

Макулдашылды

Кесиптик бирликтин

Төрагасы _____ Чыналиев Н.К.



Бекитемин

Мектеп директору

Юсупалиева А.

**- ИНТЕРНАТТЫН МУГАЛИМДЕРИНИН
КЫЗМАТ НУСКАМАСЫ
I МИЛДЕТТЕРИ.**

- 1.1 интернаттын уставында көрсөтүлгөн талаптарга жана ички тартибинин негизинде иш алып барат.
- 1.2 Ата-энелердин даттануулары боюнча чыр чатакты териштирүүгө катышат.
- 1.3 Мектептин администрациясынын чечимдерине жана буйруктарын аткарууга милдеттүү.
- 1.4 Жумуш учурунда окуу – тарбия иштери боюнча гимназия – интернаттын директорунун орун басарына толугу менен баш ийет.
- 1.5 Класста окуу – тарбия иштерин уюштурат.
- 1.6 Окуучулардын укугун жана кызыкчылыгын коргойт.
- 1.7 Окуучулар жана мугалимдердин арасында педагогикалык этиканы сактайт.
- 1.8 Мектепти өнүктүрүү иштерине катышат.
- 1.9 Мектептин иш кагаздарын туура жана убагында толтурат.
- 1.10 Педагогикалык советтин жыйындарына катышат, пед. консилиумдарга, бирикмелердин жыйындарына жана усулдук семинарга катышат.
- 1.11 Класс арасында Кыргыз Республикасынын гимнин жана башка символикаларын окуп үйрөнүү иштерин, адамкерчиликке, гумандуу жана боорукерликке, толеранттуулукка, мамлекеттик программалар жана кыргыз элинин жана Кыргыз жеринде жашап жаткан башка улуттун үрп-адаттарын, салттарын, жөрөлгөлөрүн окуп үйрөнүү иштерин уюштурат.
- 1.12 Мамлекеттик Билим берүү стандартынын негизинде окуу пландарын жана программалардын окуучулар тарабынан өздөштүрүүсүн ишке ашырат жана анализдейт.
- 1.13 Окутуу боюнча жабы технологияларды жайылтат.
- 1.14 Окуучулар арасында чейректтик жана жылдык аттестацияларды өткөрөт.
- 1.15 Ата – энелер менен иш жүргүзөт.
- 1.16 Жогорку деңгээлде сабактарды өткөрүү, сабактан жетишпеген, ооруп калтырган окуучулар арасында консультациялык сабактарды өтөт.
- 1.17 Окуучуларды олимпиадаларга жана конкурстарга катышуусун уюштурат, даярдайт.
- 1.18 Класс арасында окуучулардын жеке – психологиялык өзгөчөлүктөрүн, тартибин, жүрүш-турушун, катышуу-жетишүүсүн көзөмөлдөйт.

- 1.19 Квалификациясын жогорулатуу курсуна өзүнүн квалификациялык категориясын жогорулатуу аттестациясына катышуусун камсыз кылат.
- 1.20 Билим берүү мекемелеринде материалдык – техникалык базанын, техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышын, окуучулардын санитардык – гигиеналык режимин көзөмөлдөө.
- 1.21 Жаш өспүрүмдөрдүн укугун коргоо боюнча талаптарды уюштурууну камсыз кылат.
- 1.22 Окуучулардын окуу куралдары, окуу – усулдук адабияттар менен камсыз болушун жана алардын сакталына көзөмөл жүргүзөт.
- 1.23 Окуучунун класстан тышкары иштер боюнча, сабак учурунда жана өзүнүн жоопкерчилигиндеги окуучулар мектепте жүргөн убагында алардын өмүрүнө жана ден соолугуна жекече жоопкерчилик милдеттендирилет.

II БИЛИШ КЕРЕК:

- 2.1 Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мамлекеттик символикаларын, Билим берүү жөнүндө законун
- 2.2 Жогорку жетекчиликтин жана башка мамлекеттик мекемелеринин окуу - тарбия иштерине тиешелүү чечимдерин.
- 2.3 Өз компетенциясына тиешелүү иш кагаздарын түзүүнү жана отчет берүүнү.
- 2.4 Балдарды окутуу тарбиялоо боюнча Улуттук жана дүйнөлүк педагогиканын илимий - практикалык эрежелерин, нормаларын.
- 2.5 Балдардын укугу боюнча конвенцияны.

Тарбиячылардын милдеттери.

- Тарбиячыга байланыштуу бардык кагаз иштерин жазуу.
- Жатакананы жаныча жасалгалап туруу.
- Кл жетекчи, мугалим, Ата-энелер менен тыгыз иш алып баруу.
- Балдарды мугалимге, тунку нянкага тапшыруу, кабыл алуу.
- Жатаканада балдарга бардык шарттарды тузуп беруу.
- Тарбиялануучуларды сабактарына катышып, билим сапаты менен таанышып туруу.
- Коомдук иштерге катышуу.
- Балдардын ток журушуно коз салып туруу.
- Тарбиялык сааттарды отуп туруу, тарбиялык иштерди жургузуу.
- Балдарды ар кандай кокустуктардан коздун карегиндей сактоо.
- Кезеги келгенде ашканада, территорияда дежурстводо туруу.
- Ата-энелердин взносторун оз убагында тектуруу учун иш алып баруу.