекитүү. Тарбиячыларды, класс жетекчилерди, кыздар уюмун, проф союз уюмунун курамын жана кабинет башчыларын бекитүү. Жоболор менен тааныштыруу.
4. Ар түрдүү маселелер.

Педагогикалык кенешмени мектеп директору Юсупалиева Алима эжекей ачып, агай -эжекелерди 2022-2023-окуу жылы менен куттуктап, ийгиликтерди каалады.

Ошондой эле директор күн тартибиндеги маселелер боюнча тааныштырып, ошону менен бирге башкы тарбиячы Рустемов Акыл агай башка мектепке которулгандыгына байланыштуу ордуна Г.Маткеримова, Окуу бөлүмүнүн башчысы А.Шайдуллаева, соц адис А.Нурумбетов агай -эжекелер дайындалганын дагы билдирди.

Угулду:

Күн тартибиндеги биринчи маселе боюнча Окуу бөлүмүнүн башчысы А.Шайдуллаева сөзгө чыгып, мугалимдер жамаатын жаны окуу жылы менен куттуктап төмөнкүлөргө токтолду.

2022-2023-окуу жылындагы жалпы билим берүү уюмдары үчүн сабактар 1-сентябрда башталып, 25-майда аяктайт. Окуу жылынын узактыгы каникул убактысын эсепке албаганда 1-класста – 33 жуманы, 2-8,10-класстарда – 34 жуманы жана 9-11-класстарда мамлекеттик сынактарды тапшыруу убактысы менен 36 жумага чейин узартылат. Каникул убактысы 30 календарлык күндү түзөт.

Жылдагыга караганда быйылкы окуу жылынын базистик окуу планында бир, эки өзгөрүү болду. Бул 9-класстарга КРнын Президентинин 2022-жылдын 7-июнундагы №177 жарлыгына ылайык дин таануу жаатындагы мамлекеттик саясатты ишке ашыруу жана өспүрүмдөрдүн диндер боюнча сабаттуулугун жогорулатуу максатында 2022-2023-окуу жылынан баштап 9-класска “Диндердин өнүгүү тарыхы” предмети киргизилип, аны окутуу жумасына 1саат бөлүнгөн. Жаран таануу сабагынын ордуна болуп калды.

Окуу бөлүмүнүн башчысынын сөзүнө мектеп директору кошумчалап, мугалимдердин документтерин жөнөткөнбүз, биз жөнөткөн 4 мугалимдин арасынан З.Алчимбекова жана С.Сулайманов агайлардын документтери өткөн.



Ушул эки мугалим 22-августтан баштап 1жумалык атайын курстан өтүп келишти. Мына ушул мугалимдерге берилет сааттар.

А.Шайдуллаева сөзүн улап: мамлекеттик компонент, жумалык жүктөм жана мектептик компонент. Мына ошол мамлекеттик компонентте 5-класска 1 саат, 8-класска, 7-класска 1 саат, 10-класска 1 саат, ал эми орус класстар үчүн 5 жана 10-класстарга 1 саат берилген. Ушунун ичинен биз 5-класстарга мамлекеттик компоненттин 1 саатын математикага, 8-кыргыз класстарга Манас таанууга, 10-класстарга ОРТ га даярдоо боюнча, жүктөмдөр боюнча кыргыз тили, орус тили, чет тили, информатика, технология предметтери боюнча сабактарды өткөрүүдө эки группага бөлүнөт, эгерде окуучунун саны 30дан ашса. Ал эми информатика, технология предметтери боюнча сабактарды өткөрүүдө окуучунун саны 25тен ашса деп сөзүн аяктады.

Бардык мугалимдер окуу планы жана жылдык иш план менен таанышып, өз ойлорун билдирип, бекитилүүсүнө макулдугун беришти.

Жогорудагы маселени угуп жана талкуулап педагогикалык кенешме төмөнкүдөй

Токтом кылат:

1.2022-2023-окуу жылынын базистик окуу планы мугалимдерге таныштырылып, колго алынсын.

2.Мектептин жылдык иш планы айрым бир өзгөрүүлөр, толуктоолор менен бекитилсин.

3.Иш планды ишке ашыруу жагы жалпы педагогикалык жамаатка, мектеп жетекчилерине милдеттендирилсин.

Угулду:

Күн тартибиндеги экинчи маселе боюнча мектеп директору А.Юсупалиева сөзгө чыгып, тарификациялык, эксперттик, профилактикалык, этикалык, комиссиянын курамын тааныштырды.

