



Мектеп директору Юсупалиева А.М.

В.И.Ленин атындагы жатак мектебинде “Окуу дептерлерин жүргүзүү жана аларды текшерүү жөнүндө жобо”

I. Жалпы жоболор

1. Бул жобо жалпы билим берүү жайлары жөнүндөгү типтүү жоболордун, башталгыч мектептердин программаларынын негизинде иштелип чыккан. Жобо окуучулардын дептерлерин тариздөөдөгү ар түрдүүлүктөрдү жокко чыгаруу жана кичи мектеп курагындагыларга болгон талаптардын системин жөнгө салуу, жазуу иштерин тариздөө маданиятына үйрөтүү жана дептерлерди жүргүзүүгө тиешелүү жөндөмдүүлүктөрдү калыптандыруу максатында иштелип чыккан. Ал башталгыч мектепте орус тили жана математика боюнча дептерлерди текшерүү тартибин аныктайт, себеби башталгыч мектепте дептерлерди текшерүү:

1.1. окуучуларды ички маданиятка үйрөтүүнүн бир бөлүгү болуп саналат.

1.2. алардын иштерин текшерип жаткан адамга болгон окуучулардын сыйчылдыгын калыптандырат.

1.3. өзүн контролдоо жөндөмдүүлүгүн калыптандырат, себеби, иштерин көбүрөөк тыкан тариздөөнүн аркасы менен окуучуларда өз иштерин бат-баттан, көбүрөөк кунт коюп жана кайталап текшерүүгө талап пайда болот.

1.4. окуучулардын иштерин кылдаттык менен аткаруусун уюштурат.

2. Текшерүү иштери үчүн дептерлерде, текшерүү ишинин өзүнөн сырткары каталар үстүндө иштөөнү аткаруу керек. Күн сайын каталар үстүндө иштөө толук бир система болуп саналат, анын жыйынтыгы күндөн-күнгө көзөмөлдөнүп турушу керек.

3. Мугалим окуучулардын жазуу (күндөлүк жана текшерүү) иштерин баалоодо милдеттүү түрдө КРнын «4 жылдык башталгыч мектептин биринчи классында окутууну уюштуруу жөнүндөгү» Методикалык каттарына таянат.

4. Башталгыч мектепте окуучулардын дептерлерин күндө текшерип туруу шартка ылайык.

5. Каталар үстүндөгү иштөө күндөлүк дептерлерде да, текшерүү иштер үчүн дептерлерде да күн сайын жүргүзүлүп турат.

II. Окуу дептерлеринин саны жана аталышы

1.1. Бардык окуу иштерин, ошондой эле текшерүү иштерин аткаруу үчүн окуучулар дептерлердин төмөндөгүдөй санына ээ болушу керек:

1-таблица

предмет	1-класстар	2-4-класстар	эскертүү
---------	------------	--------------	----------

Орус тили	I-III чейрек Жазуу 1, 2, 3, 4 IV чейрек 2 жумушчу дептери	2 жумушчу дептер Текшерүү иштери үчүн 1 дептер Кепти өстүрүү үчүн 1 дептер	Жазуу дептеринен тышкары 1-класстарга бир же эки жумушчу дептердин болуусуна уруксат берилет
Математика	I-III чейрек Жазуу 1, 2, 3, 4 IV чейрек 2 жумушчу дептери	2 жумушчу дептер Текшерүү иштери үчүн 1 дептер	Жазуу дептеринен тышкары 1-класстарга бир же эки жумушчу дептердин болуусуна уруксат берилет

