

В.И.Ленин атындагы мектеп – интернатынын
2022-жылдын 30-августунда №1 усулдук
кеңешмесинде бекитилди.

В.И.Ленин атындагы

мектеп-интернатынын директору:



Юсупалиева А.

Так илимдер бирикмесинин башчысы:

Чыналиев Н.



Шекафтар

2022-2023-окуу жылы

Окуу жылына карата коюлуучу милдеттер:

1. Окуу пландарын программага ылайык пландаштыруу.
2. Алдыңкы инновациялык тажрыйбаларды үйрөнүү, жайылтуу жана жалпылаштыруу боюнча иш алып баруу.
3. Кафедранын кабыл алган эмгек паспортунун талаптарын так аткаруу.
4. Өз билимин, тажрыйбасын өркүндөтүү үстүндө иштөө.
5. Улуттук педагогиканы колдонуу.
6. Окуучуларды толеранттуулукка тарбиялоонун ыкмаларын жакшыртуу.
7. Билим алууга класс кабинеттерде ыңгайлуу шарт түзүү.
8. Предмет аралык байланыштарды өткөрүү.
9. Окуучуларды предметтер боюнча олимпиадаларга, республикалык тестирилөөгө даярдоо.
10. Өз ара тажрыйба алмашууну жакшыртуу.

Математика, информатика, физика,

Предметтик декадаларды өтүүнүн графиги

№	Айлар	Предметтер	Ким аткарат	Эскертүү
1.	Сентябрь	Кыргыз тили жана адабияты	Усулдук бирикме жетекчилери Предметтик мугалимдер	
2.	Октябрь	Орус тили жана адабияты	Усулдук бирикме жетекчилери Предметтик мугалимдер	
3.	Ноябрь	География	Усулдук бирикме жетекчилери Предметтик мугалимдер	
4.	Декабрь	Химия Биология	Усулдук бирикме жетекчилери Предметтик мугалимдер	
5.	Январь	Физика	Усулдук бирикме жетекчилери Предметтик мугалимдер	
6.	Февраль	Англис тили Информатика	Усулдук бирикме жетекчилери Предметтик мугалимдер	
7.	Март	Математика Музыка Технология	Усулдук бирикме жетекчилери Предметтик мугалимдер	
8.	Апрель	Башталгыч класстар АЧД	Усулдук бирикме жетекчилери Предметтик мугалимдер	
9.	Май	Тарых Дене тарбия	Усулдук бирикме жетекчилери Предметтик мугалимдер	

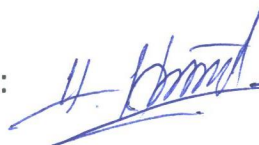
Так илимдер бирикмесинин 2022-2023- окуу жылыны карата иш планы

Иш чаранын Аталышы	Өтүү мөөнөтү	Иш чаранын түрү	Күтүлүүчү натыйжа	Жооптуу адамдар
Бирикменин сапаттык курамын бекитүү.жүктөмдөрүн бөлүштүрүү	август	Пед кенеш усулдук кенеш	Курамы такталат,бекитилет Сааттар класстар бөлүштүрүлөт	ОББ Методист,бирикме башчы
Календардык пландарды түзүү ,бекитүү	сентябрь	бирикме кенеш	Сабактарды өтүү мөөнөтү жана убактысы такталат	Бирикме мүчөлөрү
Предметтик ийримдерди бөлүштүрүү	сентябрь	бирикме кенеш	Ийримдер такталат,катышуучу окуучулар аныкталат	Предметтик мугалимдер
Предметтик декадалардын.ачык саатардын графигин тузуу	сентябрь	Бирикме кенеш	Декадалар такталат	Бирикме башчы
Окуучуларды предметке болгон кызыгуусун ойготуу	октябрь	Бирикме кенеш	Предметке кызыгуусу ойгонот	Предмет мугалимдер
Окуучуларды предметтик	ноябрь	Бирикме	Тандалат.Жекече иштер	Предмет мугалимдер