Жогорудагы маселени угуп жана талкуулап педагогикалык кенешме төмөнкүдөй

Токтом кылат:

1.Тарификациялык комиссия курамына төмөнкүлөр бекитилсин.

1.Окуу болүмүнүн башчысы: А.Шайдуллаева

2.Башкы тарбиячы: Г.Маткеримова

3.Башталгыч класс ОББ: С.Жумаева

4.Математика мугалими: Б.Ражаббаева

5.Тарбиячы: Р.Садырбекова

6.Проф союз төрагасы: Н.Чыналиев

2.Эксперттик комиссия курамына төмөнкүлөр бекитилсин:

1.Г.Ибрагимова 2.А.Жакыпбекова

3.А.Шайдуллаева 4.Н.Чыналиев







- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| 2. 5-б класс    | Н.Чыналиев    |
| 3. 5-г класс    | Д.Турсунбаева |
| 4. 6-а класс    | А.Күзөбаева   |
| 5. 6-б класс    | Ш.Бабаев      |
| 6. 7-а класс    | Н.Тажобекова  |
| 7. 7-б класс    | С.Сулайманов  |
| 8. 8-а класс    | У.Кулунова    |
| 9. 8-б класс    | Ч.Сагынова    |
| 10. 9-а класс   | А.Нуркулова   |
| 11. 9-б класс   | А.Чынасова    |
| 12. 10-а класс  | Ж.Алымбекова  |
| 13. 11- а класс | А.Алимбекова  |
| 14. 11-б класс  | Н.Кыдыров     |

4. I, II, III баскычтардагы класстардын группаларына төмөнкү мугалим-тарбиячылар дайындалсын деп башкы тарбиячы Г.МИаткеримова төмөнкүлөргө токтолду.

- |                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| 1. №1 жатакана 10-11-класс кыздар | Г.Ибрагимова   |
| 2. №1 жатакана 9-8-7- кл кыздар   | Н.Тургунова    |
| 3. №2 жатакана 5-кл кыздар        | И.Парпиева     |
| 4. №2 жатакана 6-кл кыздар        | И.Туралиева    |
| 5. №3 жатакана 4-а кл             | Г.Мадалиева    |
| 6. №3 жатакана 4-б-г кл           | А.Нуркулова    |
| 7. №4 жатакана 3-а кл             | Г.Исматова     |
| 8. №4 жатакана 3-б кл             | А.Рыскулова    |
| 9. №5 жатакана 9-10-11-кл балдар  | Н.Кыдыров      |
| 10. №5 жатакана 6-кл балдар       | Б.Курманбекова |
| 11. №6 жатакана 1-б кл            | З.Атабаева     |
| 12. №6 жатакана 5-кл балдар       | Р.Садырбекова  |
| 13. №7 жатакана 7- балдар         | Г.Нармырзаева  |
| 14. №7 жатакана 8-кл балдар       | А.Шайбеков     |
| 15. №9 жатакана балдар            | П.Нарбаева     |
| 16. №11 жатакана 1-а кл           | Б.Коргонбаева  |
| 17. №11 жатакана 1-г кл           | А.Карабаева    |
| 18. №12 жатакана 2-а кл           | Ж.Мамырова     |
| 19. №12 жатакана 2-б кл           | Т.Салибаева    |

5. Кыздар кенешинин курамына төмөнкүлөр бекитилсин.

1. Тургунова Назира -кыздар кенешинин төрайымы

2. Күзөбаева Айжамал-катчысы

3. Г.Нармырзаева-тарбиячы-мучөсү

6 Проф союз уюмуна төмөнкүлөр бекитилсин:



1. Төрагасы – Н. Чыналиев
2. Мүчөлөрү катчысы- Г. Ибрагимова
3. И. Айдаров
4. Б. Курманбекова
5. Кыдыров нургазы
6. Б. Орозова
7. С. Курманкулова
8. Р. Кенжеева
9. А. Рахманбердиева

7. Кабинет башчыларына төмөнкүлөр бекитилсин:

1-кабат

- |                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| 1. Метод кабинетинин башчысы:  | Г. Байзакова   |
| 2. Химия кабинетинин башчысы:  | С. Сулайманов  |
| 3. Англис тил кабинет башчысы: | Ж. Алымбекова  |
| 4. Кыргыз тил кабинет башчысы: | А. Кузөбаева   |
| 5. Орус тили кабинет башчысы:  | А. Шайдуллаева |
| 6. География кабинет башчысы:  | Н. Чыналиев    |
| 7. Физика кабинет башчысы:     | А. Чынасова    |