2-таблица

Предмет	Дептерлердин саны	
	5-9-класстар	10-11-класстар
Орус тили	2 жумушчу дептер, текшерүү иштери (диктант) үчүн 1 дептер Кепти өстүрүү үчүн 1 дептер	1 жумушчу дептер жана текшерүү иштер үчүн 1 дептер
Адабият	1 жумушчу дептер Кепти өстүрүү үчүн 1 дептер (8-9-класстарда)	1 жумушчу дептер жана чыгармачылык иш үчүн 1 дептер (дил баян)
Математика	2 жумушчу дептер, текшерүү иштер үчүн 1 дептер	
Алгебра	2 жумушчу дептер, текшерүү иштер үчүн 1 дептер	1 жумушчу дептер, текшерүү иштер үчүн 1 дептер
Геометрия	1 дептер	1 дептер
Англис тили	1 дептер жана сөздүк	1 дептер жана сөздүк
Физика, химия	1 жумушчу дептер, текшерүү иштер үчүн 1 дептер, лабораториялык жана практикалык иштер үчүн 1 дептер	1 жумушчу дептер, текшерүү иштер үчүн 1 дептер, лабораториялык жана практикалык иштер үчүн 1 дептер
Биология, география, тарых, технология, музыка, чийүү, дин таануу	1 дептерден	1 дептерден

2. Дептерлерди тариздөөгө жана жүргүзүүгө коюлган талаптар

- 2.1. Окуучулар 12-18 барактан турган стандарттык дептерлер менен колдонушат. Жалпы дептерлер 7-9-класстарда көп көлөмдөгү иштерди аткарууну талап кылган окуу предметтери үчүн гана колдонулат. Орус тили жана алгебра боюнча жалпы дептерлер 9-класстан тартып колдонулат.
- 2.2. Предмет боюнча дептердин абалы тыкан болушу керек. Анын кабыгында (биринчи барагы) төмөнкүдөй жазуу болушу керек.

В.И.Ленин атындагы

жатак-мектебинин

___-классынын окуучусу

_____ жазган дептери

- 1,2-класстын окуучуларынын дептерлерин мугалим толтуруп берет.
- Текшерүү иштери, кепти өстүрүү боюнча иштөө, лабораториялык жана практикалык иштер боюнча дептерлерде тиешелүү жазуулар жазылат.
- 2.3. Окуучуларга дептердин четиндеги чийинге жазууга уруксат берилбейт (чоң класстарда гана лекция жазуу учурунда белгилөөлөрдү жазса болот).
- 2.4. Таза жазуу боюнча көнүгүүлөрдү окуучулар жумушчу дептерлеринде аткарышат. 1-2-класстарда тамгалардын үлгүсүн мугалим жазып берет, 3-4-класстарда ар бир баланын жеке өзгөчөлүктөрүнө жараша тандалып жазылат. Иштин көлөмү: 1-класстын экинчи жарым жылдыгында 2 сап, 2-класста – 2-3 сап, 3-4-класста – 3 сап.
- 2.5. Орус тили боюнча дата жумушчу саптын ортосунда жазылат. Биринчи класста сабаттуулукка үйрөнүү мезгилинде дата мугалим тарабынан жазылып берилет. Сабаттуулукка үйрөнүү мезгилинде жана төртүнчү класстын аягына чейин күн сан түрүндө жана айдын толук аты жазылат.
- Мисалы: *Аяк оонанын жыйырма бири*
- 1-6-класстарда математика боюнча дептерлерде ишти аткаруу датасы сапка араб цифрасы жана айдын аталышы, 5-9-класстарда орус тили боюнча дептерлерде–жазуу түрүндө, бөлөк предметтер боюнча дептерлерде сан менен жазылат.
- 2.6. Четки чийиндин өлчөмүн мугалим окуу предмети боюнча жазуу иштеринин өзгөчөлүгүнө жараша чечет.
- 2.7. Ар бир сабакта дептерге тема, ал эми орус тили, математика, алгебра жана геометрия боюнча сабактарда–аткарылып жаткан иштин түрү (класстык

Дил баян					2	2	2	3	1	1	1
Адабият Класстык дил баян					4	3	2	2	2	2	1
Математика	4	12	12	14	16	14					
Алгебра							11	10	9	9	9
Геометрия							5	7	5	5	5
Физика							4	4	4	6	5
Химия								4	4	5	6
Чет тили					4	4	4	4	4	4	4

3.2. Бир класска, же бир окуучуга бир күндө эки текшерүү иш жаздырууга болбойт.

