

Макулдашылды

Кесиптик бирликтин

Төрагасы \_\_\_\_\_ Чыналиев Н.К.



Бекитемин

Мектеп директору

Юсупалиева А.

**Түнкү дежурствого иштеген жардамчы тарбиячынын кызмат нускамасы.**

1. Жардамчы тарбиячынын иш убактысы саат 18<sup>00</sup> дөн эртеси 18<sup>00</sup>гө чейин 24саат
2. Жардамчы тарбиячы-тарбиячынын көзөмөлүндө иш алып барат.
3. Окуучуларды кабыл алганга жардам берет. Температураны өлчөшөт.
4. Тарбиячы менен бирдикте түнкүсүн окуучулардын эс алуусун камсыз кылат.
5. Ооруган окуучуну тез жардам менен тарбиячы алып кетсе, калган окуучулар жардамчы тарбиячынын көзөмөлүндө калат.
6. Ооруган окуучуларды карайт, тарбиячы жок убакта мед айымдын уруксааты боюнча дарыларын берет.
7. Окуучулардын тынчтыкты сактоосуна көмөк көрсөтөт жана өзүнө бекитилип берилген жумуштун көлөмүн аткарат, санитардык абалга дайыма жоопкерчиликте болот.
8. Эртең менен линейкага окуучулардын тизилип туруусуна жардам берет.
9. Түнкү тарбиячы менен бирдикте окуучулардын бөлмөлөрүн жыйналышын, тазалыгын, жөнгө салат жана көзөмөлдөйт.
10. Күнүмдүк режимди толук сактайт жана жөнгө салганга жардамдашат.
11. Окуучуларды өз убагында ойготот жана күнүмдүк режимдин аткарылышын көзөмөлдөйт.
12. Жатаканага бей тааныш адамдардын кирүүсүнө жоопкерчиликте болот.
13. Жатаканадагы өзүнө тиешелүү жерлерди бири-бирине өткөрүп беришет.

**Түнкү жардамчы тарбиячынын кызмат нускамасы менен тааныштым.**

1. Шайдуллаева А. [Signature]

6. Рыскулбекова З. [Signature]

2. Табалдиева А. [Signature]

7. Жороева А. [Signature]

3. Кудайкулова Г. [Signature]

8. Кубатова С. [Signature]

4. Парпиева Х. [Signature]

9. Темирова Г. [Signature]

5. Стамова Б. [Signature]

10. Дилдеева К. [Signature]

Башкы тарбиячы [Signature] Маткеримова Г.

2022-2023-окуу жылы .

Макулдашылды

Кесиптик бирликтин

Төрагасы Чыналиев Н.К.



Бекитемин

Мектеп директору

Юсупалиева А.

## **- ИНТЕРНАТТЫН МУГАЛИМДЕРИНИН КЫЗМАТ НУСКАМАСЫ I МИЛДЕТТЕРИ.**

- 1.1 интернаттын уставында көрсөтүлгөн талаптарга жана ички тартибинин негизинде иш алып барат.
- 1.2 Ата-энелердин даттануулары боюнча чыр чатакты териштирүүгө катышат.
- 1.3 Мектептин администрациясынын чечимдерине жана буйруктарын аткарууга милдеттүү.
- 1.4 Жумуш учурунда окуу – тарбия иштери боюнча гимназия – интернаттын директорунун орун басарына толугу менен баш ийет.
- 1.5 Класста окуу – тарбия иштерин уюштурат.
- 1.6 Окуучулардын укугун жана кызыкчылыгын коргойт.
- 1.7 Окуучулар жана мугалимдердин арасында педагогикалык этиканы сактайт.
- 1.8 Мектепти өнүктүрүү иштерине катышат.
- 1.9 Мектептин иш кагаздарын туура жана убагында толтурат.
- 1.10 Педагогикалык советтин жыйындарына катышат, пед. консилиумдарга, бирикмелердин жыйындарына жана усулдук семинарга катышат.
- 1.11 Класс арасында Кыргыз Республикасынын гимнин жана башка символикаларын окуп үйрөнүү иштерин, адамкерчиликке, гумандуу жана боорукерликке, толеранттуулукка, мамлекеттик программалар жана кыргыз элинин жана Кыргыз жеринде жашап жаткан башка улуттун үрп-адаттарын, салттарын, жөрөлгөлөрүн окуп үйрөнүү иштерин уюштурат.
- 1.12 Мамлекеттик Билим берүү стандартынын негизинде окуу пландарын жана программалардын окуучулар тарабынан өздөштүрүүсүн ишке ашырат жана анализдейт.
- 1.13 Окутуу боюнча жабы технологияларды жайылтат.
- 1.14 Окуучулар арасында чейректик жана жылдык аттестацияларды өткөрөт.
- 1.15 Ата – энелер менен иш жүргүзөт.
- 1.16 Жогорку деңгээлде сабактарды өткөрүү, сабактан жетишпеген, ооруп калтырган окуучулар арасында консультациялык сабактарды өтөт.
- 1.17 Окуучуларды олимпиадаларга жана конкурстарга катышуусун уюштурат, даярдайт.
- 1.18 Класс арасында окуучулардын жеке – психологиялык өзгөчөлүктөрүн, тартибин, жүрүш-турушун, катышуу-жетишъсьн көзөмөлдөйт.