2-кабат

- |                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| 8. тарых кабинети башчысы:             | Г. Байзакова   |
| 9. Англис тил кабинет башчысы:         | Ч. Сагынова    |
| 10. Кыргыз тили кабинет башчысы:       | А. Алимбекова  |
| 11. Математика кабинет башчысы:        | Ш. Бабаев      |
| 12. тарых(сырткы) кабинет башчысы:     | Д. Турсунбаева |
| 13. биология (сырткы) кабинет башчысы: | А. Нуркулова   |
| 14. Биология (сырткы) кабинет башчысы: | У. Кулунова.   |

8. Ар бир жобого ылайык тиешелүү мугалимдер иш алып барышсын.

Угүлду:

Күн тартибиндеги уюштуруу иштери боюнча мектеп директору А. Юсупалиева төмөнкүлөргө токтолду. Эртен 31-август биздин эгемендүүлүк күнүбүзгө карата класстардын, жатаканалардын, даярдыктары боюнча иш алып барсак. Сөзсүз түрдө эмгек тартиби жалпыбызга тиешелүү коомчулуктун эрежелерин, эн негизгиси календарлык планды 5-сентябрга чейин бекители. Быйыл эгемендүүлүктүн 31 жылдыгына карата Айыл өкмөт тарабынан уюштурулуп жаткан, келген буйруктардын негизинде 31-август күнү ар бир мекеме 1ден боз үй тигишет. Ошол иш чарага активдүү баарыбыз толук катышалы. Бул жерде конкурс болот, конкурста боз үйдүн жасалгаласы да каралат. Ал жерге улуттук кийимде баралы. Бул иш чараны алып баруу үчүн 4 кишини дайындап, буйрук чыгарып коелу.

Кийинки маселе класстарды даярдоо, жатаканаларды даярдоо. Сиздер бул иштерди жылда даярдап жүрөсүздөр, билесиздер. Календарлык планды 5-сентябрга бекитсек, мугалимдер классикалык кийинсек, ар түрдүү болбойлу. Класс жетекчилер 29-30-август күндөрү класстарды даярданыздар, ар бир класска 2



даана шкаф келди, ошолорду жайгаштырыңыздар. Биздин бүтүрүүчүлөр мектепке 7 телевизор белек кылышты. Аларды караштырып, керектүү кабинеттерге бөлөбүз. Былтыркы жылы 5 кабинетке компьютер коюп беребиз дешкен. Алар кыргыз тили, химия, география, физика, математика кабинеттери. Биз ушул кабинеттерге шунурларын тартышыбыз керек экен. Буюрса ушул окуу жылга келип калат деп сөзүнүн аягында быйыл аккредитациядан өтөбүз. Тиешелүү документтерди мектеп администрациясы даярдайбыз.

Жогорудагы маселени угуп жана талкуулап педагогикалык кенешме төмөнкүдөй

Токтом кылат:

1. Ар бир мугалимге, тарбиячыга, озүнө тиешелүү иш кагаздарын тактап бүтүрүү жагы милдеттендирилсин. Аккредитацияга тиешелүү документтерди тактоо мектеп администрациясына жүктөлсүн.

2.3 1-август эгемендүүлүктүн 31 жылдыгына карата өкмөт тарабынан аткарылып жаткан иш чарага толук катышышсын.

3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Пед кеңештин төрайымы:

Катчысы:



А.Юсупалиева

А.Нуркулова



В.И.Ленин атындагы жатак-мектебинин кезектеги педагогикалык кенешмеси.

Жалпы : 82

Катышты: 80

Күн тартибиндеги каралуучу маселелер:

- 1.IV чейректин жыйынтыгы. Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын отчету.
- 2.Текшерүүгө коюлган предметтердин жүргүзгөн иштеринин абалы, окуучулардын билим сапаты.
- 3.Башталгыч класстардагы билим сапатын,өздөштүрүүсүн текшерүүнүн жыйынтыгы.
- 4.Уюштуруу иштери.

Педагогикалык кенешмени мектеп директору Юсупалиева Алима эжекей ачып, күн тартибиндеги маселелер боюнча тааныштырды.

Угулду:

Күн тартибиндеги маселе боюнча окуу бөлүмүнүн башчысы Р.Кенжеева сөзгө чыгып, IV чейректин жыйынтыгын угузду.