4. Окуучулардын жазуу иштерин текшерүүнүн тартиби

4.1. Окуучулардын жазуу иштерин текшерүү төмөнкүдөй тартипте болуусу зарыл:

4-таблица

Предметтер/ Класстар	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия), орус тили	Ар бир сабактан кийин	1-жарым жылдыкта ар бир сабактан кийин, ал эми 2-жарым жылдыкта бардык үй тапшырмалар текшерилет	Жумасына 2 жолу	Жумасына 1 жолу	Жумасына 1 жолу
Чет тили	Ар бир сабактан кийин	Жумасына 2 жолу	Маанилүү класстык иштер жана үй тапшырма- лар, бирок жумасына 1 ден кем эмес	2 жумада 1 жолу	Сөздүктү – айына 1 жолу, дептерди - чейрек ичинде 1-2 жолу
Калган предметтер	Ар кандай, чейрек ичинде 1-2 жолу	Ар кандай, чейрек ичинде 1-2 жолу	Ар кандай, чейрек ичинде 1-2 жолу	Ар кандай, чейрек ичинде 1-2 жолу	Ар кандай, чейрек ичинде 1-2 жолу

4.2. 1-7-класстарда орус тили жана математика боюнча текшерилип жаткан иштерде бардык кетирилген каталар төмөнкү эрежеге таянып текшерилет:

- орфографиялык ката, цифра, математикалык белги чийилип, үстүнө керектүү тамга, цифра, же белги жазылат;

- керексиз тыныш белги чийилип, керектүүсү кызыл түстөгү калем менен жазылат;

- 5-11-класстарда кыргыз тили боюнча дептерлерди текшерүүдө мугалим катаны кандайдыр бир белги менен (каталарды жана классификацияларды эсептөөдө ыңгайлуулук үчүн) белгилеп алат, баяндама жана дил баяндарды текшерүүдө, орфографиялык жана тыныш белгилердин катасынан сырткары фактылык, логикалык жана кептик каталар белгиленет;

4.3. 8-11-класстарда дептерлерди текшерүүдө мугалим кетирилген катанын санын эсептеп, четки чийинге жазып коюусу максатка ылайык;

Жат жазуу, баяндама, дил баяндарды текшерүүдөн кийин орфографиялык жана тыныш белгилердин катасынын саны кыйшык сызык менен белгиленет.

4.4. Текшерүү иштери (жат жазуулар) текшерилип, окуучуларга кийинки сабакка кайтарылып берилет; дил баяндар—5-7-класстарда бир сабактан кийин, 8-11-класстарда—10 күндөн кийин, баяндамалар—8-11-класстарда 7 күндөн кийин кайтарылат.

Дептерлерди текшерүү жөнүндөгү жоболор

1. Бул Жобо КРнын «Билим жөнүндөгү» мыйзамынын, гимназиянын Уставынын негизинде иштелип чыккан.

2. Бул Жобо дептерлерди текшерүүнү уюштуруунун тартибин аныктайт жана окуучулардын оозеки жана жазуу сөзүнө болгон талаптардын бирдиктүүлүгүн камтыйт.

3. Берилген Жобо педагогикалык кеңеш тарабынан каралып чыгып, мектептин мүдүрү тарабынан бекитилет.

Дептерлерди текшерүү тартиби

Кыргыз тили жана адабияты

Мугалим окуучулардын жумушчу дептерлерин текшерүүдө төмөнкү тартиптерди сактайт:

5-класс—бардык иштер;

6-8-класс—бардык окуучуларда жумасына бир жолу, алсыз окуучулардыкы—ар бир сабактан кийин;

9-класс—бардык окуучулардыкы эки жумада бир жолу.

Адабият боюнча:

- бардык класстарда ар кандай, бирок ар бир окуучунун дептери чейректе эки жолудан кем эмес текшерилет;

- текшерүү иштердин бардык түрлөрү бардык окуучуларда текшерилет;

Мугалим текшерүү иштерди текшерүүдө төмөнкү мөөнөттү сактайт:

- 5-9-класстардын текшерүү иштери кийинки сабакка текшерилип берилет;

- 5-9-класстардын баяндамалары—иш аткарылгандан кийин бир жумадан кеч эмес убакытта.