олимпиадага тандоо жана даярдоо		кенеш	жургузулөт.даярдалат	
Райондук олимпиадага окуучуларды катыштыруу Окуу программасынын аткарылышы	декабрь	Бирикме кенеш	Мугалим менен окуучунун ишмердүүлүгү жогорулайт	Предмет мугалимдер
Мониторинг жургузуу(1.2 чейрек боюнча предметтик билим сапатын аныктоо,салыштыруу)	январь	Усулдук кенеш	Окуучулардын билим денгээли аныкталат,өткөн чейрек м-н салыштырылат,анализ берилет	ОББ Методист
Областтык олимпиадага даярдоо	февраль	Бирикме кенеш	Жекече даярдалат	Предмет мугалим
ЖРТга даярдоо	март	Бирикме кенеш	ЖРТга даярдык көрүлөт	Предметтик мугалимдер
Предметтик ийримдердин жыйынтыктоочу иш чаралары	апрель	Бирикме кенеш	Кечелер өткөзүлөт Билимдери аныкталат	Предметтик мугалимдер
Жалпы предметтер боюнча окуучулардын билим сапатын аныктоо	май	Усулдук кенеш	Ар бир предметин билим сапаты аныкталат	ОББ Бирикме башчы

Төк илимдер

Усулдук бирикме башчысы:



Чыналиев Нурлан

I. Жалпы жоболор

- 1.1. Методикалык бирикме тарбия иштеринин түрлөрү, билим берүү аймактары, предмет боюнча мугалимдерди бириктирип турган жалпы билим берүү уюмунун методикалык кызматтык бөлүмү болуп эсептелет.
- 1.2. Методикалык бирикме бир билим берүү тармагында иштеген саны үчтөн кем эмес мугалимдерден түзүлөт. Методикалык бирикмени жогорку же биринчи категориядагы предметтик-мугалим (класс жетекчи) жетектейт.
- 1.3. Ишмердүүлүктүн негизги багыттары, мазмуну, формасы, усулу, бирикмененин мүчөлөрү билим берүү уюмунун максаты жана милдеттерине ылайык аныкталат жана билим берүү уюмунун методикалык кеңешинде бекитилет.
- 1.4. Билим берүү уюмунда тарбиячылардын, класс жетекчилердин методикалык бирикмеси түзүлүшү мүмкүн.
- 1.5. Методикалык бирикменин саны билим берүү уюмунун алдына коюлган максаттарына жана милдеттерине ылайык педагогикалык кеңеште каралып, мектептин директору бекитет.
- 1.6. Методикалык бирикменин курамына кирген мугалимдер тиешелүү билим берүү тармагына кирген предметтер боюнча окуучуларды окутат.
- 1.7. Окутуунун формасы: күндүзгү, күндүзгү-сырттан, (кечки), сырттан, аралыктан, экстернат үйдөн, үй-бүлөлүк, жеке болушу мүмкүн. Экстернат жана үйдө окутуу предметтери Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан аныкталат.
- 1.8. Окуу тили кыргыз тилинде – Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тилинде жана расмий-орус тилинде жүргүзүлөт.
- 1.9. Методикалык бирикмени мектептин директорунун методикалык иштери боюнча орун басарынын (ОТ иштери боюнча орун басары) сунушу менен мектептин директору жоет.
- 1.10. Методикалык бирикме мектептин директорунун методикалык иштери боюнча орун басарына (ОТ иштери боюнча орун басарына) баш ийет.
- 1.11. Методикалык бирикме өзүнүн ишмердүүлүгүндө КР Конституциясын, мыйзамдарын жана билим берүү тармагындагы ченемдик-укуктук документтерди жетекчиликке алат.

II. Мектептин мугалимдеринин методикалык бирикмесинин (МБ) максаттары

- 2.1. Окуу предметтериндеги жана ага тектеш билим берүү аймактарындагы колдонулуучу терминдерди, байланыштагы бөлүмдөрдү, темаларды окуп-үйрөнүүнү бирдиктүү педагогикалык талаптарын иштеп чыгуу
- 2.2. Инсандын өнүгүүсү үчүн жана окуу-тарбия чөйрөсүн түзүүнү камсыздоодо чыгармачыл иштөөнү камсыздоо
- 2.3. Предмет аралык байланыштардын көйгөйлөрүн практикалык жактан чечүү
- 2.4. МБнин педагогдорунун кесиптик чеберчилигин жана квалификациясын жогорулатуу

III. Мектептин МБнин милдеттери

- 3.1. Билим берүү маселелери боюнча нормативдик жана методикалык документтерди окуп үйрөнүү
- 3.2. Мектептин окуу планынын мектептик компонентин тандоого жана аныктоого катышуу
- 3.3. Окутуунун ар түрдүү деңгээлдерин жана вариативдүүлүгүн эске алуу менен окуу предметинин программасын түзүү жана мазмунун