1-4-класстарда билим сапаты – 49%

5-9 – класстарда билим сапаты – 42 %

10-11-класстарда билим сапаты- 48%.

Жалпы мектеп боюнча окуучулардын билим сапаты 45%ды түздү. I жана II чейректин билим сапатына салыштырмалуу, кээ бир кемчилдиктерди эске албаганда билим сапаты бир аз жогорулаганын кошумчалады.

Жогорудагы маселени угуп жана талкуулап педагогикалык кеңешме төмөнкүдөй

Токтом кылат:

1.IV чейректин, жылдын жыйынтыгы боюнча окуу тарбия иштеринин абалы “Канааттандырырлык” деп баалансын.

2.Билим сапатын көтөрүү боюнча иш алып баруу жагы класс жетекчилерге, тарбиячыларга, предметтик мугалимдерге милдеттендирилсин.

Угулду:

Күн тартибиндеги 2-маселе боюнча

А) Н.Чыналиев агай дене тарбия жана АЧД предметтери боюнча билим сапатынын жыйынтыгы жөнүндө справка даярдаган.(справка тиркелди).

1.дене тарбия мугалимдери Т.Орозбаев, Ж.Тургунов, К.Коргонбаев , АЧД предметинен Ж.Тургунов агайлар сабак беришет.

1.1. Т.Орозбаев жалпы жүктөмү 8саат, 0,75 ставка кружоку жетектейт.Мугалимге керектүү документтери так, толук. Жетекчилер тарабынан бекитилген. Агайдын машыктырган окуучулары зоналык мелдештерде эки жолу 1-орунду, бир жолу 2-орунду ээлешти.Областтык мелдеште 4-орунду ээлешти.Топ



жетишбегендигинен жана сапатсыз арзан топтун негизинен машыгуулар үзгүлтүккө учураган күндөр көп болу жатат. райондук дене тарбия боюнча ачык эшиктер күнүндө “Дене тарбия сабак ыкмалары жана физикалык көрсөткүчтөр” темасында тегерек стол уюштуруп, слайд көргөзүп “Эң жакшы” деп бааланды.

1.2. Ж. Тургунов - жумалык жүктөмү 12 саат жана 8 саат АЧД .

Агайдын сабактарында катарга туруп тизилүү, бөлүү, кайра тизилүү даярдыгына көп көңүл бурат. Баскетбол ийримин жетектейт. Спорт залда баскетболдук щит жок, площаддык жер талапка жооп бербейт. Щит такталары эскирген, жаңыланууну талап кылат. АЧД боюнча автомат үлгүлөрү жок, иштен чыгып эскирген.

Райондук семинарда сабагы “Тоскоолдуктардан өтүү, тизилүү даярдык” боюнча “Эн жакшы” деп бааланды.

1.3. К. Коргонбаев - жумалык жүктөмү 28 саат. Ар бир сабакты оюндун мүнөзүнө жараша алдын ала физикалык даярдыкта өткөзөт. Футбол боюнча аянтчага күм төгүп берүүсүн суранат. Арзан сапатсыз топтор сабакты көп үзгүлтүккө учуратат. Спорт залдын ремонтуна көбүрөөк көңүл бурууну суранат.

Дене тарбия, АЧД сабактарынын билим сапаты райондук мелдештерде байгелүү орундарды ээлегендиги үчүн, райондук ачык эшиктер күнүндө сабактарды “Эң жакшы” деп баалаган, жүргүзгөн иштеринин абалын педагогикалык кеңешме “Эн жакшы” деп баалашты.

Б) Жатак-мектептин башталгыч класстарындагы 1-4-класстарынын математика предмети боюнча окуучулардын билим сапаты жана өздөштүрүүсү боюнча Б. Ражаббаева, Б. Жакыпбекова жана Н. Асанбекова эжекелер справка даярдашты (справка тиркелди).

1. 1-а класс класс жетекчиси С. Жумаева.

Класста 30 окуучу окуйт, анын ичинен 23 окуучу катышты. Окуучулар төмөнкүдөй бааларга ээ болушкан:

“5” - 4 окуучу; “4” - 14 окуучу; “3” - 5 окуучу; билим сапаты - 78%; Өздөштүрүүсү - 100%.

7 окуучу ооруп калгандыгына байланыштуу катыша алышпады.

Окуучулардын математикага болгон кызыгуусу, ой жүгүртүүсү, түшүнүгү жакшы. Болгону кол жазмасын, сандарды жазууну өз элементтери менен үйрөтүүсү керек.