Орус (англис) тили:

Мугалим жумушчу дептерлерди текшерүүдө төмөнкү мөөнөттү сактайт:

5-8-класстар—бардык иштер;

калгандарыныкы—маанилүү иштер гана.

Сөздүктөр:

4-8-класс—эки жумада бир жолу;

9-кл. – төрт жумада бир жолу.

Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын көрсөтмөсү менен текшерүү иштерди текшерүү графиги толтурулат.

Текшерүү иштердин бардык түрлөрү окуучулардын бардыгында текшерилет.

Текшерүү иштерди текшерүүдө мугалим төмөнкү мөөнөттү сактайт: бардык класстардын окуучуларынын текшерүү иштери кийинки сабакка текшерилип берилет.

Текшерүү иштер текшерилгенден кийин каталар үстүндө иштөө аткарылат.

Окуучулардын текшерүү иш дептерлери бир жыл бою сакталат.

Окуучулардын оозеки жана жазуу сөзүнө болгон талаптардын бирдиктүүлүгүн ишке ашыруу боюнча иштер.

Окуучулардын кеп маданиятын өстүрүүнү бардык педагогикалык коллективдин максатка багытталган жана квалификациялык аракеттеринин негизинде ийгиликтүү ишке ашырууга болот.

Бул максатта төмөнкүлөр сунушталат:

1. Ар бир мугалимге сабакка даярданууда материалды баяндоонун жүрүшүн, бардык формулировкалардын тууралыгын жана тактыгын ойлонуштуруу; бардык жазууларды (класстык тактага, мектептик журналга, күндөлүктөргө жана окуучулардын дептерлерине ж.б.) түшүнүктүү кылып жазуу;

Өзүнүн кебинде сүйлөмдөрдү жана кайрылууларды туура эмес түзүү катасын кетирбөө. Мугалимдин үлгүлүү кеби – окуучулардын кеп маданиятын өстүрүү боюнча бардык иштин негизи.

2. Баштапкы класстын мугалимдерине орус тилинин байлыгы тууралуу элестөөнү ар дайым калыптандырып туруу, көркөм сүйлөө нормаларын окутууну үзгүлтүксүз өткөрүү; жазуу иштерине: математика боюнча эсептерди чыгаруу, курчап турган чөйрөгө, жаратылышка байкоо жүргүзүү жазууларына көңүл буруу. Ишти пландоо учурунда байланыштыруучу кепти өстүрүү, окуу техникасын жана бардык сабактарда туура жана көркөм окууну өркүндөтүүнү алдын алуу. Башталгыч класстарда музыка, сүрөт, дене тарбия сабактарын берген предметтик мугалимдер балдардын кеп маданиятын өстүрүүгө болгон талаптарды күчөтүү.

3. Предметтик мугалимдерге окуучулардын анализдөө, салыштыруу, жооп берүүдө зарыл далилдерди келтирүү, жыйынтык чыгаруу, жалпылоо жөндөмдөрүн калыптандырууга көңүл бөлүү;

Мугалимдин сөзүн жана окуу текстин окуучулар толук кандуу кабылдоосуна багытталган атайын ишти сабактарда жүргүзүп туруу. Себеби алар окуу маалыматынын негизги булагы гана эмес, туура таризделген кептин үлгүсү да болуп саналат.

Бул иштин жүрүшүндө теманы, мугалимдин билдирүүсүнүн негизги оюн формулировкалоо, план түзүү, план боюнча айтып берүү ж.б. сыяктуу тапшырмаларды сунуштоо максатка ылайык.