- 1.19 Квалификациясын жогорулатуу курсуна өзүнүн квалификациялык категориясын жогорулатуу аттестациясына катышуусун камсыз кылат.
- 1.20 Билим берүү мекемелеринде материалдык – техникалык базанын, техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышын, окуучулардын санитардык – гигиеналык режимин көзөмөлдөө.
- 1.21 Жаш өспүрүмдөрдүн укугун коргоо боюнча талаптарды уюштурууну камсыз кылат.
- 1.22 Окуучулардын окуу куралдары, окуу – усулдук адабияттар менен камсыз болушун жана алардын сакталына көзөмөл жүргүзөт.
- 1.23 Окуучунун класстан тышкаркы иштер боюнча, сабак учурунда жана өзүнүн жоопкерчилигиндеги окуучулар мектепте жүргөн убагында алардын өмүрүнө жана ден соолугуна жекече жоопкерчилик милдеттендирилет.

## II БИЛИШ КЕРЕК:

- 2.1 Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мамлекеттик символикаларын, Билим берүү жөнүндө законун
- 2.2 Жогорку жетекчиликтин жана башка мамлекеттик мекемелеринин окуу - тарбия иштерине тиешелүү чечимдерин.
- 2.3 Өз компетенциясына тиешелүү иш кагаздарын түзүүнү жана отчет берүүнү.
- 2.4 Балдарды окутуу тарбиялоо боюнча Улуттук жана дүйнөлүк педагогиканын илимий - практикалык эрежелерин, нормаларын.
- 2.5 Балдардын укугу боюнча конвенцияны.

Макулдашылды

Кесиптик бирликтин

Төрагасы \_\_\_\_\_ Чыналиев Н.К.



## МЕДСЕСТРАНЫН МИЛДЕТТЕРИ.

- Тарбиялануучуларга берилүүчү тамактын сапатын анализдөө иштерин уюштурат жана берилген тамактын менюсун түзүүгө катышат, тиешелүү иш кагаздарын жьргүзөт.
- Тарбиялануучулардын ден- соолугун көзөмөлдөйт алат.
- Орууган окуучуга медициналык консультация жана тез жардам көрсөтөт.
- Эмдөө иштерин жьргүзөт.
- Окуучулардын өздүк гигиенасына жооп берет.
- Тазалык үчүн жьргүзүлүүчү иштерди уюштурат.
- Оорулуу окуучуларды каттап, дарылоо иштерине кам көрөт.
- Тарбиялануучуларды мезгили менен медициналык кароодон өткөзөт жана медициналык карточкаларын толтурат.
- Медициналык бөлөнү керектүү инвентарлар менен жабдууга кам көрөт
- Тарбиялануучуларга керектүү болгон аптечкаларды уюштурат.
- Гимназия–интернаттагы бардык кызматкерлердин медициналык кароодон өтүүсүн уюштурат жана көзөмөлдөйт.
- Интернаттын ички жана сырткы территориясындагы санитардык абалын көзөмөлдөйт.
- Санитардык нормага керектүү баардык иш кагаздарды жүргүзөт.
- Кызматкерлердин жана тарбиялануучулардын арасында санитардык агартуу иштерин жьргүзүүнү, уюштурат.

Милдеттеме менен тааныштым: Фурбанова З.

