

## 1. Общие положения

1.1. Отдел повышения квалификации и переквалификации (далее – ПКП) является структурным подразделением Факультета переподготовки и повышения квалификации кадров (далее — ФППКК) Кыргызского Национального Университета им.Ж.Баласагына (далее — университет).

1.2. Отдел ПК в своей деятельности руководствуется Конституцией КР, Трудовым кодексом КР, законом КР "Об образовании в КР», иными нормативными правовыми актами, Правительства КР, Министерства образования и науки КР, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования, положения ФППКК, Уставом КНУ, решениями Учёных советов университета и ФППК, приказами и распоряжениями ректора и декана факультета и настоящим Положением.

1.3. Непосредственное управление деятельностью ФППКК осуществляет декан Факультет переподготовки и повышения квалификации кадров (далее — декан ФППКК).

1.4. Штатную численность сотрудников ПКП утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности программы, по представлению декана ФППКК. Должностные обязанности сотрудников ПК определяются их должностными инструкциями.

1.5. Основные ежегодные показатели плана приёма слушателей на программу ФППКК устанавливаются ректором университета. Сведения о ходе выполнения плана приёма слушателей курсов ПК и о результатах повышения квалификации профессорско-преподавательского состава представляются в ОК и УМУ университета.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ПКП является обновление теоретических и практических знаний преподавательского состава университета в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также расширение общего кругозора.

2.2. ПК имеет своими основными задачами:

- удовлетворение потребностей республики, университета и других высших учебных заведений в качественной подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров и специалистов;

- разработку предложений по совершенствованию организации повышения квалификации и переквалификации педагогических кадров;

- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, инновационных форм и методов обучения;

- выполнение научно-исследовательских по актуальным проблемам повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров системы образования;

- совершенствование психологических и воспитательных аспектов работы со студентами, путем повышения психолого-педагогической подготовки преподавателей;

- развитие у слушателей способностей к профессиональному решению педагогических, производственных, организационных и управленческих задач;

- переподготовку, переквалификации педагогических кадров по перспективным направлениям развития технологий обучения;

- привлечение для обеспечения учебного процесса в данной программе видных ученых и деятелей и.т.д.

### 3. Функции

К функциям ПК относится:

3.1. Удовлетворение потребностей системы образования в педагогических кадрах высокой квалификации и постоянное поддержание данного уровня с учетом изменения социально-экономических условий и сменяемости специалистов.

3.2. Реализация кадровой политики и выполнение научно-исследовательской работы университета в условиях рыночных отношений и обострения конкуренции на рынке образовательных услуг.

3.3. Обеспечение возможности участия кадрового состава в повышении квалификации для прохождения по конкурсу.

### 4. Организация учебного процесса отдела ПК

4.1. Повышение квалификации (ПК) ППС, научных, педагогических работников и сотрудников (учебно-вспомогательного персонала) общеобразовательных школ республики, университета является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности университета и осуществляется в целях повышения качества образования и

удовлетворения потребностей работников в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышении педагогического мастерства.

4.2. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров Кыргызской Республики, профильных организациях и предприятиях, и за рубежом.

4.3. В университете повышение квалификации ППС, научных, педагогических работников и иных категорий работников осуществляет факультет переподготовки и повышения квалификации кадров (ФППКК).

4.4. Выбор учреждения для прохождения повышения квалификации определяется руководителем подразделения с учетом квалификации и должности работника.

4.5. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, а для ППС, научных и педагогических работников не реже одного раза в 5 лет в следующих формах:

— курсы повышения квалификации или переподготовка по соответствующему направлению деятельности;

— стажировки в сторонних предприятиях и организациях;

— участие в работе тематических и проблемных семинаров;

4.6. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы и по индивидуальному графику обучения.

4.7. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств бюджетных и внебюджетных средств КНУ им.Ж.Баласагына, внебюджетных средств учебных подразделений, за счет привлечённых средств.

4.8. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

— краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение, которое осуществляется на предприятиях и организациях по месту основной работы и заканчивается сдачей соответствующего контрольного мероприятия (экзамена, зачета, и т.п.);

— серия тематических и проблемных семинаров (от 72 до 100 часов) по научным, социально-экономическим, педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации и др.