иргөө

- 3.4. Мугалимдердин иштеринин жеке пландарын бекитүү жана автордук программаларды, методикаларды талдоо
- 3.5. Бүтүрүүчү класстардагы бүтүрүү экзамендерин өткөрүүнүн, класстан класска көчүрүү боюнча жыйынтыктоо материалдарын бекитүү
- 3.6. Окуу предмети боюнча окутуунун абалына талдоо жүргүзүү
- 3.7. Окуу процессиндеги коопсуздук эрежелерин сактоо боюнча окуучулар менен иш алып баруу жана тиешелүү нускамаларды иштеп чыгуу
- 3.8. Сабактарга өз ара катышууну, жетишилген натыйжалар боюнча аларга өзүнө-өзү талдоо жана жалпы талдоону уюштуруу
- 3.9. Предмет боюнча методикалык иштелемелер менен таанышуу максатында ачык сабактарды уюштуруу
- 3.10. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны үйрөнүү
- 3.11. Предмет боюнча эксперименталдык иштерди уюштуруу
- 3.12. Предмет боюнча стандарттын негизинде окуу программасын өздөштүрүүнү баалоо боюнча бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу
- 3.13. Окуучуларды аттестациялоо боюнча аралык, жыйынтыктоо (тематикалык, семестрдик, зачетту ж.б.) боюнча иштердин системасын иштеп чыгуу
- 3.14. Предмет боюнча ар кандай авторлордун методикалык иштелмелери, окутуунун усулдары менен таанышуу
- 3.15. Мугалимдердин кесиптик өз алдынча билимдерин, квалификациясын жогорулатуу жана чыгармачылык иш сапарлары тууралуу отчетторду өткөрүү
- 3.16. Билим берүү уюмдарында педагогикалык декадаларды, предметтик олимпиадалардын 1-этабын, конкурстарды, кароолорду уюштуруу жана өткөрүү
- 3.17. Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкаркы (факультатив, кружок ж.б.) иштерди уюштуруу
- 3.18. Окуу предмети боюнча окутуунун каражаттарын учурдун талабына ылайык окуу кабинетине, сабакка коюлуучу талаптарга дал келтирүү иштерин жүргүзүү
- 3.19. МБнин жаш педагогдору менен иш алып баруу

IV. Мектептин МБнин функциялары

- 4.1. Методикалык теманы, райондук/шаардык методикалык кабинеттердин, мектептин ишинин планын чагылдырган иштерди пландаштыруу
 - 4.2. Кеңешмелерди өткөрүү
 - 4.3. Бекитилген тематикалардын негизинде ачык сабактарды, семинарларды уюштуруу
 - 4.4. МБнин предметтери боюнча класстан тышкаркы иштердин планын иштеп чыгуу
- Минималдык стандарттын негизинде нормативдик каржылоо шартында иштеп жаткан билим берүү уюмдары үчүн:
- 4.5. МБ билим берүү уюмунун эксперттик курамына өзүнүн өкүлүн сунуштоого укутуу.
 - 4.6. МБ методикалык бирикменин ар бир мугалиминин Эмгекке катышуу коэффициентин аныктоо үчүн комиссияны түзөт.

V. МБнин ишин уюштуруу

5.1. МБнин ишин уюштуруу үчүн өз жетекчисин шайлайт

5.2. МБнин ишмердүүлүгү мектептин иш планынын, райондук/шаардык методикалык кабинеттердин сунуштардан, педагогикалык коллективдин аныктаган методикалык темадан келип чыккан пландын негизинде уюштурулат. Пландаштырууда мугалимдин жеке кесиптик өздүк билим алуу планы эске алынат

5.3. МБнин планын мектептин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары менен окуу жылдын башында бекитилет

5.4. МБнин мугалимдери кандайдыр бир методикалык теманын негизинде семинарларды, ачык сабактарды, класстан тышкаркы иштерди уюштура алышат

5.5. МБнин кеңешмелери окуу жыл ичинде 3-4 жолу өткөрүлөт

5.6. МБнин кеңешмелеринде токтом жазылат. Окуу жылдын аягында директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары МБнин ишине талдоо жүргүзөт. МБнин иш планы, кеңешмелердин токтомдору, отчеттор мектепте үч жыл сакталат.