Оозеки кеп маданиятын калыптандыруунун бир жолу, эмоционалдык жана логикалык ойлонуу каражаты катары үн чыгарып көркөм окууну кеңири колдонуу;

Окуучуларды китеп менен иштөөгө, китеп менен өз алдынча иштөө жыйынтыктарын туура тариздөөгө, адабияттардын тизмесин түзүүгө ж.б. үйрөтүү;

Окуучулардын сөз куржунун байытуу, окулуп жаткан предметтин терминологиясы менен таанышуу боюнча иштерди жүргүзүп туруу. Айтып берүү учурунда мындай сөздөрдү көркөм айтуу, тактада жана дептерде жазуу, алардын маанисин туура түшүнгөндүгүн дайыма текшерип туруу жана сүйлөөдө туура колдонуу;

Берилген окуу предметине тиешелүү болуп, жазууда жана айтууда кыйындык жараткан сөздөр үчүн таблицаларды колдонуу. Мындай таблицалардын мазмунун зарылдыкка жараша жаңыртып туруу;

Дептерди тыкан жүргүзүүлөрүнө, андагы жазуулардын туура таризделишине көз салуу. Орфографиялык жана пунктуациялык каталарды көз жаздымда калтырбоо.

1. Мектептин бардык кызматкерлери:

Окуучулардын оозеки кеп маданиятын өстүрүүгө аракеттенет; каталарды тилдин нормасына ылайык оңдойт; жаргондук, адепсиз, ошондой эле диалекттик сөздөрдү сабакта да, сабактан сырткары да колдонуу менен күрөшөт.

Окуучулардын кеп маданиятын өркүндөтүү үчүн класстан тышкаркы иштердин бардык түрлөрүн (олимпиадалар, конкурстар, ийримдер, кызыгууларга жараша сабактар, тандоо боюнча курстар, диспуттар, ж.б.) кеңири колдонуулары керек. Мектеп документтерин сабаттуу жүргүзүү зарыл.

1. Мектептин администрациясы:

Мектепте бирдиктүү кеп режимин ишке ашыруу боюнча ишти багыттоо, алып баруу жана контролдоосу; педагогикалык кеңештин ишине, мектеп ичиндеги текшерүү системасына окуучулардын оозеки жана жазма кебине болгон бирдиктүү талаптар тууралуу суроолорду кошуусу максатка ылайык; башталгыч класстын мугалимдери, предметтик мугалимдердин тажрыйба алмашуусун уюштуруу; окуучулардын кеп маданиятын өстүрүү маселелерине арналган методикалык бирикмелердин биргелешип жолугушууларын өткөрүүсү керек. Жалпы мектептик иш-чараларды жана класс жетекчинин ишин пландоодо окуучулардын кебине болгон бирдиктүү талаптарды аткаруу боюнча ата-энелер менен аңгемелешүүнү эске алуу зарыл.

Кеп маданиятын жана окутуунун жалпы маданиятын өстүрүү боюнча иштин ийгилиги мектептин педагогикалык жамаатынын уюшуп иштөөсүнөн көз каранды.

Дептерлерди текшерүү боюнча маалым кат

Мугалим Тагаев Курбанали Мазанбаевич
Предмети Журналистика
Класстары 11^а класс, 11^б класс
Текшерилген күн, ай, жыл _____

I. Жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны 66 сырткы абалы "максим"
1. Жалпы орфография режимди аткаруу Орфография б-го талаптар аткарылат
 2. Окуучулардын жазуу иштеринин мугалим тарабынан текшерүүсүнүн системалуулугу Убагында текшерилиши, баалар коюлат
 3. Дептерлерди текшерүү сапаты "максим"
 4. Класстык иштердин көлөмү, жазуу иштеринин формаларынын ар түрдүүлүгү нормативге тесел берет
 5. Үй тапшырмалардын көлөмү талаптарга ыңгайлуу
 6. Каталардын үстүндө иштөө системасы Каталар ич иштөө турмузунда

II. Жат жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны 33 сырткы абалы "максим"
1. Жазуу иштеринин нормасы Нормаларга тесел берет
 2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу Бардык талаптар аткарылат
 3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү Баалар объективдүү
 4. Каталардын үстүндө иштөө системасы Учуртуксуз турмузунда