— длительное (свыше 100 часов) обучение с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем, соответствующих профилю деятельности;

— профессиональная переподготовка (от 501 до 1500 часов).

Объем часов может быть меньше указанных нормативов, если повышение квалификации осуществляется по программам непрерывной подготовки в

рамках одного направления и учет времени осуществляется по накопительному принципу.

4.9. По итогам повышения квалификации выдаются документы установленного образца:

- сертификат о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программам в объеме от 72 до 100 часов;
- сертификат о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 101 до 500 часов;
- свидетельство (диплом) о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 501 до 1500 часов.

4.10. Результатом повышения квалификации научно-педагогических работников и сотрудников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе:

- 1) разработка курса лекций;
- 2) издание методических указаний;
- 3) издание методического пособия;
- 4) разработка программы нового курса;
- 5) проведение семинара, мастер-класса и др.
- 6) написание статьи, параграфа, главы диссертации.
- 7) использование инновационных новинок в лабораторном практикуме
- 8) другие виды деятельности

4.11. Результативность повышения квалификации контролируется руководителем структурного подразделения.

## 5. Организация прохождения повышения квалификации

5.1. Работу по повышению квалификации ППС, педагогических, научных работников и других сотрудников организует ФПИКК КНУ им.Ж.Баласагына на основе перспективного плана отдела ПК.

5.2. Сроки и формы прохождения повышения квалификации работников устанавливаются руководителями подразделений КНУ им.Ж.Баласагына, в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями университета.

5.3. Руководители подразделений несут ответственность за направление на повышение квалификации своих сотрудников.

5.4. Направление ППС и работников КНУ им.Ж.Баласагына на ПК оформляется приказом ректора КНУ им.Ж.Баласагына. Для издания приказа преподаватель (слушатель) программы ПК должен оформить следующие документы:

- заявление на имя декана факультета с указанием направления программы ПК,;
- сведения об участнике ПК по установленной форме ;

– согласованная с ПФО КНУ им.Ж.Баласагына смета предполагаемых расходов на ПК.

5.5. Для реализации программ ПК на базе ФППКК КНУ им.Ж.Баласагына в деканате ФППКК формируется следующий комплект документов:

- программы *ПК и учебно-тематические планы* программ, соответствующие приоритетным направлениям ПК;
- *расписание* проведения занятий ПК;
- *приказ* о зачислении слушателей на обучение по образовательным программам ПК;

5.6. Заявка на ПК должна быть подана в рамках установленного срока прохождения ПК.

## 6. Финансирование

Оплата труда лекторов формируется Согласно Постановлению Правительства КР от 12 сентября 2014 года № 529 «О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении условий оплаты труда и ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании» от 27 января 2011 года № 30. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к обучению государственных и муниципальных служащих, устанавливается в рамках реализации ежегодно утверждаемого государственного заказа на обучение составляет 300 с за 1 академический час.

**В.И.Ленин атындагы жатак –мектебинин тилдик усулдук бирикмесиндеги  
мугалимдердин курстан өтүү боюнча маалымат**

К №	Мугалимдердин аты- жөнү	2017- жыл	2018- жыл	2019- жыл	2020- жыл	2021-жыл	2022-жыл
1	Исаков Бекмурат						
2	Таирова Дарико						
3	Алимбекова Айтилла	+				+	+
4	Шайдуллаева Асылкан				+	+	
5	Тагаев Курбаналы			+	+		+
6	Эшкараева Айжамал				+		+
7	Кенжеева Рахат					+	+
8	Байзакова Гүлжамал			+	+	+	
9	Кузөбаева Айжамал				+	+	+
10	Алимбекова Дилярам			+		+	+
11	Тажобекова Нурмира		+	+	+	+	+
12	Абдраимова Уулкан		+				
13	Джакыпбекова Назгул	+	+			+	+
14							

Тилдик усулдук бирикмесинин жетекчиси :



Шайдуллаева А.Ы.


