
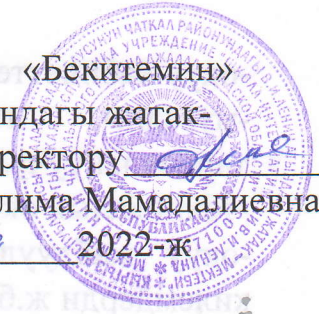


«Бекитемин»

В.И.Ленин атындагы жатак-  
мектебинин директору   
Юсупалиева Алима Мамадалиевна  
«29» 09 2022-ж



В.И.Ленин атындагы атындагы жатак-мектебинин окуу кабинеттерин,  
жатакана бөлмөлөрүн текшерүү жана сынактан өткөрүү жөнүндө жобо

### 1. Жалпы экоболор

1.1. Максаты— жатак-мектебинин окуучу-тарбиялануучуларына билим берүүнүн жана тарбиялоонун сапаттуу ишке ашырылышына шарт түзүү.

1.2. Мезгили-окуу жылы ичинде эки жолу.

1.3 Катышуучулар — бардык окуу кабинеттери жана жатакана бөлмөлөрү .

### 2.Конкурсту уюштуруу комитети .

2.1.Кабинеттерди, жатакана бөлмөлөрүн текшерүүнү жана кароо-сынагын уюштуруу, өткөрүү, процедуралык маселелерди чечүү, материалдарды тандоонун бирдиктүү механизмдин камсыз кылуу, кароо-сынак жөнүндө жобонун аткарылышын көзөмөлдөө үчүн уюштуруу комитети түзүлөт.

2.2.Уюштуруу комитети төмөнкүлөрдү аныктайт:

-текшерүүнүн мөөнөтүн, кароо-сынактын этаптарынын графигин;

-катышуучулардын тизмесин;

-комиссиянын курамын;

-кароо конкурсунун номинацияларын.

2.3. Уюштуруу комитетинин курамы: төрага, уюштуруу комитетинин мүчөлөрү, жооптуу катчы.

2.4, Төрага текшерүү жана сынакты уюштуруу комиссиясынын ( комитетинин) ишине жетекчилик кылат.

2.5.Текшерүү комиссиясына, кароонун калыстар тобуна: жатак-мектептин директору, педколлективден өкүлдөр, директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарлары, чарбалык иштер боюнча директордун орун басары, профсоюздук комитеттин төрагасы кирет.

2.6.Комиссиянын, калыстар тобунун чечими, эгерде ага тизме мүчөлөрүнүн жарымынан көбү добуш берсе, кабыл алынды деп эсептелет. Чечим протокол менен бекемделет.

### 3. Баалоо критерийлери

3. 1 .Окуу кабинети, жатакана бөлмөсү санитардык талаптарына жана сынактын негизги көрсөткүчтөрүнүн тизмесине ылайык бааланат жана төмөнкү критерийлер боюнча бааланат:



- окуу кабинеттерин, жатакана бөлмөлөрүн минималдуу жабдуу;
- мугалим, тарбиячынын жана окуучулардын жумуш ордун, тарбиялануучулардын бөлмөдөгү уктоо, эс алуу ордун уюштуруу;
- техникалык окуу куралдарын, турмуш-тиричилик каражаттарын пайдалануу;
- окуу жабдууларын, окуу куралдарын, эмеректерди, жууркан-төшөнчү, килемдерди ж.б. жайгаштыруу жана сактоо;
- экспозициялардын рационалдуу мазмуну;
- шкафтарды жасоонун эстетикасы жана маданияты;
- кабинеттин, бөлмөнүн жабдылыпшы жана иши;
- окуу -тарбиялоо процессинин эффективдүүлүгүн жогорулатуудагы кабинеттин, бөлмөнүн ролу;
- конкурстук материалдарды каттоонун маданияты.
- Окуу кабинеттерин, бөлмөлөрд текшеруу окуу жылынын ичинде түзүлгөн кырдаалга жараша өткөрүлөт.

3.2, Сынактын негизги көрсөткүчтөрү болуп төмөнкүлөр саналат:

1) класстын, бөлмөнүн паспорту;

2) иш тартиби

3) окуу жылына кабинеттин, бөлмөнүн иш кагазынын планынын болушу

4) кабинетте, бөлмөдө техникалык коопсуздук эрежелери, өрт коопсуздук эрежелери боюнча нускамалардын, санитардык-гигиеналык ченемдердин (жарыктандыруу, пол, дубал, терезе) сакталышы.

5) эмеректин, жабдуулардын абалы.

6) кабинетте, бөлмөдө зарыл документтердин болушу:

- кабинет, бөлмө паспорту;

- учурдагы жабдуулар учун инвентаризация тизмелери;

- коопсуздук нускамалары;

- Кабинеттин, бөлмөнүн иш графиги.

7) Окуу кабинетинин окуу-методикалык жактан камсыздоо (окуу кабинеттери учун)

1. Кадрлар менен камсыздоо:

- окуу жабдуулары;

- окуу-методикалык комплекстер (усулдук адабияттар, мугалимдер учун китептер, иш дептерлери);

- Окутуунун техникалык каражаттары

2. Кабинетте колдонулуучу каражаттар:

- дидактикалык материалдар;

- типтуу тапшырмалар;

- тесттер;

- текшерүү иштердин тексттери;

- тартуу материалдары;

- слайддар;
- таблицалар:
- окуу китептери жана башка материалдар.

8) Кабинеттин, бөлмөнүн жасалгаланышы:

1. Кабинетти, бөлмөнү оптималдуу уюштуруу:

- Мугалимдин оруну;
- Окуучулардын орду;
- Тарбиячынын иш столу;
- Тарбиялануучулардын уктоо, эс алуу орундары.

2. Кабинеттин, бөлмөнүн жалпы эстетикалык абалы-стенддердин жасалгаланышы, жашылдандыруу.