III. Дил баян, баяндама дептерлери

- Дептерлердин саны 33 сырткы абалы "максим"
1. Жазуу иштеринин нормасы Нормаларга ыңгайлуу таарылат
 2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу Аткарылат
 3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү Баалар. Орфо-к., пункту-к., стилистика-к. каталары ыңгайлуу коюлат
Каталардын үстүндө иштөө системасы Дил баян иштеринин маанилүүсү турмузунда
 4. Окуучулардын чыгармачылыгын өнүктүрүүдө жазуу иштеринин ролу _____
- Эскертүүлөр: Мугалим окуучулардын кол таармаларына көңүл бурчуу керек
- Сунуштар _____

Окуу бөлүмүнүн башчысы: Тагаев К.М

Дептерлерди текшерүү боюнча маалым кат

Мугалим Шайдуллаева Келикан Ырысбековна
Предмети Орус тили, 90-томго адабияты
Класстары 50, 90
Текшерилген күн, ай, жыл _____

I. Жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны 82 сырткы абалы таза толук дареге тазыланган
1. Жалпы орфография режимди аткаруу орфографиялык жетишсиздиктер сакталат
 2. Окуучулардын жазуу иштеринин мугалим тарабынан текшерүүсүнүн системалуулугу оң учурунда текшерилет
 3. Дептерлерди текшерүү сапаты көңүлдөр берилет, үй тапшырмалар текшерилет
 4. Класстык иштердин көлөмү, жазуу иштеринин формаларынын ар түрдүүлүгү көлөмү аткарыла турган тапшырмалар берилет
 5. Үй тапшырмалардын көлөмү тапшырма ылайык
 6. Каталардын үстүндө иштөө системасы жеткирилген каталардын үстүндө иштөө

II. Жат жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны 41 сырткы абалы тапшыр, дареге толук тазыланган
1. Жазуу иштеринин нормасы тапшырма ылайык
 2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу орф. жетишсиздиктер көңүл болот
 3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү окуучулардын жазуусуна карата коюлат
 4. Каталардын үстүндө иштөө системасы _____

III. Дил баян, баяндама дептерлери

- Дептерлердин саны 41 сырткы абалы тапшыр
1. Жазуу иштеринин нормасы дил баян, баяндамалар көңүлгө ылайык
 2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу орф. жетишсиздиктер көңүл болот
 3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү сапаттуулугуна, мазмунуна, каталарына көңүл болот
Каталардын үстүндө иштөө системасы жеткирилген кат. үстүндө иштөө
 4. Окуучулардын чыгармачылыгын өнүктүрүүдө жазуу иштеринин ролу _____
- Эскертүүлөр: класстык иштерди жазууну көбөйтүү
каталар үстүндө иштөөгө көңүл буруу
- Сунуштар _____

Окуу бөлүмүнүн башчысы: Умар Тагаев К.М

Дептерлерди текшерүү боюнча маалым кат

Мугалим Кенжеева Рахат Исраиловна
Предмети Борбор тили жана адабияты
Класстары 1-8, 1-2, 2-8, 3-8, 4-8, 8-а
Текшерилген күн, ай, жыл _____

I. Жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны 133 сырткы абалы таза, толук дарек жазылган
1. Жалпы орфография режимди аткаруу орфогр. режимге таянат
 2. Окуучулардын жазуу иштеринин мугалим тарабынан текшерүүсүнүн системалуулугу аз учурунда текшерет
 3. Дептерлерди текшерүү сапаты контрөл, үй тапшырма текшерилет
 4. Класстык иштердин көлөмү, жазуу иштеринин формаларынын ар түрдүүлүгү көпчү аткаруу болу турган тапшырмалар берилген
 5. Үй тапшырмалардын көлөмү нормалга ылайык
 6. Каталардын үстүндө иштөө системасы

II. Жат жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны 83 сырткы абалы ташым
1. Жазуу иштеринин нормасы нормалга дал келет
 2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу орфогр. эрежеге таянат
 3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү окуучулардын пайдасына чегилет
 4. Каталардын үстүндө иштөө системасы _____

