

Утвержден

Приказом МОН КР



№

789/1

от

«09»

2020 года

УСТАВ

Учреждения

«Школа-интернат имени В.И. Ленина

Чаткальского района

Джалал-Абадской области»

1. Общие положения

1. Учреждение «Школа-интернат имени В.И. Ленина Чаткальского района Джалал-Абадской области» (далее «Учреждение») является государственной общеобразовательной организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Государственным образовательным стандартом в сфере школьного образования, Типовым положением об общеобразовательных организациях Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Учредителем Учреждения является Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

3. Организационно-правовая форма – Учреждение.

4. Форма собственности – государственная. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

5. Полное фирменное наименование:

- на государственном языке: «Жалал-Абад облусунун Чаткал районундагы В.И. Ленин атындагы жатак- мектеби» Мекемеси;

- на официальном языке: Учреждение «Школа-интернат имени В.И. Ленина Чаткальского района Джалал-Абадской области»

Сокращенное фирменное наименование:

- на государственном языке: «Жалал-Абад облусунун Чаткал районундагы В.И. Ленин а. жатак-мектеби» М-си;

- на официальном языке: У-е «Школа-интернат им. В.И. Ленина Чаткальского района Джалал-Абадской области».

6. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: Кыргызская Республика, Джалал-Абадская область, Чаткальский район, Сумсарский айылный аймак, с. Шекафтар, ул. Ленина, 2.

7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, штампы и бланки со своим наименованием на государственном и официальном языках. Печать находится на хранении у директора Учреждения.

8. Учреждение может от своего имени заключать договоры, соответствующие целям его деятельности, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение может иметь расчетный, валютные и иные счета в финансово-кредитных учреждениях Кыргызской Республики, а также за рубежом.

10. Учреждение может открывать филиалы и представительства в Кыргызской Республике и за ее пределами. Учреждение может входить в состав ассоциаций, комплексов, объединений и союзов, действующих на основании своих уставов и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Учреждение «Школа-интернат им. В.И. Ленина Чаткальского района Джалал-Абадской области» является правопреемником по всем правам и обязанностям Учреждения «Школа-интернат имени В.И. Ленина Чаткальского района».

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

12. Основными целями Учреждения являются предоставление ребенку качественного школьного образования, а также формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов и достижения жизненных компетенций, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, уважения

к правам и свободам человека, толерантности, уважения к Родине, семье и окружающей природе, трудолюбие, формирование здорового образа жизни.

13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. В целях осуществления своих целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования в сфере школьного образования: подготовка к урокам для учащихся начальной школы, репетиторство;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга детей, присмотр и уход за детьми (продленка);
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- организация летних детских лагерей, семинаров, конференций, олимпиад, в том числе международных, тренинги, круглые столы, пресс-конференции с привлечением внешних специалистов и волонтеров;
- индивидуальное обучение лиц, имеющих противопоказания по дневной очной форме обучения;
- ведение информационно-издательской деятельности;
- организация концертов, выставок-продаж и других благотворительных мероприятий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным со школьным обучением проблемам;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

15. Задачами начального общего образования являются обучение, воспитание и развитие обучающихся, овладение ими общеучебными умениями и навыками чтения, письма и счета, элементами логического мышления и способами познавательной деятельности, простейшими навыками самообразования и самоорганизации, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

16. Задачами основного общего образования являются воспитание, становление и формирование личности обучающихся для развития их склонностей и компетенций к социальному самоопределению, самореализации и самоконтроля. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

17. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает развитие устойчивых компетенций и творческих способностей обучающихся, формирование представлений о духовной, нравственной и культурной ценностях, а также навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения и готовности к осознанному выбору профессии или трудовой деятельности.

18. Основное и среднее общее образование является базой для продолжения обучения по образовательным программам начального, среднего и высшего профессионального образования.

19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке не реже одного раза в пять лет. Государственная аттестация (аккредитация) дает право Учреждению выдавать учащимся, окончившим 2 и 3 ступени образования документы государственного образца, подтверждающие уровень образования

(свидетельство/аттестат).