2. 1-б класс класс жетекчиси: Орозова Бурулкан.

Класста 37 окуучу окуйт. Анын ичинен 35 окуучу катышты. 2 окуучу белгилүү бир себептер менен катышкан жок. Окуучулар төмөнкүдөй көрсөткүчтү көрсөтүштү.

“5” - 13 окуучу, “4” - 13 окуучу, “3” - 8 окуучу, “2” - 1 окуучу. Билим сапаты - 74%.

Өздөштүрүүсү: 97%.

3. 4-а класс класс жетекчиси: Усупбекова Эльвира.

Жалпы 28 окуучу, катышты: 25 окуучу, “5” - 1, “4” - 11 окуучу, “3” - 9 окуучу, “2” - 4 окуучу. Билим сапаты - 48%, Өздөштүрүүсү - 84%.



3.4-б класс класс жетекчиси Рысбекова Д.

Жалпы 30 окуучу.Катышты 30 окуучу."5"-13окуучу, "4"- 11 окуучу, "3"-6 окуучу,өздөштүрүүсү- 89%, Билим сапаты – 59%.

В).жатак-мектептин 4-г класс 4-чейрекке карата.Алимбекова А. Текшерүүгө алгандыгы боюнча маалымат.

Бул классты М.Мирафизова жетектейт.Жалпы 28 окуучу окуйт, 17уул,11кыз.Эжекенин эмгек стажы 18жыл.Жумалык жүктөмү 18саат.Жат жазууга 26 окуучу катышты.

"5"- 8-31%, "4"-9-35%, "3"-6-23%, "2"- 3-11%.

Окуу техникасына 27 окуучу катышты.Норма жыл башы-65, жыл аягы-80сөз.

1.Нормадан жогору 84-130 чейин 17окуучу-63%,

2.Нормада 70-84кө чейин 5окуучу-19%,

3.Нормадан аз 60-70 ке чейин 3окуучу-11%

4.Начар окуган 45-53- 2окуучу – 7%

Билим сапаты 66%, өздөштүрүүсү – 89%.

Г) 1-б жана 4-б класстардын чтение жана окуу боюнча Таирова Дарико жана А.Шайдуллаева текшерүүгө алышып төмөнкүдөй көрсөткүчкө ээ болушкан.

1-б класс Орозова Бурулкан эжекей жетектейт,жалпы 37окуучу, анын ичинен 35окуучу катышты, эжекенин эмгек стажы 33жыл.Жумалык жүктөмү 21саат.Эжекенин документтери так жана талапка жооп берет, жетекчи тарабынан текшерилип,бекитилген.

1-б класстын билим сапаты 91%, өздөштүрүүсү 100%.

Нормадан жогору: 20окуучу, нормада 8окуучу, нормадан төмөн-2окуучу.

4-б классты Д.Рысбекова эжеке жетектейт.Эжекенин эмгек стажы 8жыл, жумалык жүктөмү-21саат, документтери так, жетекчи тарабынан текшерилип, бекитилген.Бул класстан диктант жазылып алынды.Диктанттын темасы "Раки" деп аталды.

"5"-8окуучу 28,5%, "4"-15окуучу 53,5 %, "3"-5 окуучу.

Билим сапаты 82%, өздөштүрүүсү- 100%, Кол жазмасы "5"- 17окуучу 60,7 %түздү.

Ал эми окууда :

Нормадан жогору 9окуучу 100-160 сөз,

Нормада 15окуучу- 80-100 сөз.

Нормадан төмөн- 4окуучу.

Д) Башталгыч класстарын текшерүүдө Күзобаева А текшерүүгө алып,төмөнкүдөй маалымат берди.

1-а классты С.Жумаева жетектейт эжеке жетектейт.Эжекенин эмгек стажы 32жыл, жумалык жүктөмү 18 саат.Мугалимдерге тиешелүү документтери толугу менен бар.Бул класстан жат жазуу алынып төмөнкүдөй көрсөткүчтү көрсөтүштү.

"5"—8окуучу, "4" – 10 окуучу, "3"-4окуучу, "2"-1окуучу.Билим сапаты -60%.

Окуу техникасы боюнча:



Нормада 8окуучу, нормадан ашканы 3окуучу, нормадан 10окуучу, начар окугань Зокуучу. Билим сапаты 40%.

Е) башталгыч класстардын 4-а классын Байзакова Г текшерүүгө алып төмөнкүдөй маалымат берди.