III. Дил баян, баяндама дептерлери

- Дептерлердин саны 26 сырткы абалы ташым
1. Жазуу иштеринин нормасы дил баяндардын көпчү аз
 2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу орфогр. режимди атк. коңул болот
 3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү сабаттуулугуна, мазмунуна, келишине ыраатуулугуна коң. болот
- Каталардын үстүндө иштөө системасы
4. Окуучулардын чыгармачылыгын өнүктүрүүдө жазуу иштеринин ролу К.И.М.П.Т.МТ или колдоо
- Эскертүүлөр: Класстык иштерди жазуу дептеринде каталар менен иштөө

Сунуштар _____

Окуу бөлүмүнүн башчысы: У.М. Тагаев К.М

Дептерлерди текшерүү боюнча маалым кат

Мугалим Байзакова Тумтания Колубаевна
Предмети кыргыз тили жана адабияты
Класстары 8а, 8б, 9а, 9б
Текшерилген күн, ай, жыл _____

I. Жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны 91 сырткы абалы тажрыйба, тажрыйба берген тапшырмалар
1. Жалпы орфография режимди аткаруу орфография көңүл бурат
 2. Окуучулардын жазуу иштеринин мугалим тарабынан текшерүүсүнүн системалуулугу _____
 3. Дептерлерди текшерүү сапаты аз учурунда текшерет
 4. Класстык иштердин көлөмү, жазуу иштеринин формаларынын ар түрдүүлүгү _____
 5. Үй тапшырмалардын көлөмү нормаларга ылайык
 6. Каталардын үстүндө иштөө системасы көрсөтүлгөн катар-н чет. иштөө

II. Жат жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны 91 сырткы абалы тажрыйба
1. Жазуу иштеринин нормасы нормаларга дал келет
 2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу орфографиял. режимди атк. көңүл бурат
 3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү окуучулардын жазуусуна карата баалар
 4. Каталардын үстүндө иштөө системасы көрсөтүлгөн катар-н чет. иштөө

III. Дил баян, баяндама дептерлери

- Дептерлердин саны 91 сырткы абалы тажрыйба
1. Жазуу иштеринин нормасы дил баяндын көлөмүнө норма
 2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу орфографиял. режимди атк. көңүл бурат
 3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү сабаттуулугуна, мазмунуна, көбүнчө араат-на көңүл бурат
- Каталардын үстүндө иштөө системасы көрсөтүлгөн катар-н чет. иштөө
4. Окуучулардын чыгармачылыгын өнүктүрүүдө жазуу иштеринин ролу теңеш менен көп
- Эскертүүлөр: класстык иштерди жазуу, иштөө.
каталар чет. иштөө

Сунуштар _____

Окуу бөлүмүнүн башчысы: М. Тагаев Тагаев К.М

Дептерлерди текшерүү боюнча маалым кат

Мугалим Кудобаева Айтжановна Амибаевна
Предмети Коргоз тили жана адабияты
Класстары 5^б-кн, 6^б-кн, 6^б-кн, 7^б-кн, 8^б-кн
Текшерилген күн, ай, жыл _____

I. Жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны 108 сырткы абалы дареге толук жазылган
1. Жалпы орфография режимди аткаруу орфография эрежелери сакталат
 2. Окуучулардын жазуу иштеринин мугалим тарабынан текшерүүсүнүн системалуулугу Учуркуда текшерилет
 3. Дептерлерди текшерүү сапаты ЧП тапшырмасы гана текшерилет
 4. Класстык иштердин көлөмү, жазуу иштеринин формаларынын ар түрдүүлүгү Колдонулган чон эмес, ачыктуу, мундук болгон тапшырма
 5. Үй тапшырмалардын көлөмү тапшырма ошайык
 6. Каталардын үстүндө иштөө системасы _____

II. Жат жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны 108 сырткы абалы тапшыр
1. Жазуу иштеринин нормасы тапшырма ошайык
 2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу орфографиялык эрежелер сакт.
 3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү _____
 4. Каталардын үстүндө иштөө системасы _____