3. Организация образовательного процесса

20. Прием учащихся осуществляется по заявлению родителей.

21. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

22. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней школьного образования:

- начальное общее образование: 1-4 классы (нормативный срок обучения - 4 года);
- основное общее образование: 5-9 классы (нормативный срок обучения - 5 лет);
- среднее общее образование: 10-11 классы (нормативный срок обучения - 2 года).

23. Возраст поступления в Учреждение составляет 6-7 лет, продолжительность обучения в каждом классе - не менее одного учебного года.

24. При приеме детей на первую ступень обучения со стороны родителей (лиц, их заменяющих) учащегося представляются следующие документы:

- заявление родителей (лиц, их заменяющих);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы № 63 и 86).

25. При приеме детей на вторую ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (лиц, их заменяющих);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы № 63 и 86).
- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;
- личное дело.

26. При приеме детей на третью ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (лиц, их заменяющих);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы № 63 и 86).
- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;
- личное дело;
- документ, подтверждающий получение основного общего образования (свидетельство).

27. При приеме детей в Учреждение последний обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

28. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором (далее – родительским договором), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, и развития детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

29. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- по истечении срока действия родительского договора;
- за нарушение родителями условий родительского договора.

30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

31. Организация и ответственность за питание детей возлагается на директора Учреждения.

32. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным врачом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

33. Педагогические работники и другие сотрудники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в год.

34. Учреждение также реализовывает дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги сверх основных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

35. В Учреждении дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги проводятся с согласия обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

36. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

37. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации, утверждаемым Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

38. Учреждение при выборе системы оценок, форм, средств и методов обучения и воспитания, а также порядка периодичности и форм переводных экзаменов обучающихся руководствуется соответствующим нормативным правовым актом Кыргызской Республики.

39. Образовательный процесс в сфере школьного образования проводится на основе Учебного плана, разрабатываемого самостоятельно на основе Базисного учебного плана, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

40. Учебный план ежегодно согласовывается с соответствующим Управлением Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

41. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок и не быть ниже количества часов, отведенных Учебными планами на преподавание предметов, в соответствии с действующим законодательством.

42. План годовой воспитательной работы, режим занятий учащихся утверждаются Директором Учреждения самостоятельно.

43. Продолжительность учебного года на 1-2 ступенях школьного образования составляет не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации, а в первом классе - 33 недели.

44. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 14 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные однедельные каникулы.

45. Продолжительность уроков в первом классе Учреждения составляет 40 минут, со второго по одиннадцатые классы - 45 минут.

46. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке. Изучение иностранного языка включается в Учебный план Учреждения на основании Базисного учебного плана.

47. Дополнительно предусматривается изучение отдельных школьных предметов по желанию родителей и на платной основе.

48. Наполняемость и количество классов утверждается Директором Учреждения исходя из их предельной наполняемости и с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

49. Во второй половине дня, с целью привития навыков профессионально-трудового обучения, по желанию родителей могут проводиться занятия по направлениям: парикмахерское дело, швейное дело, слесарное дело, столярное дело, работа с войлоком и т.д.

50. Учащиеся обеспечиваются гарантированным сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания не ниже норм определенным законодательством Кыргызской Республики и утвержденным директором в соответствии с медицинскими нормами.

51. в Учреждении организуются условия для проживания (интернат) с предельной наполняемостью до 550 мест.

52. Количество учащихся в одной группе должно быть не более 25 человек.

53. В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 июля 1993 № 310 за содержание детей с родителями взимается ежемесячная плата в размере 50 процентов минимальной заработной платы, установленной в Кыргызской Республики.

54. По решению Педагогического совета Учреждения, освобождаются от оплаты в полном объеме дети-сироты, а также дети из неполной, малообеспеченной и многодетной семьи в случае отличных показателей в учебе.

55. Ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся во время круглосуточного пребывания возлагается на директора Учреждения и штатный медицинский персонал.