Усупбекова Элвир 4-а классты жетектейт. Бул класста 28 окуучу куттуктайт. Эжекенин эмгек стажы 5жыл. Жумалык жүктөмү 18саат. Мугалимге тишелүү документтери толугу толугу менен бар. Класстан “Саяпкер” деген темада жат жазуу алынып, төмөнкүдөй көрсөткүчтөргө ээ болду.Катышты 26,катышпады 2.

“5”-3, “4”- 12, “3”-8, “2”-3.

Билим сапаты 58%; өздөштүрүүсү – 88%.

Окуу техникасы боюнча 75-8- сөз.Нормадан ашык 19окуучу 151 сөз,нормадан төмөн-7окуучу, эң төмөн- 42сөз. Билим сапаты:73%.

Текшерүүгө алган эжекелердин сунушу менен кемчилдиктериди эске алып, окуучулардын билим сапаты “жакшы” деп баалансын.

Угулду:

Кун тартибиндеги үчүнчү маселе тарбиячылардын жүргүзгөн иштеринин абалы,иш пландарынын аткарылышы боюнча.№1-2-жатаканаларды А.Эшкараева жана А.Жакыпбекова эжекелер текшерүүгө алып справка даярдашты(справка тиркелди)

№1 жатакананын жооптуу тарбиячысы Н.Тургунова эмгек стажы 25жыл,эжеке 7-8-класстын 39 кызын тарбиялоодо.Бардык иш кагаздары бар,кол коюлуп, бекитилген.кыздар үчүн эстетикалык шарттар тузулгөн.Кун тартиби бар,сакталат, козөмөлдөнөт.Кыздардын кол өнөрчүлүгү боюнча бурч уюштурулган.Кыздар күнүмдүк көндүмдөргө калыптанган.

№1 жатакананын экинчи тарабын Хакимбекова Мехри эжеке жетектейт.эжекенин эмгек стажы 35 жылдан көп.Бул жатаканада 9-11-класстын кыздары тарбияланышат.Текшерүү учурунда эжеке ордунда жок болуп,ордуна замен болгондугуна байланыштуу иш кагаздарын текшере алган жокпуз жана төмөнкүдөй сунушубуз бар:

1.Тарбиялануучулар кабыл алуудагы милдеттүү иш кагаздар “Тарбиялануучулардын маалыматтык картасы” үзгүлтүксүз толуктап, милдеттүү түрдө өткөрүп берүү.

2.Календарлык тематикалык пландык темаларын бала тарбиялоодогу 4 системаны  
1.Психологиясы 2.физиологиясы 3.моралдык, 4.интеллект:балдардын жаш курактарына зарыл муктаж болгон темалардын негизинде иштеп чыгуу.

3.Үзгүлтүксүз баня жума сайын .

4.Тарбиячылар үчүн стенд жана башкаларды чыгаруу үчүн атайын каражаттар менен камсыздап берүү.

5.Жатаканалардын материалдык техникалык базасын чындоого жана инвентарлар менен камсыздоо.М:палас, занавеска деп созун аяктады.



Б) В.И.Ленин атындагы жатак-мектебинин №7-9-жатаканаларын текшерүүгө алып төмөнкүдөй справка даярдашкан.(справка тиркелди).

1.№7 корпусту А.Шайбеков жана Г.Нармырзаева эжекелер жетектейт.

А)А.Шайбеков эмгек стажы 35жыл,№7 жатаканада тарбиячы болуп эмгектенет.Бул агайдын иш кагаздары толук, жетекчилер тарабынан текшерилип, бекитилген.Жатаканада 7-класстын уул балдары тарбияланышат.Жалпы 29 бала бар, тазалыгы,ирээттүүлүгү жакшы жана агай озүнө тиешелүү жумуштард өз убагында аткарат.

Б) Г.Нармырзаева эжекенин эмгек стажы 21жыл. №7 жатакананын 2-тарабын жетектейт. Эжеке 6-кл уул балдарын тарбиялап келет. Эжекеге тиешелүү иш кагаздар толук, жетекчилер тарабынан бекитилген. Жатаканада 30 окуучу тарбияланышат. Тазалыгы, ирээттүүлүгү талапка жооп берет. Китепкана бурчу уюштурулган.