МБнин документтери

1. МБни ачуу боюнча буйрук

2. МБнин жетекчисин дайындоо боюнча буйрук

3. МБ жөнүндө жобо (КРнын Билим берүү жана илим министрлиги бекиткен же сунуштаган)

4. МБнын мугалимдеринин функционалдык милдеттери

5. МБнин ишине өткөн окуу жылына талдоо жүргүзүүнүн материалдары

6. Жаңы окуу жылына карата методикалык иштин темасы, максаты, приоритеттүү багыттары жана милдеттери

7. МБнин окуу жылына карта иш планы, ачык сабактардын жана класстан тышкаркы иштердин план графиги

8. МБнин ишинин ар бир айга сетка-планы

9. МБнин мугалимдери тууралуу маалыматтардын жыйындысы: сандык жана сапаттык курамы (курагы, билими, адистиги, окутуучу предмети, жалпы стажы жана педагогикалык квалификациялык категориясы, сыйлыктары, наамы, үй телефону).

10. МБнин мугалимдеринин өз алдынча билим алуусу, чыгармачыл отчеттору ж.б. тууралуу маалыматтар

11. МБнин методикалык жумалыгын өткөрүүнүн планы (эгер МБ өз алдынча өткөрө турган болсо).

12. Программалар (предмет боюнча автордук, факультативдердин, кружоктордун).

13. Предметтер боюнча окуу программалары жана окуу-методикалык жактан камсыз болушу тууралуу маалымат.

14. Календардык-тематикалык пландаштыруу (предмет, жеке сабактар, факультатив, кружоктор боюнча).

15. Мектептин ички көзөмөлү (МИК) (экспресс, маалыматтык жана талдоо боюнча маалымдамалар, диагностика).

16. МБнин кеңешменин токтомдору

VI. МБнин укутары

- 6.1. Мугалимдерге квалификациялык категорияларды ыйгаруу боюнча сунуштарды даярдоого жана сунуштоого
- 6.2. Мектепте окуу процессин жакшыртууга сунуштарды берүүгө
- 6.3. МБнин мугалимдеринин алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларын басып чыгаруу боюнча маселелерди коюуга
- 6.4. Мектептин администрациясынын алдына МБнин мугалимдеринин эксперименталдык ишмердүүлүктө активдүүлүгү үчүн сыйлыкка көрсөтүүгө
- 6.5. Мугалимдерге квалификацияны жогорулатуу боюнча ар кандай формаларын сунуштоого
- 6.6. Мектептин директорунун орун басарларынан окуучуларды окутуу жана тарбиялоо маселелери боюнча кеңеш алууга
- 6.7. Мугалимдерди аттестациялоонун мазмуну жана уюштуруу боюнча сунуштарды киргизүүгө
- 6.8. МБнин мугалимдерин “Жылдын мыкты мугалими” жана “Мыкты класс жетекчи” конкурстарына катышууга көрсөтүүгө.

VII. Мугалимдердин милдеттери

- 7.1. Мугалим мектептин МБнин мүчөсү болууга жана кесиптик чеберчилигин жогорулатууга
- 7.2. МБнин кеңешмелерине, практикалык семинарларына ж.б. катышууга
- 7.3. Педагогикалык ишмердүүлүккө өздүк талдоо жүргүзүүнүн негиздерине ээ болууга
- 7.4. МБнин методикалык жана маалыматтык иштерине катышууга
- 7.5. МБнин кеңешмелерине, илимий-методикалык семинарларына, алдыңкы педагогикалык окууларга ж.б. катышууга
- 7.6. Окуу предметтеринин, факультативдердин, кружоктордун ж.б. мазмундук жактан камсыз болуу иштерине катышууга
- 7.7. Окуу предметтерин окутуу, пландаштыруу, болжолдоо, диагностика маселелери боюнча материалдарды иштеп чыгууга
- 7.8. Билим берүү уюмунун педагогдорунун арасында тажрыйбасын топтоого жана жайылтууга
- 7.9. Окуучуларды окутуунун жана тарбиялоонун продуктивдүү усулдары боюнча чыгармачылык отчетторун өткөрүүгө
- 7.10. МБнин иштерине катышкан жаш мугалимдерге жардам көрсөтүүгө
- 7.11. Окуу предметтерин окутуунун усулдары боюнча педагогдор үчүн кеңештерди өткөрүүгө
- 7.12. Мектептин окуучулары жана мугалимдери үчүн илимий-практикалык конференцияларды өткөрүүгө

VIII. МБнин ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө

МБнин ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө мектептин директору бекиткен мектептин ички көзөмөлүнүн жана методикалык иштердин планына ылайык директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары көзөмөлдөйт.

Насаатчылык жөнүндө Жобо²

I. Жалпы жоболор

² О квалификационных требованиях к администрации и социальным педагогам общеобразовательных организаций республики // Решение коллегии МОН КР от 2 марта 2012 года, прот. №2/8.