4. Участники образовательного процесса. Работники Учреждения

56. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

57. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

58. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

59. *Учащемуся гарантируется:*

- 1) охрана жизни и укрепление здоровья во время пребывания в Учреждении;
- 2) защита от всех форм физического, психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) предоставление оборудования, учебников, учебных пособий, необходимых для получения образования.

Учащиеся имеют право на:

- 1) поступление/выбытие в/из Учреждения на любом этапе обучения и выбор формы получения образования;
- 2) получение дополнительных образовательных услуг;
- 3) пользование библиотечной, культурно-спортивной и производственной базой Учреждения;
- 4) участие в управлении Учреждения в форме, определяемой ее уставом;
- 5) организацию и участие в деятельности детской организации;
- 6) уважение человеческого достоинства и свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) своевременное получение документов об образовании государственного образца по завершении основного общего и среднего общего образования.

Учащиеся обязаны:

- 1) соблюдать и выполнять устав Учреждения;
- 2) осваивать общеобразовательные программы не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов;
- 3) уважать традиции кыргызского и других народов, проживающих на территории

Кыргызской Республики, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

- 4) выполнять требования Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, в том числе и к школьной одежде;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

60. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- 1) выбирать образовательную программу из числа программ дополнительного образования, реализуемых в Учреждении;
- 2) защищать права и интересы ребенка;
- 3) участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной его Уставом;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- 5) получать консультации педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- 6) досрочно расторгнуть родительский договор;
- 7) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.;
- 8) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) соблюдать условия родительского договора;
- 3) уважать труд и права работников Учреждения, поддерживать их авторитет;
- 4) своевременно предоставлять Учреждению информацию об учащемся;

61. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

62. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

63. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

64. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

65. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, общеобразовательной программы, учебно-методического комплекта, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) разработку и использование авторской общеобразовательной программы, учебника и учебно-методического пособия на основе государственных образовательных стандартов, методики обучения и воспитания;
- 3) внедрение передового педагогического опыта в практику;
- 4) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать и выполнять нормы педагогической этики и устав Учреждения;
- 2) обеспечивать усвоение учащимися общеобразовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- 3) развивать самостоятельность, творческое отношение к работе, формировать высокие нравственные качества поведения учащихся;
- 4) соответствовать квалификационным требованиям к должности;
- 5) постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- 6) не применять методы морального и физического насилия по отношению к учащимся.

66. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- 2) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.
- 5) самостоятельный выбор форм, средств и методов воспитания;
- 5) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

Работники Учреждения обязаны:

- 1) соответствовать квалификационным требованиям к должности;
- 2) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выполнять условия трудового договора;
- 4) соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- 5) охранять жизнь и здоровье детей во время нахождения их в Учреждении;
- 6) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- 7) сотрудничать с семьей и/или близкими родственниками по вопросам воспитания и обучения детей.

67. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором в пределах установленной компетенции, а также согласно действующего законодательства Кыргызской Республики.

68. Высшим органом управления является Учредитель, формами соуправления в Учреждении являются Общее собрание, Педагогический совет, Методический совет и Попечительский совет.

69. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

70. Назначение на должность, ротация и освобождение от должности директора Учреждение осуществляется согласно Трудовому кодексу Кыргызской Республики.

71. Директор Учреждения:

- соблюдает и исполняет Конституцию Кыргызской Республики, Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя", иные нормативные правовые акты в области образования и защиты детей;

- определяет и реализует совместно с педагогическим советом основные направления развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- представляет и защищает права и интересы Учреждения в административно-исполнительных органах и других организациях;

- осуществляет набор и расстановку учителей и технического персонала Учреждения, руководит работой педагогического совета;

- обеспечивает и контролирует воспитательную работу с воспитанниками через содержание

внеклассной работы;