В) Нарбаева Патима эжекенин эмгек стажы 45жыл, №9 жатакананын тарбиячы мугалими.Тарбиячыга тиешелүү иш кагаздары толук так, жетекчилер тарабынан кол коюлуп бекитилген. Эжеке 9-класстын уул балдарын тарбиялап келет. Жалпы 18окуучу тарбияланышат. Тазалыгы талапка жооп берет. Эжеке жатаканадан тышкары проект менен иш алып барууда.

2. В.И.Ленин атындагы жатак-мектебинин №11-12-жатаканаларды текшерүүгө алып справка даярдалды (справка тиркелет).

А)Шайбек к Гулнара №12 жатакананын тарбиячысы. Эмгек стажы 39жыл, жогорку билимдүү, 1-класстын окуучуларын тарбиялап келет. Жалпы 29окуучу, 14кыз, 15бала.Тарбиячыга тиешелүү документтери так жана жетекчи тарабынан текшерилип, бекитилген. Жумалык иштери жүргүзүлөт, тарбиялык сааттын шилтемелери бар бирок тарбиялык журналдагы бөлүмдөр толтурулган эмес.

Б) №11 жатакананын тарбиячысы Б.Коргонбаева. Эмгек стажы 16 жыл,жогорку билимдүү.Жатаканада 28окуучу, 13кыз, 15бала тарбияланышат.Анын ичинен 4жарым жетим, 4 турмуш шарты оор, 2 көп балалуу. Бул жатаканада 4-а класстын окуучулары тарбияланышат. Эжекеге тийиштүү иш кагаздары так, толук, жетекчилер тарабынан кол коюлуп, бекитилген. Тарбиялык журнал толук толтурулган эмес.

В) №11 жатакананын 2-тарабын Карабаева Аширбү эжеке жетектейт. Эмгек стажы 40жыл, жогорку билимдүү. Эжекеге тиешелүү иш кагаздары бар, бирок толук эмес. Календарлык план түзүлгөн, директор тарабынан кол коюлуп беитилген.

Жатаканада 31окуучу: 13кыз,18эркек бала тарбияланышат.

Тарбиячы Карабаева Аширбү эжеке текшерүүгө кирип келгенде өтө агрессивдүү кабыл алгандыктан, эмнеге жетишкенин жана кандай кемчилдиктери бар экенин сурай алган жокмун. Окуу жылынын аягы болгондуктан шейшептерин тапшырып жаткан болсо да бул жатакана таза, бардык нерсеси өз ордунда. Жалпы текшерүүгө алган эжекелердин сунуштары жатаканаларды “жакшы” деп балоо сунушталды.



Жатаканалардагы жетишпеген буюмдарды алып берүү жагын мектептин жетекчилигине сунушташты.

Жарыш сөзгө чыккандар

Алымбекова Жыпар эжеке сөзгө чыгып, эн жакшы иштеген тарбиячыларыбыз бар. Биз алардын жасап жаткан иштерин баалашыбыз керек. Кемчилдиктерин толтурп, балдардын жакшы шартта жашашына шарт түзүп беришибиз керек деп сөзүн аяктады.

3. Алчимбекова эжеке төмөнкүлөргө токтолду. Тарбиячылардын аткарган иштерине “Эн жакшы” деген баа берсек да болот. Нарбаева Патима эжеке ишинен сырткары проект менен иштеп жатат. Буюрса жаңы окуу жылына ар бир жатаканада ысык, муздак суу чыгып окуучуларга кыйла шарт тузүлүп каларын айтып өттү.

Жогорудагы маселени угуп жана талкуулап педагогикалык кеңеш төмөнкүдөй

Токтом кылат:

1. Тарбиячылардын жүргүзгөн иштеринин абалы, иш пландарынын аткарылышы, жүргүзүп жаткан иштеринин абалы “жакшы” деп баалансын.

2. Жатаканалардагы кемчилдиктерди жоюу боюнча иш алып баруу жагы мектеп администрациясына милдеттендирилсин.

Угулду:

Күн тартибиндеги 4-маселе боюнча АХЧ башчысы Ж.Сманкулов сөзгө чыгып, буюрса ремонт иштери башталды. жатаканалардын, мектептин, класстардын, ремонтун тех кызматкерлерлерге бөлүнүп берилерин, алардын обедине мугалимдер тарабынан акча төлөнүп берилерин айтып өттү. Эгерде акча бербеймин десеңиздер анда класстардын ремонтун өзүңүздөр жасасаныздар болот деп сөзүн аяктады.