III. Дил баян, баяндама дептерлери

- Дептерлердин саны 108 сырткы абалы тапшыр
1. Жазуу иштеринин нормасы дил баяндардын көлөмү аз
 2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу га көңү бурулат
 3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү сабагынуулугуна көңү бурулат
- Каталардын үстүндө иштөө системасы ✓

4. Окуучулардын чыгармачылыгын өнүктүрүүдө жазуу иштеринин ролу

Эскертүүлөр: Кыска мундук иштерди жазуу көбөйтүү керек. Качалар үстүндө иштөөгө көңү буруу.

Сунуштар _____

Окуу бөлүмүнүн башчысы: Тагаев К.М

Дептерлерди текшерүү боюнча маалым кат

Мугалим Абдрашова Уукал Абдрашова
Предмети Английский язык
Класстары 3^a, 3^b, 5^b, 6^b, 9^b
Текшерилген күн, ай, жыл _____

I. Жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны 28 сырткы абалы подписана на белом листе
1. Жалпы орфография режимди аткаруу орфографический режим соблюдается
 2. Окуучулардын жазуу иштеринин мугалим тарабынан текшерүүсүнүн системалуулугу проверяется во время и постоянно
 3. Дептерлерди текшерүү сапаты проверяется при работе
 4. Класстык иштердин көлөмү, жазуу иштеринин формаларынын ар түрдүүлүгү 1-2 урока
несколько раз в уроке
 5. Үй тапшырмалардын көлөмү 1 упражнение
 6. Каталардын үстүндө иштөө системасы _____

II. Жат жазуу дептерлери

Дептерлердин саны _____ сырткы абалы _____

1. Жазуу иштеринин нормасы _____
2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу _____
3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү _____
4. Каталардын үстүндө иштөө системасы _____

III. Дил баян, баяндама дептерлери

Дептерлердин саны _____ сырткы абалы _____

1. Жазуу иштеринин нормасы _____
2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу _____
3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү _____

Каталардын үстүндө иштөө системасы _____

4. Окуучулардын чыгармачылыгын өнүктүрүүдө жазуу иштеринин ролу
Эскертүүлөр: _____

Сунуштар _____

Окуу бөлүмүнүн башчысы: Умар Тагаев К.М

Дептерлерди текшерүү боюнча маалым кат

Мугалим Джамилбекова Назгуль Момалибековна
Предмети Англис тили
Класстары 52, 80, 99, 110
Текшерилген күн, ай, жыл _____

I. Жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны 108 сырткы абалы таза, толук дарек тапшырган
1. Жалпы орфография режимди аткаруу орфоог. режимге таймат
 2. Окуучулардын жазуу иштеринин мугалим тарабынан текшерүүсүнүн системалуулугу Өз учурунда текшерет
 3. Дептерлерди текшерүү сапаты коңулдуу, үй тапшырмаларына текшерилет
 4. Класстык иштердин көлөмү, жазуу иштеринин формаларынын ар түрдүүлүгү Аткарууга ыңгайлуу тапшырмалар берилет.
 5. Үй тапшырмалардын көлөмү нормалга ыңгайлуу
 6. Каталардын үстүндө иштөө системасы

II. Жат жазуу дептерлери

- Дептерлердин саны _____ сырткы абалы _____
1. Жазуу иштеринин нормасы _____
 2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу _____
 3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү _____
 4. Каталардын үстүндө иштөө системасы _____

III. Дил баян, баяндама дептерлери

- Дептерлердин саны _____ сырткы абалы _____
1. Жазуу иштеринин нормасы _____
 2. Жалпы орфографиялык режимди аткаруу _____
 3. Жазуу иштерине коюлган баалардын объективдүүлүгү _____
- Каталардын үстүндө иштөө системасы _____

4. Окуучулардын чыгармачылыгын өнүктүрүүдө жазуу иштеринин ролу _____

Эскертүүлөр: _____

Сунуштар _____

Окуу бөлүмүнүн башчысы: М.М. Тагаев К.М