- создает условия для повышения квалификации и профессионального роста работников Учреждения,
- контролирует и соблюдает требования по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних;
- руководит и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует и несет персональную ответственность за эффективное использование грантов и инвестиций, добровольных родительских взносов;
- несет ответственность, обеспечивает учет и сохранность материально-технической базы, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, охраны труда воспитанников и работников в Учреждении и несет по ним ответственность;
- персонально несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за противопожарную безопасность в Учреждении, а также в зависимости от степени вины и тяжести случаев, подвергших опасности жизнь и здоровье воспитанников и работников в учебное время, согласно законодательству Кыргызской Республики;
- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;
- утверждает и подписывает баланс и отчеты об исполнении смет расходов;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием Учреждения в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

72. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

73. В случае недобросовестного выполнения работниками и директором Учреждения своих обязанностей (недоброжелательное отношение к детям, повлекшее возникновение конфликтной ситуации между воспитателями и ребенком, оставление детей надолго одних без присмотра, ненадлежащее воспитание, нарушение прав ребенка и т.д.), налагаются дисциплинарные взыскания или расторгается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

74. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения под председательством директора.

Педагогический совет:

- заслушивает отчеты работников Учреждения (по итогам четверти, полугодия и года);
- принимает решение о ходатайстве по вопросам перевода или вывода учащихся из Учреждения;
- проводит анализ учебной деятельности, заслушивает отчеты методического совета;
- рассматривает вопросы внедрения новых инновационных методов воспитания и обучения;
- рассматривает вопросы распределения гуманитарной и/иной благотворительной помощи.

75. Педагогический совет создается директором Учреждения по мере необходимости.

76. Врач Учреждения принимает участие на заседаниях педагогического совета Учреждения.

77. С целью содействия повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности Учреждения, а также эффективности использования внебюджетных средств в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством, создается Попечительский совет. Задачи и полномочия Попечительского совета указываются в разработанном, в соответствии с законодательством, Положении.

78. В целях системности образования, улучшения предоставления начального и основного общего образования воспитанникам, в Учреждении действует Методический совет, который:

- обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует внеклассную и внешкольную работу;
- принимает участие в организации и проведении открытых уроков.

79. Права и обязанности других категорий работников Учреждения определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и руководством Учреждения.

6. Источники финансирования и порядок использования средств

80. Основными источниками финансовых средств Учреждения являются:

- республиканский бюджет;

- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

81. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

82. Имущество, закрепленное за Учреждением не подлежит изъятию и (или) отчуждению в иных, кроме образования, целях.

83. При Учреждении могут создаваться в установленном порядке подсобные хозяйства. Допускается арендный метод использования хозяйств.

7. Учет и отчетность

84. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Учреждении регулируется в установленном порядке. Расчетные операции могут проводиться по платежным поручениям и чековым книжкам.

85. Отчетность Учреждения представляется в соответствии и требованиями органов государственной статистики.

86. Документация Учреждения ведется в порядке, определенном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

87. Педагогические и другие работники Учреждения, учащиеся и их родители (лица, их заменяющие) в соответствии с законодательством несут имущественную и финансовую ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества учреждения.

8. Международное сотрудничество.

88. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями (учреждениями, организациями) и иметь валютные счета в банковских и кредитных

учреждениях в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

89. Учреждение осуществляет подбор, подготовку и оформление документов, а также издание разрешительных документов (приказ, распоряжение) на работников и учащихся для направления их за границу на учебу, отдых, участие в спартакиадах, олимпиадах, конференциях по вопросам образования детей.

9. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав

90. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

10. Прекращение деятельности Учреждения

91. Деятельность Учреждения может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование):

- по решению Учредителя;

- по решению суда;

- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

92. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные организации.

93. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)".

94. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество Учреждения распределяется по решению Учредителя.

95. Учреждение считается ликвидированным с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

96. Документы, возникшие в процессе деятельности Учреждения, в случае его ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

97. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

Директор

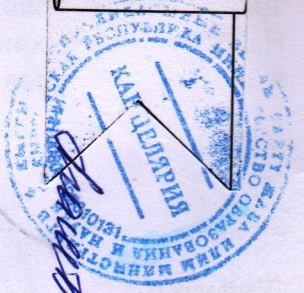


А. Нурумбетов

Е. Дмитриева



Пронумеровано и
проиндексировано на
листах



Е. Дмитриева