Жарыш сөзгө башкы тарбиячы чыгып мугалим тарбиячылардын эмгек өргүүсү 13-июндан башталып, 20-август жумушка кайтарын билдирди.

Кийинки сөздү А.Жакыпбекова улап мектептин территориясындагы №31/2 квартирасы мыйзамсыз менчиктештирилген деп чаткал райондук прокуратурасы тарабынан жазылган доо арызынын жообу менен тааныштырды.

В.И. Ленин атындагы жатак-мектебинин 2006-жылы 11-апрелиндеги педагогикалык кенештин 4 сандуу токтому, 2007-жылы 17-январь кесиптик бирлик комитетинин 18 сандуу токтомун, директор Н.Стамбековдун 2007-жылы 25-январындагы 7 сандуу буйругун жараксыз деп табуу жөнүндө.

Күн тартибиндеги маселе боюнча А.Жакыпбекова Чаткал райондук прокуратурасынан келген доо арыздын мазмунун толук окуп берди. 2006-2007-жылдардагы Кесиптик бирлик комитетинин төрайымы З.Алчимбекова пед кенештин 11.04.2006 №4 сандуу токтому жана кесиптик бирлик кенештин 17.01.2007-ж токтому 03.02.2007-ж Кесиптик бирлик комитетинин 19 сандуу токтомунда жокко чыгарылган токтомдун көчүрмөсүн окуп берди. 15.02.2007-ж



Кесиптик бирликтин жалпы чогулушундагы “М.Жайлообаева жашаган үй менчиктештирилбесин” деп жазылган токтомдун пунктун окуп берди.(далилдөөчү тиркемелер тиркелет).дагы бир суроо жараткан фактыга токтолду.15.02.2007-ж жалпы проф союздун чогулушунда Сумсар шаарчалык айыл өкмөттүн башчысы Н.Батирхановдун катышуусундагы күн тартибинде М.Жайлообаеванын менчиктештирүүсүнө каршы маселе каралып жаткан учурда, ушул эле күнү (15.02.2007) “Кадастр” мамлекеттик мекемесинин Чаткал филиалында 31/2 кв М.Жайлообаеванын наамына тех паспорт жасалып калганын белгиледи.

Жарыш созгө чыккандар

Б.Ражаббаева- Эгерде 31/2 квартира мыйзамсыз болсо башка менчиктештирилип кеткен квартираларды да кайтаргыла деди.

К.Тагаев токтомдор мурда эле жараксыз деп табылыптырго, аны эмне кайра пед кенешке коюп жатасынар, сот кандай чечсе ошондой болот.Коллективдин ыркын кетирип эмне кереги бар деди.

К.Коргонбаев мектептин коргонундагы 31/2 менчиктештирилсе анда калган 31/1, 31/2, 31/4 квартираларын да менчиктештирип алса болот экенда деп созун аяктады.

Б.Исаков прокуратура мыйзамсыз деп таап жаткан болсо анда мыйзамсыз болуп эсептелет.

Г.Нармырзаева- М.Жайлообаева көп жылдар эмгектенгендиктен менчиктештирип алса алыптыр да деди.

Б.Курманбекова-мен менчиктештирип алууга каршымын деп айтты.

Чогулуштун жүрүшүндө М.Жайлообаеванын кызы Б.Ражаббаева күн тартибине коюлган доо арыз жөнүндөгү маселеге каршылыгын билдиргендиктен көпчүлүктүн пикири менен мурунку жокко чыгарылган токтомдордун негизинде 03.02.2007-ж Кесиптик бирлик комитетинин 19сандуу токтому менен жараксыз деп табылып, 15.02.2007-ж Кесиптик бирлик комитетинин жалпы чогулушунда М.Жайлообаева жашаган 31/2 үй менчиктештирилбесин деген токтомдордун негизинде директордун 2007-ж 25-январь 7сандуу буйругун “жараксыз” 03.02.2007-ж Кесиптик бирлик комитетинин 19сандуу токтому менен жараксыз деп табылып деп табуу жагын Чаткал райондук сотко сунушташты.Күн тартибиндеги маселени угуп жана талкуулап, чогулуш

Токтом кылат:

1.Менчиктештирүүнү жокко чыгарып, жараксыз деп табылып токтомдордун негизинде 2007-ж 25-январь 7сандуу директордун буйругун “жараксыз” деп табуу жагы Чаткал райондук сотунан суралсын.

2.Бул токтомдордун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Пед кеңештин төрайымы:

А.Юсупалиева

Катчысы:

А.Нуркулова