В.И.Ленин атындагы жатак –мектебинин так илимдер бирикмесиндеги  
мугалимдердин курстан өтүү боюнча маалымат

К №	Мугалимдердин аты- жөнү	2017- жыл	2018- жыл	2019- жыл	2020- жыл	2021-жыл	2022-жыл
1	Ражаббаева Бактыгүл	+		+		+	
2	Чыналиев Нурлан			+		+	
3	Жакыпбекова Бермет			+			+
4	Бабаев Шерзот			+			
5	Чыныбекова Жылдыз			+			
6	Турсунбаева Дилбар						+
7	Чынасова Айгерим					+	+
8	Калмырзаев Кожомберди					+	+
9	Султанбаев Нурлан						
10	Кайыпова Гулбара						+
11	Нуркулова Айзада						+
12	Иманалиева Жибек						+
13	Кулунова Уулжан					+	+
14	Асанбекова Назира						+

Бирикме башчы :  Чыналиев Н.

В.И. Ленин атындагы жатак –мектебинин социалдык усулдук бирикмесиндеги  
мугалимдердин курстан өтүү боюнча маалымат

К №	Мугалимдердин аты- жөнү	2017- жыл	2018- жыл	2019- жыл	2020- жыл	2021-жыл	2022-жыл
1	Алчимбекова Зулайка					+	++
2	Жакыпбекова Айгүл				+		+
3	Сулайманов Сүйүндүк						+
4							

Социалдык усулдук бирикмесинин жетекчиси :  Сулайманов С.Э.

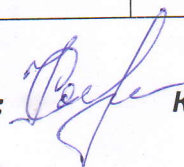
Социалдык усулдук бирикмесинин жетекчиси :  Сулайманов С.Э.



**В.И.Ленин атындагы жатак –мектебинин башталгыч класстар усулдук  
бирикмесиндеги мугалимдердин курстан өтүү боюнча маалымат**

К №	Мугалимдердин аты- жөнү	2017- жыл	2018- жыл	2019- жыл	2020- жыл	2021-жыл	2022-жыл
1	Рысдөөлөтова Таалай			+		+	
2	Рахманбердиева Айша			+		+	
3	Тойчиева Нуриза			+		+	+
4	Кутманова Сайрагул			+		+	
5	Куниева Асылкан			+		+	+
6	Усупбекова Элвир			+		+	
7	Сыдыкова Афиза			+		+	+
8	Жумаева Сыргажан			+		+	+
9	Рысбекова Дилбар			+		+	
10	Орозова Бурул			+		+	+
11	Абдилали к.Жумагүл						

Социалдык усулдук бирикмесинин жетекчиси :



Кутманова С.К

**В.И.Ленин атындагы жатак –мектебинин чеберчилик жана ден соолук маданияты  
усулдук бирикмесинин мугалимдеринин курстан өтүү боюнча маалымат**


К №	Мугалимдердин аты- жөнү	2017- жыл	2018- жыл	2019- жыл	2020- жыл	2021-жыл	2022-жыл
1	Орозбаев Турсуналы						
2	Коргонбаев Кылыч						
3	Тургунов Жеңиш						+
4	Кожомкулова Назгүл						
5	Газив Бексултан						
6	Рыскулбеков Азамат						
7	Алчимбеков Эркебек						

Чеберчилик жан ден соолук маданияты  
усулдук бирикмесинин жетекчиси :

Кожомкулова Н.К

В.И.Ленин атындагы жатак –мектебинин тарбия берүү усулдук бирикмесинин мугалимдеринин курстан өтүү буюнча маалымат

К №	Мугалимдердин аты-жөнү	2017-жыл	2018-жыл	2019-жыл	2020-жыл	2021-жыл	2022-жыл
1	Ибрагимова Гулзина					+	+
2	Асилова Мехри						
3	Алчымбекова Зулайка					+	+
4	Тургунова Назира					+	+
5	Туралиева Инаят						
6	Парпиева Инаят						
7	Мирафизова Алмакан						
8	Мадалиева Гүлбаян						
9	Рыскулова Айсулуу					+	
10	Исмадова Гулшайыр						
11	Курманбекова Бурулуш	+					
12	Кыдыров Нургазы						
13	Садырбекова Рахат						+
14	Атабаева Замира						
15	Шайбеков Алимбек						
16	Нармырзаева Гулнара						
17	Нарбаева Фатима						
18	Карабаева Аширбү	+				+	
19	Коргонбаева Бактыгүл						
20	Шайбек к. Гулнара					+	
21	Салибаева Токтожан						
22	Мамырова Жибек						

Тарбия берүү усулдук бирикмесинин жетекчиси :  Карабаева А